



JOUW ONDERSTEUNING IS ONZE UITDAGING

SCHOOLGIDS 2021-2022

4-12 jarigen (SO/TRIANGEL)



*De Xaveriuschool maakt bestuurlijk deel uit van
Kindante, leren leren leren leven.*

INHOUDSOPGAVE

Inleiding	04
Wettelijke status schoolgids	04
1 De Xaveriuschool	
1.1 Leslocatie SO/Triangel	05
1.2 Schoolleiding / managementteam	05
1.3 Het schoolbestuur	05
1.4 Klachtenregeling	06
1.5 Onderwijsinspectie	07
1.6 Cluster MaatKRACHT	07
2 Schoolvisie	
2.1 Doelgroep	10
2.2 Concept, missie en visie	10
3 Organisatie van het onderwijs	
3.1 Algemeen	13
3.2 Schoolklimaat en veiligheid	14
3.3 Waarborgen voldoende onderwijstijd	15
3.4 Functies en taken binnen het schoolteam	15
4 Resultaten van het onderwijs	
4.1 Inleiding	16
4.2 Onderwijsresultaten	16
4.2.1 Kengetallen leerlingenstromen	16
4.2.2 Kengetallen effectmeting van de uitstroom	17
4.2.3 Opbrengsten in relatie tot schoolstandaard	19
5 Leerlingenzorg	
5.1 Inleiding	22
5.2 Testen	22
5.3 Leerlingendossier	22
5.4 Protocol medisch handelen en zorg door externen onder schooltijd	22
5.5 Informatie over het onderwijs	23
5.6 Contacten met ouders	23
5.7 Volgen van de ontwikkeling van leerlingen	23
5.8 Speciale zorg voor leerlingen binnen – en buiten school	24
5.9 (Terug)schakelen	24
5.10 Burgerschapsvorming en sociale redzaamheid	25
6 De ouders	
6.1 Contactmomenten tussen ouders en school	26
6.2 Informatieplicht school aan ouders	26
6.3 De oudervereniging	26
6.4 De medezeggenschapsraad	27
6.5 De ouderbijdrage	27
6.6 Ondersteunende werkzaamheden door ouders	27
6.7 Ziek ... en toch naar school	27

7	Praktische zaken	
7.1	Vakantierooster en lestijden	28
7.2	Vervoer	28
7.3	Leerplicht, verlof, verzuim	29
7.4	Toelating, schorsing en verwijdering	30
7.5	Afspraken gymlessen	31
7.6	Verzekering	31
7.7	Schoolbenodigdheden SO afdeling	31
7.8	Sponsoring	32
7.9	Jeugdgezondheidszorg	32
7.10	De schoolagent	34
7.11	Centrum Jeugd & Gezin (CJG)	34
7.12	Samenwerkingsverband PO Zuid-Limburg	34
7.13	Verbod gezichtsbedekkende kleding	35
7.14	Schoolbeleid i.v.m. geldende “corona maatregelen”	35
7.15	Doelgroepenarrangement (DGA)	36
7.16	Beleidsregel “Experimenten samenwerking regulier en speciaal onderwijs”	38
7.17	Nationaal Programma Onderwijs (NPO)	39

BIJLAGEN

Bijlage 1	Personeelsoverzicht Xaveriusschool	40
Bijlage 2	Instemmingsformulier schoolgids 2021-2022 door medezeggenschapsraad	42
Bijlage 3	Vaststellingsformulier schoolgids 2021-2022 door college van bestuur	43

INLEIDING

De Xaveriuschool is een school voor speciaal (4-12 jarigen) en voortgezet speciaal (12-20 jarigen) onderwijs voor leerlingen met sociale-, emotionele-, ontwikkelings- en/of gedragsproblemen welke gedurende kortere of langere tijd extra (onderwijs)ondersteuning nodig hebben. Daarvoor werkt de Xaveriuschool met een deskundig, enthousiast en betrokken team samen met leerlingen, ouders en andere stakeholders.

Centraal staan: leven, leren, ontwikkelen en groeien met het hoofd en met het hart. In een voor alle betrokkenen veilige omgeving waar leerlingen en leerkrachten zichzelf kunnen zijn en waar op basis van wederzijds vertrouwen en respect met elkaar wordt omgegaan.

Naast veel praktische informatie treft u in de schoolgids achtergronden, kengetallen en wetenswaardigheden aan met betrekking tot:

- Het schoolconcept incl. missie en visie
- De wijze waarop onderwijs en ondersteuning binnen de Xaveriuschool georganiseerd is.
- De doelstellingen van het onderwijs binnen de school en de onderscheidenlijke doelgroepen.
- Op welke wijze ouders/wettelijke verzorgers en leerlingen (+ externe belanghebbenden) hierbij en bij de invulling van het onderwijs betrokken worden.
- De resultaten van het onderwijs, de analyses daarvan en op welke wijze dit tot aanpassingen in het schoolbeleid geleid heeft.

Indien bij de start van schooljaar 2021-2022 nog “corona richtlijnen” gelden, is in paragraaf 7.14 geschetst hoe de school hiermee in de dagelijkse praktijk omgaat. Zie ook het coronaprotocol (te vinden op de website van de school). E.e.a. blijft van toepassing zolang geen andere maatregelen vanuit de overheid en/of het schoolbestuur afgekondigd worden.

Mocht u naast deze schoolgids nog aanvullende informatie wensen dan kunt u hiervoor altijd terecht bij de mentor van uw kind en/of de locatieleider van de locatie waar uw kind onderwijs volgt. En op de website van de school (www.xaverius-sittard.nl). Daar vindt u ook het Schoolplan, het Jaarverslag (incl. de beleidsvoornemens), het Schoolondersteuningsprofiel, het Schoolveiligheidsplan, het Handboek Kwaliteit, het Corona protocol, enzovoort.

Dhr. drs. B. Dieteren, directeur

Wettelijke status schoolgids:

- De schoolgids voldoet aan de wettelijke bepalingen zoals opgenomen in artikel 22 van de Wet op de Expertisecentra (WEC).
- De schoolgids heeft de instemming van de Medezeggenschapsraad.
- Het bevoegd gezag stelt jaarlijks de schoolgids vast t.b.v. het eerstvolgend schooljaar (WEC: art. 27.2).
- Het bevoegd gezag (namens het bevoegd gezag wordt dit bij Kindante gedaan door de directeur van de school) zendt de schoolgids na vaststelling aan de onderwijsinspectie (WEC; art. 27.3).
- Het bevoegd gezag (namens het bevoegd gezag wordt dit bij Kindante gedaan door de directeur van de school) reikt de schoolgids uit aan de ouders/wettelijke verzorgers dan wel aan de meerderjarige en handelingsbekwame leerling bij inschrijving en jaarlijks na vaststelling van de schoolgids (WEC; art. 22.6).

HOOFDSTUK 1 DE XAVERIUSSCHOOL SO (4-12 jarigen)

1.1 De leslocatie Speciaal Onderwijs

SO + DE TRIANGEL Valkstraat 2a Telefoon 046 - 474 82 54
6135 GC Sittard
Locatieleider Dhr. B. Dieteren (waarnemend) Email b.dieteren@kindante.nl

De centrale administratie van de Xaveriusschool bevindt zich op Valkstraat 2a te Sittard.
Contactpersoon is mw. F. Wensink (f.wensink@kindante.nl).

Bij afwezigheid van de directeur (dhr. B. Dieteren), is mw. S. Massen waarnemend directeur.

1.2. De schoolleiding (het managementteam)

Directeur + wrn locatieleider SO/Triangel Dhr. drs. B. Dieteren
Managementassistente Mw. F. Wensink

Commissie van Begeleiding (CvB) 4-12 jarigen Mw. drs. C. Frissen - gedragswetenschapper
Mw. M. de Visser - interne begeleider
Mw. T. Kerbusch - maatschap. deskundige
Schoolarts op afroep

Het managementteam van de Xaveriusschool wordt gevormd door de directeur, de locatieleiders en een afgevaardigde vanuit de Commissie van Begeleiding.

1.3. Het Schoolbestuur - Stichting Kindante

Stichting Kindante bestuurt ± 32 scholen voor basisonderwijs in de gemeenten Beek, Echt-Susteren, Sittard-Geleen, Beekdaelen en Stein. Verder ressorteren onder het bestuur 3 SBO scholen en 2 SO/VSO scholen.



Binnen de scholen van Kindante staat het kind voorop. Ieder kind is uniek en heeft talenten. Kindante is een onderwijskundige organisatie waar alle talenten in onze scholen kansen krijgen, groot kunnen en mogen worden, waar een ieder ongeacht achtergrond of afkomst zich welkom, gekend en erkend weet in authenticiteit en autonomie.

Kindante scholen bieden veiligheid, uitdaging, plezier, transparantie en onderwijs dat boeit en uitdaagt en uit kinderen wil halen wat er in zit. Daar waar het moet en waar het ook kan, bieden we onderwijs op maat.

Binnen ons onderwijs wordt het kind in staat gesteld zich te ontwikkelen tot een kansrijke medeburger welke zelfbewust en maatschappelijk betrokken deelneemt aan de samenleving". Leren 'leren' en leren 'leven' is hierbij het motto.

Meer informatie treft u aan op de website van Kindante. [Klik hier](#)

Het College van Bestuur van Kindante bestaat uit:
dhr. drs. P. (Peter) Lemmens en mevr. drs. Th. (Thecla) van Hoogstraten

Het college van bestuur en het BURO Kindante zijn gehuisvest op:
Dr. Nolenslaan 138
6136 GV Sittard
Tel. 046 – 4363366

1.4. Klachten en klachtenprocedure

In het kader van de Kwaliteitswet heeft stichting Kindante een klachtenregeling vastgesteld, die te vinden is op de website van Kindante. [klik hier](#)

Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken kunnen in onderling overleg met ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld. Het is wenselijk dat men een probleem eerst bespreekt met de eigen leerkracht. Als dit niet mogelijk is of onvoldoende oplossing geeft, is een gesprek met de directie bij voorkeur de volgende stap. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op de klachtenregeling. Dit houdt in dat men de klacht in eerste instantie ter sprake kan brengen bij de schoolcontactpersoon van de Xaveriuschool.

Schoolcontactpersoon

De schoolcontactpersoon is degene die u de weg kan wijzen bij klachten. De schoolcontactpersoon is op de hoogte van de mogelijke stappen die ondernomen kunnen worden om een personeelslid, een ouder of een leerling met een klacht te ondersteunen bij het zoeken naar een oplossing.

De Xaverius schoolcontactpersonen zijn: (momenteel nog niet bekend)

Interne/Externe klachtenprocedure

Indien de klager dit wenst, begeleidt de schoolcontactpersoon of bovenschoolse vertrouwenspersoon hem/haar bij het indienen van de op schrift gestelde klacht bij het College van Bestuur van Kindante of bij de Landelijke Klachtencommissie.

De bovenschoolse externe vertrouwenspersoon van Kindante is:

Dhr. Johan Stevens (johanstevens@bco-onderwijsadvies.nl) / 06-15076970.

Landelijke Klachtencommissie:

Kindante heeft zich voor alle geschillenregelingen aangesloten bij de Stichting Onderwijsgeschillen. Hieronder valt ook de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs.

Het adres van de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs is:

Postbus 85191
3508 AD Utrecht
Tel: (030) 280 95 90
E-mail: info@onderwijsgeschillen.nl
Website: www.onderwijsgeschillen.nl

Meldpunt Vertrouwensinspecteur:

Bij de onderwijsinspectie zijn ook vertrouwensinspecteurs aangesteld. De vertrouwensinspecteur vervult een klankbordfunctie voor leerlingen en personeelsleden die slachtoffer zijn van seksuele intimidatie of die worden geconfronteerd met seksuele intimidatie jegens andere leerlingen of personeelsleden. De vertrouwensinspecteur is te bereiken bij het Landelijk Meldpunt Vertrouwensinspectie.

Landelijk Meldpunt Vertrouwensinspectie / tel. 0900-1113111

1.5 Onderwijsinspectie.

De onderwijsinspecteur Mw. Wick-Campman is vanuit de rijksoverheid belast met het toezicht op onze school. Zij adviseert, denkt met ons en u mee, en inspecteert het hele schoolgebeuren.

Het bureau van mw. Wick-Campman is te bereiken onder:

Telefoon: 088 – 669 60 60

Fax: 088 – 669 60 50

Tilburg@owinsp.nl of www.onderwijsinspectie.nl



Inspectie van het Onderwijs
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap

Vragen over onderwijs: 0800 – 8051 (gratis)

Bij de onderwijsinspectie zijn eveneens vertrouwensinspecteurs aangesteld. De vertrouwensinspecteur vervult een klankbordfunctie voor leerlingen en personeelsleden die slachtoffer zijn van seksuele intimidatie of die worden geconfronteerd met seksuele intimidatie jegens andere leerlingen of personeelsleden. De vertrouwensinspecteur is te bereiken bij het Landelijk Meldpunt Vertrouwensinspectie.

Landelijk Meldpunt Vertrouwensinspectie tel. 0900-1113111

1.6 Cluster MaatKRACHT

Stichting Kindante telt vijf scholen voor speciaal basisonderwijs (SBO), speciaal onderwijs (SO) en voortgezet speciaal onderwijs (VSO):

1. SBO Het Mozaïek in Sittard
2. SBO De Blinker in Geleen
3. SBO De Horst in Echt
4. SO/VSO De Parkschool in Limbricht
5. SO/VSO Xaverius in Sittard en Geleen

Deze scholen samen vormen cluster MaatKRACHT. De kern van de visie van Kindante en haar scholen is 'Wij geven richting en bieden ruimte'. Daar waar ontwikkeling van kinderen en jongeren niet vanzelfsprekend gaat, bieden de scholen van MaatKRACHT de leerling optimale leiding en begeleiding, structuur en veiligheid om naar vermogen te kunnen leven, leren en zich te ontwikkelen tot deelname aan de maatschappij.

De onderwijskundige koers van MaatKRACHT start met het achtereenvolgens beschrijven van de centrale waarden, de missie en visie.

Centrale waarden | Wie zijn wij?

- Elk kind heeft recht op optimale ontwikkeling en optimale kwaliteit van ondersteuning en zorg.
- Partnerschap en heldere communicatie zijn belangrijke waarden van MaatKRACHT.
- Samenwerken om zo optimaal mogelijk tegemoet te kunnen komen aan elke leerling die ons is toevertrouwd.
- MaatKRACHT werkt respectvol en op gelijkwaardige wijze samen met alle partners.
- Alle betrokkenen binnen het continuüm van zorg zijn mede verantwoordelijk voor het realiseren van het ontwikkelingsperspectief.

Missie | Wat is onze toegevoegde waarde? Wat geven we kinderen mee?

- MaatKRACHT is een organisatie van samenwerkende Kindante SBO en (V)SO scholen die ervoor zorgt dat leerlingen voor wie de ontwikkeling niet vanzelfsprekend verloopt passend onderwijs kunnen volgen. Dit op basis van de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften.
- Het ontwikkelingsperspectief van de leerling is richtinggevend. Opbrengsten, optimaal maatschappelijk perspectief en optimaal welbevinden zijn hierbij leidend.
- Als een onderscheid moet worden gemaakt tussen leerlingen, dan gebeurt dit op basis van onderwijs- en ondersteuningsbehoeften in plaats van op 'labels'.
- Alle leerlingen kennen hulpvragen die vragen om een unieke, op elke leerling specifiek toegesneden aanpak, vanuit de gedachte van adaptief onderwijs.
- MaatKRACHT werkt respectvol en op gelijkwaardige wijze handelingsgericht samen met alle partners die betrokken zijn bij het onderwijs aan de leerlingen binnen de samenwerkingsverbanden (zowel intern geplaatste als extern ondersteunende leerlingen).

Visie | Hoe ziet het er over enkele jaren uit? Wat willen we creëren?

De komende jaren willen we de krachten binnen MaatKRACHT verder bundelen om zo door te ontwikkelen naar één flexibele en wendbare organisatie op meerdere locaties. De weg naar deze flexibele organisatie is uitgewerkt op drie domeinen.

'Kijk op de leerling'

MaatKRACHT neemt verantwoordelijkheid voor elke leerling die wordt aangemeld bij één van de locaties. Daardoor kunnen we de leerling plaatsen op de school die qua onderwijs en ondersteuning het best aansluit bij de behoeften van de leerling. Mocht een leerling toch niet op de passende school zijn geplaatst of mocht de school niet meer passend zijn a.g.v. veranderende onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerling, kan binnen het cluster in goed overleg met de betrokkenen snel overgeplaatst worden naar een andere school. Hiervoor is o.a. de werkgroep 'MaatKRACHT-plaatsing' ingericht. Deze werkgroep bestaat uit m.n. orthopedagogen en psychologen, werkzaam op de diverse locaties welke ook binnen de samenwerkingsverbanden een rol hebben.

'MaatKRACHT-plaatsing' werkt vanuit de volgende uitgangspunten:

- Werkwijze van de Samenwerkingsverbanden is tot aan het moment van afgeven van een toelaatbaarheidsverklaring leidend. MaatKRACHT-Plaatsing komt in beeld op het moment dat een advies voor een specifieke schoolkeuze nodig is.
- In de praktijk is de meerwaarde met name te vinden in de individuele vragen van leerlingen en hun ouders.
- Gezamenlijke verantwoordelijkheid voor **alle** leerlingen binnen het cluster.

Dit betekent dat:

- we bij twijfel gezamenlijk aan 'de voorkant' op zoek gaan naar de meest optimale onderwijs-/zorgplek voor de leerlingen.

- we door de samenwerking op MaatKRACHT-niveau de ontwikkeling van de leerlingen beter kunnen blijven monitoren en we ook sneller kunnen handelen mochten er mutaties nodig zijn.
- we daar waar onze bestaande expertise tekort schiet in gezamenlijkheid op zoek gaan naar mogelijkheden om een passend aanbod te creëren binnen MaatKRACHT. Met name voor die leerlingen waarbij de individuele MaatKRACHT-school twijfels heeft of zij wel het juiste ondersteuningsaanbod voor deze leerling kan realiseren. Daar waar dat niet mogelijk is gaan we samen op zoek naar de meest optimale plek buiten het cluster.
- indien de ontwikkeling van een leerling daar aanleiding toe geeft, we door de samenwerking onze 'handelingssnelheid' kunnen vergroten. Er is zicht op elkaars expertise en de dossiers zijn bekend.
- bestaande expertise gedeeld wordt.
- Leerlingen en hun mogelijkheden worden bekeken en besproken vanuit verschillende invalshoeken en perspectieven.

'Kijk op de professional'

Elk personeelslid ontvangt ruimte om zowel vanuit de individuele als de collectieve kracht en verantwoordelijkheid persoonlijk te ontwikkelen om zo bij te dragen aan de ontwikkeling van MaatKRACHT richting een professionele leergemeenschap.

'Kijk op de organisatie'

De organisatie wordt op zo'n manier ingericht om alle gewenste ontwikkelingen in gang te zetten: een schoolleider per locatie en twee bovenschoolse directeuren met de verantwoordelijkheid voor het gehele cluster.

HOOFDSTUK 2 VISIE OP HET ONDERWIJS.

2.1. Doelgroep

De Xaveriusschool SO is een doelgroepschool en biedt speciaal onderwijs voor leerlingen in de leeftijd van 4-12 jaar (afdelingen SO en Triangel) met een ondersteuningsbehoefte op het gebied van ontwikkeling, sociaal-emotioneel en/of gedrag. Doelgroepscholen zijn voorzieningen binnen de regionale samenwerkingsverbanden (SWV's), die daar waar nodig de reguliere scholen aanvullen in de opdracht passend onderwijs te bieden. Plaatsing op de Xaveriusschool maar ook ondersteuning vanuit de Xaveriusschool (flexibele en vraaggestuurde arrangementen) is daarmee afhankelijk van de afspraken zoals ze binnen de SWV's gemaakt zijn.

Leerlingen van de Xaveriusschool hebben forse sociale, emotionele, ontwikkelings- en/of gedragsproblemen die hen belemmeren in de totale ontwikkeling. Ze hebben extra ondersteuning nodig op het gebied van hun sociale -, emotionele -, didactische -, persoonlijke - en/of communicatieve ontwikkeling. Ze zijn onvoldoende zelfstandig/zelfredzaam en beschikken over een gering probleemoplossend vermogen. De leerlingen worden ondersteund bij het leren omgaan met grenzen, o.a. op het gebied van gedrag. Ze krijgen ook extra hulp bij het plannen en effectief communiceren. Het reguliere basisonderwijs is aantoonbaar handelingsverlegen voor deze leerlingen.

Bij het vormgeven van haar ondersteuningsaanbod werkt de Xaveriusschool nauw samen met meerdere partijen in de regio. O.a. leerlingen, ouders/wettelijke verzorgers, centra voor jeugd & gezin (CJG), samenwerkingsverbanden (SWV's), collega scholen (SBO, BAO, PRO, VO, MBO), gemeenten en zorgpartners (o.a. Zuyderland GGZ, Xonar en Care4Kidz).

2.2. Concept, missie en visie

De kern van het pedagogisch/didactisch concept van de school is:

- Hoge mate van voorspelbaarheid, inzicht, overzicht en uitzicht;
- Optimale aandacht voor de relatie met - en tussen leerlingen;
- Gedeelde verantwoordelijkheid op basis van actieve betrokkenheid en heldere, open en respectvolle communicatie met ouders, leerlingen, reguliere scholen, ketenpartners;
- Duidelijke definiëring van rollen, taken en verantwoordelijkheden;
- Professioneel en integer handelen binnen een veilig, uitdagend en respectvol leerklimaat.
- Planmatig werken conform Kwaliteitswet (V)SO via o.a. CED leerlijnen Speciaal Onderwijs. De school heeft in haar programma voor de volgende (leerlijn)gebieden gekozen:
 - Taal (waaronder Taal, Technisch lezen, Begrijpend lezen en Spelling).
 - Rekenen.
 - Leren leren, (waaronder taak/werkhouding).
 - Sociaal gedrag.

Het is de missie van de Xaveriusschool om elke leerling vanuit zijn uniciteit, context en specifieke ondersteuningsbehoefte perspectiefrijk onderwijs en ondersteuning te bieden. Hierbij gaan we uit van de kwaliteiten en het potentieel van de leerling zodat deze zich binnen de samenleving betekenisvol verder kan ontwikkelen.

De mission-statement van de school is: **'JOUW ONDERSTEUNING IS ONZE UITDAGING!'**

De kernwaarden van Kindante (DNA) en de Xaveriuschool laten zien waar we voor staan; ze vormen de basis van waaruit de Xaveriuschool werkt. De kernwaarden geven richting op alle gebieden: wat we uitstralen en hoe we handelen als persoon, hoe we met elkaar omgaan binnen de organisatie, hoe we met leerlingen en ouders omgaan en de wijze waarop we externen benaderen.

Veilig, uitdagend, respectvol en plezier

Wij zorgen voor orthopedagogisch en orthodidactisch handelen vanuit een prettige en veilige schoolomgeving waarin eenieder zich optimaal kan ontwikkelen. Het waarborgen van de fysieke - en emotionele veiligheid staat daarbij centraal evenals respect voor elk individu en elkaar behandelen zoals je zelf ook behandeld wilt worden. We stralen rust, stabiliteit en positiviteit uit en hebben een gezonde dosis (relativerende) humor. We zorgen voor een uitdagende en gezonde omgeving met werk- en levensgeluk.

Eigenaarschap

Wij stimuleren eigenaarschap en verantwoordelijkheid door vertrouwen (op basis van nieuwsgierigheid en natuurlijke leerdrang), ruimte en inspiratie te geven, door eigenaarschap, samenwerking en autonomie te stimuleren en door kwaliteiten te waarderen. Het ontwikkelingsperspectief van de leerling laat de route van de leerling zien waarbij de leerkracht de rol van coach vervult. Voor personeel wordt de ontwikkelroute beschreven in het Persoonlijke Ontwikkelplan (POP). Leerling en personeel hebben daardoor zicht op hun eigen leerproces en zijn hier zelf verantwoordelijk voor.

Samen sterk

Wij bundelen krachten om het samen te doen. Wij hebben een gezamenlijke verantwoordelijkheid en de ondersteuning van leerlingen is onze gezamenlijke uitdaging. Personeel en middelen zijn flexibel inzetbaar. De leerling en diens opvoeders zien wij als de meest belangrijke partners. Wij stralen uit dat we er als team staan, voor elkaar zijn en een helpende hand bieden. Wij zijn samen sterk vanuit onze professionaliteit, ons verantwoordelijkheidsgevoel en ons gezamenlijk plezier in en op het werk.



Ontwikkeling

Centraal staat de leerling en zijn leergebiedoverstijgende ontwikkeling. Wij creëren een klimaat waarin elke leerling zich optimaal kan ontwikkelen richting een passende en duurzame plek in het vervolgonderwijs, op de arbeidsmarkt en in de maatschappij. Wij hebben een lerende houding: stimuleren en inspireren elkaar, leren van en met elkaar, delen kennis en ervaring met elkaar, vragen en bieden hulp, wisselen kennis en ideeën uit, zijn ontvankelijk voor nieuwe ideeën, hebben de bereidheid om dingen af te leren en dagen elkaar uit om talenten te ontdekken en tot bloei te laten komen.

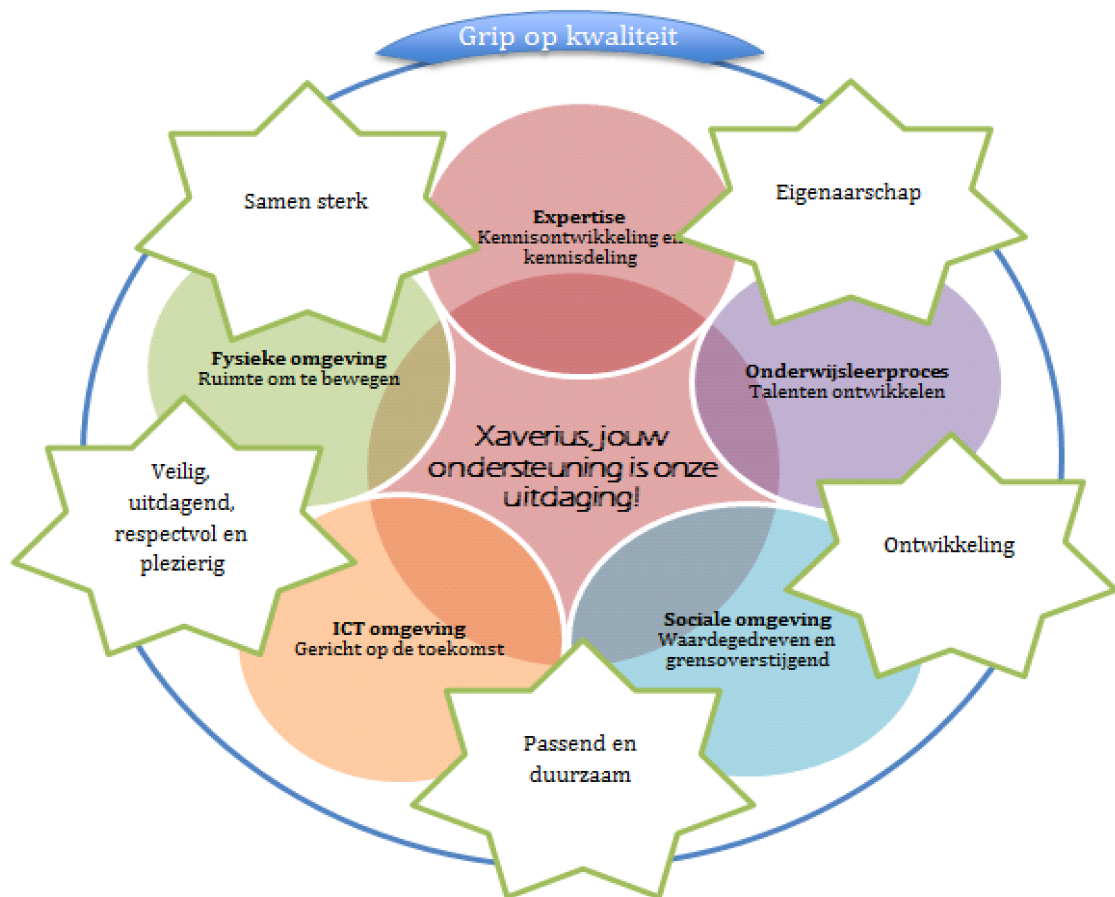
Passend en duurzaam

Wij gaan uit van individuele ontwikkellijnen van leerlingen en maken ons aanbod daarop passend. Wij streven voor elke leerlingen naar duurzame deelname aan onderwijs en samenleving op basis van diens talenten, (on)mogelijkheden en ontwikkeling.

VISIE

De kern van de visie van Kindante en haar scholen is: “Wij geven richting en bieden ruimte.” De Xaveriuschool heeft op basis hiervan een vijftal thema’s (domeinen) gedefinieerd die voor ons belangrijk zijn m.b.t. de toekomst van de school:

- Onderwijsleerproces
- Sociale omgeving
- ICT-omgeving
- Fysieke omgeving
- Expertise



Figuur 1. Schematische weergave van de missie, visie en kernwaarden van de Xaveriuschool

Voor een uitgebreide versie van de visie incl. ambities van de school wordt verwezen naar het Xaverius Koersdocument 2019-2023 (www.xaverius-sittard.nl)

3.1. Algemeen

Xaverius SO afdeling	Valkstraat 2a	6135 GC Sittard	046-4748254
Locatieleider: Dhr. B. Dieteren (waarnemend)			
<ul style="list-style-type: none"> - De locatie SO (speciaal onderwijs) is bedoeld voor leerlingen van 4-12 (maximaal 14) jaar en kent de leerjaren 3 t/m 8. - Er zijn 5 combinatiegroepen met een maximale grootte van 14 leerlingen per groep. - De leerlingen krijgen voltijds onderwijs / 9 dagdelen per week. - De leerkrachten worden bij hun werkzaamheden ondersteund door een team van deskundigen (o.a. gedragswetenschapper, logopedist, maatschappelijk deskundige, interne begeleider, onderwijsassistent, ICT'er, managementassistente, enzovoort). - Het onderwijs is afgestemd op de individuele onderwijs- en onderwijsondersteuningsbehoefte van de leerling. Elke leerling heeft een eigen OPP (ontwikkelingsperspectiefplan) dat sturing geeft aan het onderwijs en de ondersteuning die de leerling ontvangt. - Structureel vinden 2-3x jaarlijks voortgangsgesprekken plaats met ouders/wettelijke verzorgers. Soms in de vorm van een huisbezoek. - Naast de initiële vakken (taal, lezen, schrijven, spelling, rekenen, wereldoriëntatie, enz.) gaat veel aandacht uit naar leergebied overstijgende zaken als leren leren, leren plannen, leren organiseren, sociaal gedrag, welbevinden, burgerschapsvorming, enzovoort. - Er zijn twee groepen voor leerlingen die een meer praktisch georiënteerd onderwijs- en ondersteuningsaanbod nodig hebben. - Het onderwijsaanbod voor groep 1-2 wordt in gezamenlijkheid met een SBO school vormgegeven. - Integrale samenwerking met Care4Kidz binnen een doelgroepenarrangement (zie par. 7.15). 			

Xaverius De Triangel	Valkstraat 2a	6135 GC Sittard	046-4748254
Locatieleider: Dhr. B. Dieteren (waarnemend)			
<ul style="list-style-type: none"> - "De Triangel" biedt onderwijs en onderwijsondersteuning aan kinderen van de zorggroepen van Xonar Medisch Kinderdagverblijf (MKD) en de behandelgroepen van Zuyderland Geestelijke Gezondheidszorg Kind & Jeugd (GGZ K&J). - Binnen de Triangel werken onderwijs- en zorgprofessionals integraal met elkaar samen zodat uw kind zich optimaal kan ontwikkelen. - De onderwijszorggroepen van Xonar MKD betreffen de leerjaren 1 en 2. - De onderwijsbehandelgroepen (Zuyderland) GGZ betreffen de leerjaren 3 tm 8. - Voor elke leerling van de Triangel wordt samen met het behandelend instituut (Xonar / Zuyderland) een individueel onderwijszorgplan opgesteld (waarvan het ontwikkelingsperspectief onderdeel is). - Het onderwijszorgplan garandeert een op de ondersteuningsvraag van het kind afgestemde mix van onderwijs en zorg/behandeling waarbij ook de context (buitenschoolse - en thuissituatie) zoveel als mogelijk en wenselijk meegenomen wordt. - In alle groepen van Xonar en Zuyderland werken door de dag steeds minimaal 2 professionals. - Naast de initiële vakken (taal, lezen, schrijven, spelling, rekenen, wereldoriëntatie, enz.) gaat veel aandacht uit naar leergebied overstijgende zaken als leren leren, leren plannen, leren organiseren, sociaal gedrag, welbevinden, burgerschapsvorming, enzovoort. 			

3.2. Schoolklimaat en veiligheid

Op alle scholen binnen Nederland worden maatregelen getroffen om (uw) kinderen in een veilige en geborgen omgeving te laten ontwikkelen. Zo'n pedagogisch (opvoedkundig) klimaat wordt vooral gecreëerd door met elkaar afspraken te maken over gedragingen en regels, die nageleefd moeten worden. Behalve dat er specifieke schoolregels bestaan, zijn er ook wettelijke bepalingen waaraan we ons moeten houden. Alle scholen hebben een actueel schoolveiligheidsplan waarin al deze zaken in relatie met elkaar zijn beschreven.

Deze regels en afspraken gelden niet alleen voor de kinderen en personeelsleden binnen de school, maar voor iedereen die zich in en om de school ophoudt. Dat betekent dat alle kinderen, alle ouders, alle personeelsleden en alle andere personen die hand- en spandiensten verzorgen in en om de school zich dienen te houden aan deze regels en afspraken en kunnen weten wat de gevolgen zijn als deze worden overtreden.

Het Xaverius schoolklimaat wordt gekenmerkt door veiligheid en respectvolle omgangsvormen:

- De ouders zijn betrokken bij de school door de activiteiten die de school daartoe onderneemt.
- De leerlingen en het personeel voelen zich aantoonbaar veilig op school.
- De school heeft inzicht in de veiligheidsbeleving van leerlingen en personeel en in de incidenten die zich op het gebied van sociale veiligheid op de school voordoen.
- De school heeft een veiligheidsbeleid gericht op het voorkomen en afhandelen van incidenten in en om de school.
- Het personeel van de school zorgt ervoor dat leerlingen op een respectvolle manier met elkaar en anderen omgaan.

Jaarlijkse monitoring sociale veiligheid

Scholen monitoren jaarlijks de sociale veiligheid van leerlingen (zie Xaverius Jaarverslag). Als de uitkomst op tekorten wijst, is het van belang dat de school maatregelen neemt en het veiligheidsbeleid aanpast. Scholen zorgen ook dat de Onderwijsinspectie de monitorgegevens ontvangt. Het gaat daarbij om het gemiddelde beeld van een school. Dit is vastgelegd in de Wet sociale veiligheid. Onze school gebruikt voor deze jaarlijkse monitoring de SCOL (Sociale Competentie Observatie Lijst).

Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling

Het werken met deze meldcode is een wettelijke verplichting voor iedereen die werkt met kinderen. De Meldcode is een stappenplan waarin staat hoe een professional moet omgaan met het signaleren en melden van huiselijk geweld en kindermishandeling. Kindante heeft een meldcode die voor al haar medewerkers geldt.

Als een leerkracht een ernstig vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld heeft, dan worden volgens de Meldcode de volgende stappen gezet:

- stap 1: het in kaart brengen van de verschillende signalen.
- stap 2: overleg met de aandachtsfunctionaris Huiselijk geweld en kindermishandeling van de school en/of directeur. En zo nodig raadpleeg de jeugdarts en andere betrokkenen, zoals b.v. de leerplechtambtenaar. Consulteer eventueel Veilig Thuis.
- stap 3: gesprek met de leerling en/of ouders.

- stap 4: wegen van het geweld of de kindermishandeling, en in geval van twijfel opnieuw advies inwinnen bij Veilig Thuis.
- stap 5: de school neemt een besluit: hulp organiseren in overleg met de ouders of melden bij de geëigende instantie.

Door te werken met een meldcode blijft de beslissing om vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling wel of niet te melden, berusten bij de professional. Het stappenplan van de meldcode biedt bij die afweging houvast. Voor een volledige beschrijving van de meldcode verwijzen we u naar de website van Kindante. [Klik hier](#)

3.3. Waarborgen van voldoende onderwijstijd

Voldoende onderwijstijd (= minimaal 940 uur op jaarbasis) is belangrijk voor het leerproces van leerlingen. Niet alleen de tijd in de klas maar ook de tijd daarbuiten. Want de school kent naast onderwijskundige doelen ook doelen die gericht zijn op sociaal/emotionele ontwikkeling van leerlingen alsmede gedragsregulatie. Om voldoende onderwijstijd te waarborgen heeft de Xaveriuschool o.a. de volgende maatregelen genomen:

- Teamleden maken efficiënt gebruik van de geplande onderwijstijd. Dit wordt o.a. bereikt door:
 - Tijdig starten met lessen en de hele beschikbare lestijd te gebruiken voor het onderwijs.
 - Leerkrachten kennen een passend klassenmanagement.
 - Lessen hebben een vaste structuur (visualisatie/inleiding/instructie/verwerking/evaluatie).
 - Pedagogische achterwacht is aanwezig zodat ordeverstoringen niet ten koste van het primaire proces gaan.
 - Ook buiten klaslokaal aandacht voor gedragsregulatie en sociaal-emotionele ontwikkeling.
 - Het binnenkomen en verlaten van het schoolgebouw wordt eveneens tot onderwijstijd gerekend waardoor in het leslokaal een hogere effectiviteit bereikt kan worden.
- De Xaveriuschool stemt de hoeveelheid tijd af op de onderwijsbehoeften van haar leerlingen.
 - Elke leerling heeft een individueel ontwikkelingsperspectief (OPP).
 - Voor leerlingen waarvoor bijzondere maatregelen nodig zijn, die overschrijding van het wettelijk verplichte minimum aantal uren onderwijs op jaarbasis noodzakelijk maakt, is ontheffing geregeld (o.a. leerlingen van de Triangel).
- De school streeft t.a.t. naar vervanging bij verzuim van een personeelslid. Daar waar dit niet mogelijk is, maakt men gebruik van een (Kindante) stappenplan om lesuitval tot een minimum te beperken.
- De school houdt in haar formatiebeleid rekening met de inzet van vervangend personeel.

3.4. Functies en taken binnen het schoolteam

Het team van de Xaveriuschool is zeer divers wat betreft functies en taken. Denk bijvoorbeeld aan de leerkracht, onderwijsassistent, lerarenondersteuner, orthopedagoog, logopedist, maatschappelijk deskundige, interne begeleider, managementassistent, kwaliteitscoördinator, conciërge, administratie, locatieleider, directeur, enzovoort. In [bijlage 1](#) treft u een overzicht aan van personeel van de Xaveriuschool.

HOOFDSTUK 4 ONDERWIJSRESULTATEN, LEERLINGENSTROMEN EN JAARPLANNEN.

4.1. Inleiding

In dit hoofdstuk wordt een beeld geschetst van de onderwijsresultaten van het voorbije schooljaar en naar welke vervolgopleidingen leerlingen die uitstroonden gegaan zijn. En van leerlingen die al eerder “geschakeld” zijn geven we aan hoe ze op hun nieuwe school doen. Omdat we de kwaliteit van het onderwijs constant willen verbeteren, maken we volop gebruik van (analyse van) deze data.

4.2. De onderwijsresultaten in schooljaar 2020/2021

4.2.1 De leerlingenstromen in schooljaar 2020/2021

Aan de hand van enkele cijfers geven we een beeld van de in- en uitstroomgegevens van de Xaverius-school over het afgelopen schooljaar. Vanwege de overzichtelijkheid, zijn afkortingen gebruikt.

Leerlingenaantallen per 1 oktober

	1-10-14	1-10-15	1-10-16	1-10-17	1-10-18	1-10-19	1-10-20	1-10-21 Prognose
SO	174	167	151	148	147	160	161	171
VSO	124	100	95	102	102	113	107	124
TOTAAL	298	267	246	250	249	273	268	295

Uitstroom van SO en VSO leerlingen

	Aantal II op school	Aantal II uitstroom	%
2009-2010	215	73	34%
2010-2011	237	86	36%
2011-2012	284	118	42%
2012-2013	282	91	32%
2013-2014	316	115	36%
2014-2015	298	138	46%
2015-2016	267	124	46%
2016-2017	246	103	42%
2017-2018	250	96	38%
2018-2019	249	108	43%
2019-2020	273	103	38%
2020-2021	268	67	25%

Het uitstroompercentage in 2020-2021 is beduidend lager dan het gemiddelde van de voorgaande jaren en heeft vooral ermee te maken dat, t.g.v. het vele “thuiswerken en afstandsonderwijs”, de ontwikkeling van leerlingen m.b.t. gedrag, sociaal functioneren en executieve functies vertraagd verlopen is.

4.2.2. Effectmeting van de uitstroom

Op zich zelf zegt zo'n uitstroompercentage niet veel. Belangrijker is te weten of de uitgestroomde leerlingen (de schoolverlaters):

- A. met een goed leerrendement
- B. naar de juiste, beoogde plek uitgestroomd zijn, en
- C. of die nieuwe plek aansluit bij hun mogelijkheden.

Dat zijn drie belangrijke onderdelen voor het kwaliteitsbeleid van de Xaveriuschool die we navolgend kort aan bod laten komen.

A. EEN GOED LEERRENDEMENT

Om te kunnen vaststellen of leerlingen goede leerrendementen halen (zowel m.b.t. leertechnische vakken als vakoverstijgende - pedagogisch/sociaal-emotioneel - zaken) maakt de school o.a. gebruik van:

- Een eigen schoolstandaard (volgens de CED leerlijnen) m.b.t. initiële vakken en een drietal leergebiedoverstijgende (pedagogische) domeinen.
- Schoolstandaard is voorzien van een eigen ambitieuze normering.
- Naast methodegebonden en methodeonafhankelijke didactische toetsen maakt de school gebruik van instrumenten om de sociale - (SCOL) en maatschappelijke competenties van leerlingen te monitoren.
- Leerlingen volgen op basis van behaalde resultaten en ondersteuningsbehoeften een voor iedere leerling gedifferentieerd aanbod op excellent, standaard of intensief niveau.
- Schoolstandaard wordt vierjaarlijks bijgesteld op basis van behaalde resultaten in verleden.
- Koppeling van schoolstandaard met bijhorend (beoogd) uitstroomprofiel.
- Tweemaal jaarlijks evaluatie m.b.t. ontwikkeling (resultaten) van leerling in relatie tot schoolstandaard (in afstemming met leerling en ouders).
- Een nadere uitwerking van de leerresultaten (de streefniveaus, cijfers, doelen, normen die bepalen of een leerling het beoogde eindniveau behaald heeft dat aansluit bij zijn of haar uitstroombestemming) in schooljaar 2020-2021 in relatie tot de schoolstandaard is te vinden in paragraaf 4.2.3 "Evaluatie opbrengsten in relatie tot schoolstandaard".

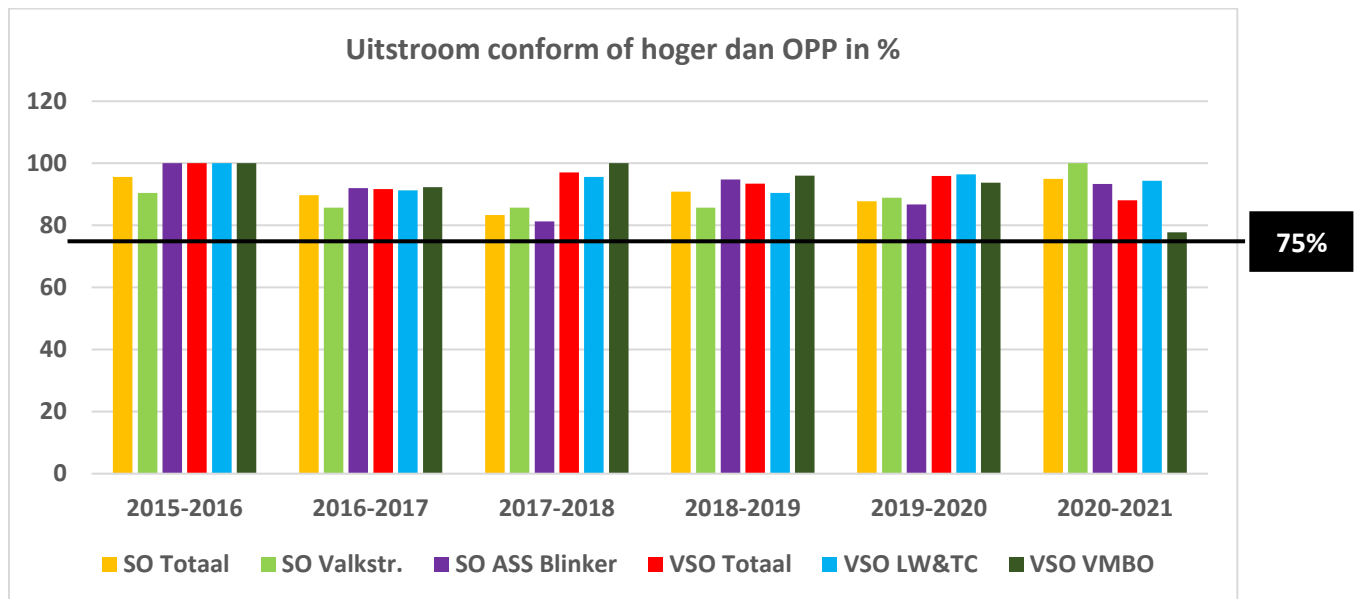
B. UITSTROOM NAAR DE JUISTE, BEOOGDE PLEK

Voor iedere leerling stelt de school in afstemming met leerling, ouders en eventuele andere betrokkenen een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) op. In dat OPP worden einddoelen geformuleerd (beoogde streefniveaus en uitstroombestemmingen).

De Xaveriuschool verzamelt data m.b.t. o.a. verblijfsduur, uitstroombestemming, uitstroomniveau (incl. of die conform het OPP is), uitstroombestemming, enzovoort. De school stelt zich daarbij tot doel dat minimaal 75% van de uitgestroomde leerlingen conform of hoger dan de in het OPP geformuleerde uitstroombestemming uitstroomt.

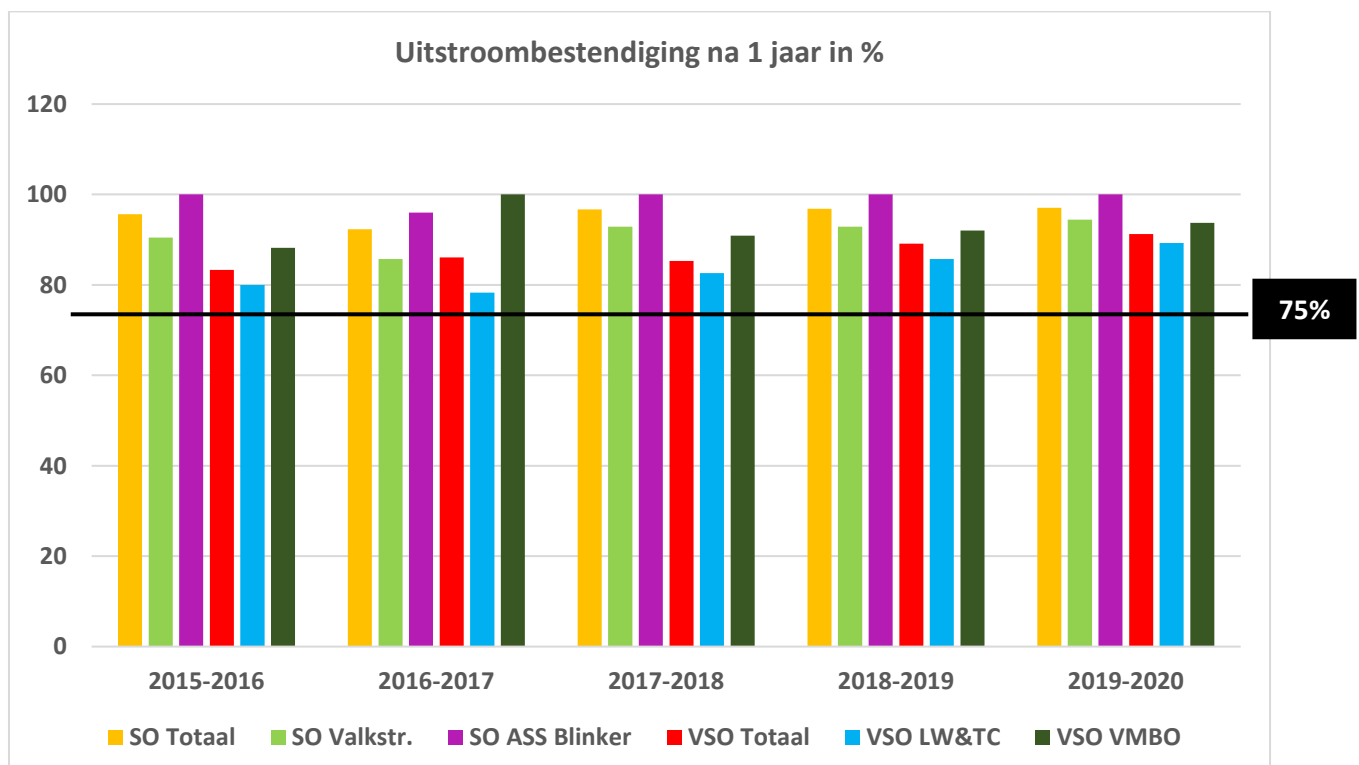
- Door bundeling van deze data ontstaan totaaloverzichten op school- en locatieniveau en krijgt de school zicht op de 75% norm m.b.t. "uitstroom conform of hoger dan het OPP".
- Indien de leerling conform of beter dan het geformuleerde uitstroomniveau uitstroomt voldoet dit aan de gestelde norm.

- Door dit zowel per doelgroep (SO ASS, SO ZMOK, VSO VMBO, VSO LW&TC) als onderwijssoort (SO, VSO) in kaart te brengen is de school in staat te concluderen dat de schoolverlaters zich samen conform vooraf gestelde verwachtingen ontwikkeld hebben.



C. BESTENDINGING OP DE NIEUWE PLEK

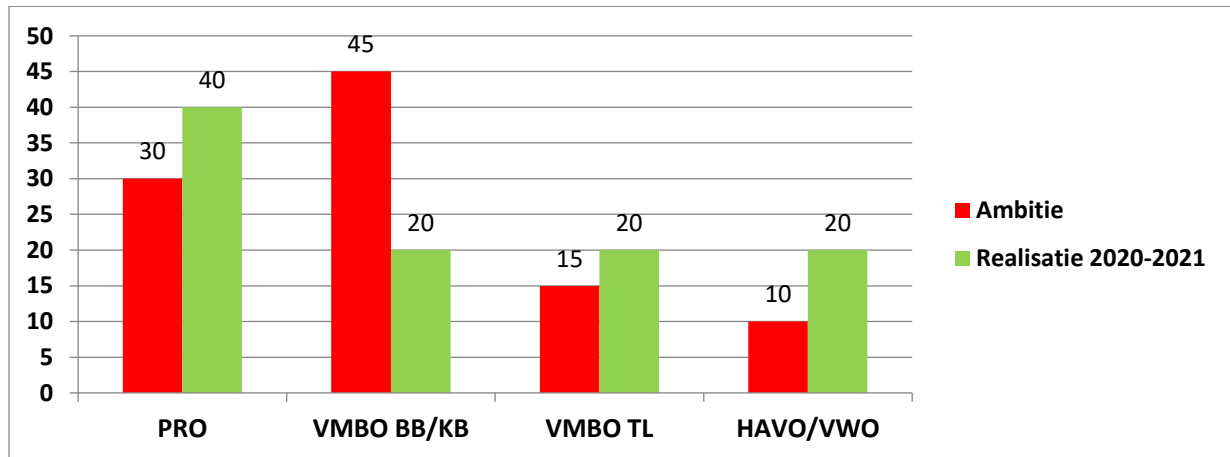
Of de in de ontwikkelingsperspectieven geformuleerde uitstroombestemmingen passend zijn bij het niveau van de leerlingen meet de school via de “uitstroombestending” (zit de leerling na 1 jaar nog op de nieuwe plek en ontwikkelt de leerling zich aldaar conform verwachting?). Hierbij hanteert de school eveneens een 75% norm.



4.2.3. Evaluatie opbrengsten in relatie tot schoolstandaard

OPBRENGSTEN 2020-2021 SO ZMOK LOCATIE VALKSTRAAT

EINDUITSTROOM LEERLINGEN IN %



Einduitstroom leerlingen SO locatie Valkstraat 2020-2021, afgezet tegen de schoolstandaard in % (N=5).

De einduitstroom naar PRO, VMBO TL en HAVO/VWO ligt hoger dan de gestelde ambitie. Die naar VMBO BB/KB ligt lager dan de gestelde ambitie. Gezien het geringe aantal leerlingen (N=5) kunnen er geen harde uitspraken over de realisatie van de gestelde ambities gedaan worden.

DIDACTISCHE EVALUATIE

	Begrijpend lezen (N=12)	Rekenen (N=25)	Spelling (N= 27)	Technisch lezen (N=30)
Gevorderd: VMBO TL/HAVO	0%	8%	22,2%	30%
Basis: VMBO BB/KB	25%	28%	40,7%	46,7%
Intensief: Pro	75%	64%	37%	23,3%

Tabel 1: Percentage leerlingen dat scoort in het intensieve, basis of gevorderd niveau voor de vakken Begrijpend Lezen, Rekenen, Spelling en Technisch lezen op de CITO-toetsen (E-meting).

	Begrijpend lezen (N=12)	Rekenen (N=32)	Spelling (N= 28)	Technisch lezen (N=29)
Hoger dan verwachting	7,1%	3,1%	17,8%	20,7%
Gelijk aan verwachting	64,2%	56,2%	64,2%	75,9%
Lager dan verwachting	28,6%	40,6%	17,8%	3,4%

Tabel 2: Behaalde scores in relatie tot verwachte scores

Kanttekeningen

- Vanwege Corona hebben de leerlingen dit schooljaar te weinig aanbod op Begrijpend Lezen gehad, waardoor ook slechts een klein gedeelte van de populatie toetsbaar was (N=12).
- CITO rekenen vraagt een adequaat begrijpend lezen niveau. Bovengenoemd probleem ten gevolge van Corona is hiermee een verklaring voor het feit dat de scores lager zijn dan verwacht.
- In het huidige schooljaar was het plan opgenomen om in te zetten op verdere verdieping van de methode Nieuwsbegrip. Vanwege Corona is dit niet door kunnen gaan.
- De leerlingen uit één specifieke groep hebben na heropening van de school slechts 3 dagen in de week onderwijs op locatie gehad. De andere 2 dagen thuisonderwijs gericht op basisvaardigheden Rekenen en Taal.

PEDAGOGISCHE EVALUATIE

	Leren leren	Zelfbeeld	Sociaal gedrag
Gevorderd	0%	0%	0%
Basis	22,2%	25%	25%
Intensief	77,8%	75%	75%

Tabel 1: Verwachte pedagogische einduitstroom leerlingen 2020-2021 (N=36)

	Leren leren	Zelfbeeld	Sociaal gedrag
Gevorderd	0%	0%	0%
Basis	9,1%	27,2%	12,1%
Intensief	90,9%	72,7%	87,9%

Tabel 2: Percentage leerlingen dat - afgezet tegen de didactische leeftijd - in het intensieve, basis of gevorderd niveau scoort op basis van de CED-leerlijnen ingevuld in juni 2021 (N=33)

	Leren leren	Zelfbeeld	Sociaal gedrag
Hoger dan verwachting	5,9%	5,9%	8,8%
Gelijk aan verwachting	85,3%	85,3%	76,5%
Lager dan verwachting	8,9%	8,9%	14,7%

Tabel 3: Behaalde scores in relatie tot verwachte scores (N=34)

	Leren leren		Zelfbeeld		Sociaal gedrag	
	2021*	2019	2021*	2019	2021*	2019
Gevorderd	0%	2,2%	0%	2,2%	0%	0%
Basis	9,1%	22,8%	27,2%	31,8%	12,1%	27,3%
Intensief	90,9%	75%	72,7%	65,9%	87,9%	72,7%

Tabel 4: Scores CED-leerlijnen 2021 (N=36) vs. 2019 (N=44)

**I.v.m. de eerste lockdown als gevolg van corona zijn er in 2020 geen leerlijnen ingevuld.*

Kanttekeningen

Het merendeel van de leerlingen scoort naar verwachting, waarbij we de kanttekening plaatsen dat op dit moment een hoog percentage leerlingen een verwachte pedagogische uitstroom op intensief niveau heeft. We streven er als afdeling naar dat de pedagogische uitstroom van de leerlingen op het moment van bijstelling van het uitstroomprofiel naar boven kan worden bijgesteld aangezien het onze doelstelling is om leerlingen (daar waar mogelijk) naar een lichtere vorm van onderwijs te laten gaan.

Vanuit de huidige analyse zien we dat met name op het onderdeel Sociaal gedrag lager wordt gescoord dan verwacht. Vanuit de vergelijking van scores op de CED leerlijnen van schooljaar 2019 en 2021 zien we verder dat het aantal leerlingen dat op intensief niveau scoort op alle gebieden is toegenomen. Een mogelijke verklaring hiervoor is dat leerlingen gedurende het huidige en vorig schooljaar vanwege de lockdown en de Coronamaatregelen binnen school minder hebben kunnen oefenen in sociale situaties. In het nieuwe schooljaar zal de begeleiding en ondersteuning van onze SO-leerlingen op sociaal vlak en op het gebied van leren leren dan ook een belangrijk aandachtspunt zijn.

HOOFDSTUK 5 DE ZORG VOOR DE LEERLINGEN

5.1. Inleiding

De school kent duidelijke inhoudelijke - en procedurele afspraken m.b.t. signaleren, diagnosticeren en remediëren. Het schoolteam werkt voortdurend aan verhoging van het eigen handelen door gerichte professionalisering. Wij hechten veel waarde aan de bevindingen van ouders/wettelijke verzorgers en zullen dit dan ook tijdens overlegmomenten geregeld ter sprake brengen. Maar ook vragen wij periodiek hoe u over onze school denkt, over de communicatie, over de leerlingenzorg en over de wijze waarop u bij het onderwijs betrokken wordt. Want uw feedback is voor ons onmisbaar!

5.2. Toetsen

Alle leerlingen worden minimaal 2x per jaar getoetst om leerprestaties, leervorderingen en sociaal-emotionele ontwikkeling goed te monitoren. Meestal gebeurt dit in oktober/november en in april/mei (o.a. CITO toetsen, SCOL en CED leerlijnen). Maar ook tussentijds zijn er toetsmomenten.

5.3. Het leerlingendossier

Gegevens van leerlingen worden in het digitale leerlingendossier opgeslagen. De gegevens van de vorige school vormen samen met overige onderzoeken/verslagen de start. Aangezien wij streven naar optimale samenwerking met ouders/wettelijke vertegenwoordigers zullen wij steeds de uitslagen van de onderzoeken, toetsen, OPP enz. met u bespreken. Wij verzoeken u dan ook vriendelijk de verslagen hiervan te ondertekenen zodat wij zeker ervan zijn dat u op de hoogte bent van de actuele stand van zaken met betrekking tot uw kind.

Het leerlingendossier valt onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag van de school. Voor verdere toelichting m.b.t. o.a. privacy [klik hier](#)

5.4 Protocol Medisch Handelen en Zorg door externen onder schooltijd

Schoolpersoneel wordt regelmatig geconfronteerd met leerlingen die klagen over pijn die meestal met eenvoudige middelen te verhelpen is, zoals hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn door een insectenbeet. Daarnaast krijgt personeel in toenemende mate het verzoek van ouders of verzorgers om hun kinderen door de arts voorgeschreven medicatie toe te dienen. En steeds vaker wordt er werkelijk medisch handelen van leerkrachten verwacht zoals het geven van sondevoeding, toedienen van een injectie, het prikken van een bloedsuiker enzovoort.

Het uitvoeren van medische handelingen op school brengt risico's met zich mee, ook op juridisch gebied. Het is van belang dat er in deze situaties zorgvuldig gehandeld wordt. Kindante hanteert daarvoor het protocol "Medisch Handelen". [Klik hier](#)

Gezien de doelgroep leerlingen van de Xaveriuschool is samenwerking met extern betrokkenen (denk aan instanties voor jeugdzorg, jeugdhulpverlening en/of jeugd GGZ) een vanzelfsprekendheid. Indien deze hulp een onmisbare schakel vormt voor het onderwijsleerproces van de leerling of indien de hulp op basis van een medische indicatie is, kan dit onder schooltijd plaatsvinden. Hiervoor dient door de ouders/wettelijke verzorgers en de uitvoerder van de hulpverlening een verklaring van vrijwaring van verantwoordelijkheid aan school te worden afgegeven. Zo kunnen school en bevoegd gezag niet aansprakelijk worden gesteld voor de kwaliteit of gevolgen van de door de hulpverlener geleverde

diensten en producten. Wel dienen goede afspraken gemaakt te worden over de frequentie, tijdsduur en wijze waarop terugkoppeling vanuit de hulpverlening naar school plaatsvindt. De school is niet aansprakelijk voor de, door dit verzuim, gemiste lessen. Deze lessen worden in principe niet ingehaald.

Uiteindelijk beslist de directeur, op advies van de commissie van begeleiding, voor elke aanvraag afzonderlijk of de school wel of geen medewerking verleent. De directeur maakt hierbij een afweging tussen het belang voor de leerling en de organisatorische en eventueel taakverzwarende elementen voor de school en haar medewerkers.

5.5. Informatie over het onderwijs

De leerlingen ontvangen 2-3x jaarlijks een rapport m.b.t. de voortgang (didactisch en pedagogisch) en de actuele stand van zaken. U dient te begrijpen dat wij veel waarde eraan hechten leerlingen op hun eigen niveau aan te spreken en ook te toetsen. Daardoor zijn niet alle resultaten objectief met elkaar vergelijkbaar. De resultaten die behaald worden zijn sterk afhankelijk van factoren als intelligentie, sociaal-emotionele problemen, leerproblemen, enz. Daarom vinden wij het ook gewenst steeds de resultaten met u te bespreken. Dit gebeurt tijdens de zogenoemde voortgangsgesprekken. U ontvangt hiervoor steeds tijdig een uitnodiging via de mentor van uw kind.

5.6. Contacten met ouders

Intensief contact met ouders/wettelijke verzorgers vormt voor een absolute must. Daarom dat wij structureel een aantal momenten (minimaal 2 – 3) gedurende het schooljaar inplannen waarop wij contact met elkaar hebben om de ontwikkelingen te bespreken. Tijdens de introductiedag ontvangt u van de mentor van de leerling hier verdere informatie over. Maar ook buiten de structurele contactmomenten kunt u altijd contact opnemen met de school.

5.7. Het volgen van de ontwikkeling van leerlingen

Vanuit de Xaveriuschool is de leerkracht de eerst aangewezen persoon om u te informeren over de ontwikkeling van uw kind. Dit geschiedt tijdens periodieke voortgangsgesprekken. Daarnaast informeren wij u via ClassDojo¹ en hebben sommige leerlingen een eigen logboek of agenda. Dit is bedoeld om de betrokkenheid van ons allen nog meer inhoud te geven.

Vanuit de gedachte dat wij als school voornamelijk richten op het positieve gedrag, proberen we het logboek zo positief mogelijk in te vullen of via ClassDojo vooral de goede dingen te benoemen. Dit heeft als pedagogische waarde dat het de leerling stimuleert tot positief gedrag.

Als school vinden we het van belang de ontwikkeling van elke leerling goed te plannen en te volgen. Daarvoor wordt gewerkt met een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). Hierin staat vermeld welke doelen wij als school en u als ouders/wettelijke verzorgers nastreven, hoe we denken die doelen te bereiken en welke middelen (op basis van individuele ontwikkellijnen) daarvoor ingezet worden. Aandachtspunten worden ook met de leerling besproken, zodat de leerling zelf weet waar hij aan werkt.

¹ ClassDojo is een digitale omgeving waar alleen ouders, leerkrachten en kinderen toegang tot hebben. Ouders kunnen hier nieuws, foto's en verslagen van activiteiten van de klas en school vinden.

Elke leerling wordt besproken in structurele leerlingbesprekingen. De ontwikkeling van de leerling wordt besproken, het effect van de aanpak wordt geëvalueerd en nieuwe afspraken worden gemaakt. De besprekingen worden gehouden samen met de leerkracht van de leerling en de Commissie van Begeleiding van de desbetreffende leslocatie. Op verzoek en met uw toestemming kunnen ook andere specialisten aansluiten. En natuurlijk bespreken we deze zaken met u en kunt u aangeven welke specifieke wensen u heeft.

Twee tot drie keer per jaar krijgt de leerling een rapport en worden ouders in de gelegenheid gesteld hierover een gesprek te hebben. Aan het eind van elk schooljaar stelt de mentor een evaluatie van het OPP op met daarin de bevindingen en de uitkomsten van de handelingsplanning van het afgelopen schooljaar, alsmede ook de onderwijskundige en sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling. En als leerlingen onze school verlaten wordt door de mentor een onderwijskundig rapport samengesteld. Deze wordt altijd met u besproken en ook gezamenlijk ondertekend.

5.8. Speciale zorg en/of begeleiding voor leerlingen binnen en buiten school

Zoals al eerder aangegeven is voor u als ouders/wettelijke verzorgers de mentor van uw kind het eerste aanspreekpunt binnen school. De mentor coördineert zoveel als mogelijk de ondersteuning rond uw kind, daarbij geholpen door de overige specialisten binnen de Xaveriuschool.

De Xaveriuschool kent vijf niveaus van ondersteuning:

1. De mentor, soms in samenwerking met de onderwijsassistent. De voortgang van de leerling wordt besproken tijdens leerling- en groepsbesprekingen.
2. De collega's van de locatie c.q. de locatieleider. Via intervisie en collegiale consultatie kan bij handelingsverlegenheid de expertise van collega's ingezet en benut worden.
3. De leden van de Commissie van Begeleiding (CvB). In samenspraak met de locatieleider wordt een interventie ingezet, doelen hiervan worden geëvalueerd door de leerkracht.
4. Bespreking tijdens een multidisciplinair overleg van de CvB aangevuld met externe deskundigen (bv. vanuit het onderwijszorgloket KindanteKwadrant).
5. Bespreking binnen een multidisciplinair overleg van MaatKRACHT.

5.9. (Terug)schakelen

Elke 6 maanden wordt bekeken of de leerling nog een periode op school zou moeten blijven, dan wel een overstap kan maken naar een andere (meer reguliere) school. Dit alles is afhankelijk van de ontwikkeling en mogelijkheden van de leerling. Een schooladvies met betrekking het mogelijk kunnen "schakelen" van een leerling wordt altijd met de ouders/wettelijke verzorgers besproken, waarna (samen) contact wordt gelegd met de nieuwe school. De Xaveriuschool heeft, via KindanteKwadrant, heeft de mogelijkheid om de leerling en/of het systeem in deze nieuwe omgeving nog gedurende een tijd te ondersteunen. Daarnaast kunt u natuurlijk ook zelf besluiten dat uw kind al toe is aan regulier onderwijs. Bedenk daarbij echter wel dat zo'n school meestal contact met ons zal opnemen en wij altijd heel eerlijk (en onderbouwd) onze mening over zo'n overgang zullen geven.

5.10. Burgerschapsvorming en verhoging sociale redzaamheid

Burgerschapsvorming wordt binnen de Xaveriuschool niet als een apart schoolvak gezien, maar het komt op integrale wijze in diverse school- en praktijkvakken aan bod. Binnen de Xaveriuschool wordt de klas/groep als een ideale omgeving beschouwd om burgerschap te oefenen: het is a.h.w. de maatschappij in het klein. Daarbij wordt naast de reguliere lesmethodes ook gebruik gemaakt van bijzondere methodieken (bijvoorbeeld “Kinderen en hun sociale talenten” en “Leefstijl voor Jongeren”).

Daarnaast is er ook ruim aandacht voor burgerschapsvorming tijdens groepsdynamische activiteiten, vieringen, ouderavonden, schoolkamp, enz. Hiermee oefenen kinderen op een plan- en systematische wijze de juiste manier van handelen in sociale situaties. Dit gaat in nauwe samenhang met de schoolregels van de Xaveriuschool die de nadruk leggen op respect en zorg voor jezelf, voor anderen en de omgeving. Door ouders hier op diverse manieren intensief bij te betrekken streeft de Xaveriuschool een educatief partnerschap met ouders na.



Ook leren leerlingen tijdens diverse vakken, projecten en activiteiten op actieve wijze wanneer en op welke manieren zij zelf een bijdrage kunnen leveren aan een duurzame ontwikkeling van hun wereld. Het gaat daarbij om het nemen van verantwoordelijkheden voor de leefwereld om hen heen. Kortom; de Xaveriuschool laat in haar onderwijsprogramma burgerschapsvorming vooral op integrale en bovenal (inter)actieve wijze aan bod komen.

Naast burgerschapsvorming is ook het vergroten van de sociale redzaamheid en veiligheid van de leerlingen een prominent onderwerp binnen het onderwijs.

HOOFDSTUK 6 DE OUDERS

6.1. Contactmomenten tussen ouders en school.

Om een leerling optimaal te ondersteunen is een goed en regelmatig contact, alsmede een goede samenwerking met ouders essentieel. Het is belangrijk dat de leerling ervaart dat ouders belangstelling en betrokkenheid tonen bij de school. Maar ook dat ouders en school één lijn kunnen trekken in de ondersteuning van de leerling. Zonder dit is het voor de school onmogelijk om ondersteuning te bieden aan de leerling en zal ze in overleg met ouders naar andere oplossingen op zoek gaan.

- Allereerst is tijdens het traject voor de aanvraag van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) één of meerdere keren contact tussen ouders en de school. In die eerste gesprekken wordt naast de ondersteuningsvraag van leerling en ouders ook gekeken naar aanvullende wensen of noden.
- Vervolgens neemt de school na afgifte van de TLV een toelatingsbesluit waarbij een zorgvuldige afweging gemaakt wordt tussen enerzijds de ondersteuningsvragen van leerling (en ouders) en anderzijds de mogelijkheden van de school. Bij een positief toelatingsbesluit stelt de school een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) op dat samen met de leerling (voor zover mogelijk) en de ouders besproken en gezamenlijk ondertekend wordt.
- Op de eerste schooldag vindt een introductie en kennismaking plaats tussen ouders/wettelijke verzorgers en de leerkracht/mentor van hun kind.
- Gedurende het schooltraject informeert de school de ouders via Isy en/of een logboek/agenda.
- Twee tot driemaal jaarlijks vinden oudergesprekken op school (en soms ook een keer thuis) plaats met als doel het bespreken van de didactische- en pedagogische vorderingen, het bespreken van het OPP, het bespreken van schakelperspectieven voor de leerling, enzovoort.
- Twee tot driemaal jaarlijks ontvangen leerlingen een schoolrapport.
- Indien mogelijk, gewenst en/of actueel worden thema-avonden georganiseerd op school. In de voorafgaande jaren leverden deze avonden positieve reacties van ouders op.
- Natuurlijk kunnen ouders ook buiten deze momenten contact opnemen met school. Een telefoontje is daarvoor voldoende. En ook de school kan t.a.t. (telefonisch of per e-mail) contact opnemen met ouders om belangrijke zaken te bespreken. Dit kan ook om gewoonweg aan te geven dat een kind het goed doet op school. Want het blijft de visie van de Xaveriuschool om van de talenten van elk individueel kind uit te gaan en positieve zaken te bekrachtigen.

6.2. Informatieplicht school aan ouders

Onze school wil graag alle ouders goed informeren over hun kind(eren). Ouders hebben in principe recht op informatie over hun kind op school; dat is ook het uitgangspunt van onze school. Dit geldt ook voor ouders die gescheiden zijn. Welke informatie beide ouders ontvangen is afhankelijk van de wettelijke hoedanigheid waarin de ouders verkeren.

Op de website van Kindante treft u de volledige informatie aan over dit onderwerp. [Klik hier](#)

6.3. De oudervereniging

Doel van de oudervereniging is het bieden van hulp en ondersteuning bij diverse activiteiten. Op dit moment is geen oudervereniging actief. Toch blijft de mogelijkheid open dat ouders dit oppakken en lid worden. Door de onderlinge contacten kunnen ouders veel aan elkaar hebben en kan men elkaar ondersteunen. Wanneer ouders interesse hebben en/of zich geroepen voelen, kunnen ze contact opnemen met de school.

6.4. De medezeggenschapsraad

Ouders en personeel kunnen via de medezeggenschapsraad (MR) invloed uitoefenen op het beleid van de school. Het medezeggenschapsrecht is geregeld in de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS). Elke school heeft verplicht een medezeggenschapsraad. Meer lezen? [klik hier](#)

6.5. De ouderbijdrage

De Xaveriuschool vraagt **GEEN** jaarlijkse ouderbijdrage. Aan elke leerling wordt vanuit schoolmiddelen een budget toegekend waarmee mentoren culturele activiteiten voor de leerlingen kunnen organiseren (op groeps- of locatieniveau). Daarbij is ook aandacht voor de sociale- en emotionele ontwikkeling van de leerlingen.

Bijvoorbeeld: museum, tentoonstelling, theatervoorstelling, Kerstdiner, Paasontbijt, enz.

Indien daarnaast vanuit leerlingen en/of ouders behoefte is aan het organiseren van niet-culturele activiteiten (bv. de schoolreis, schoolkamp, schoolverlatersactiviteiten, enz.), wordt dit in onderling overleg tussen leerlingen, ouders, mentor en locatieleiding geregeld.

6.6. Ondersteunende werkzaamheden door ouders

De school stelt ouders in de gelegenheid om ondersteunende werkzaamheden voor de school en het onderwijs te verrichten, zoals: assistentie tijdens sportdagen, voorbereidingen bij vieringen, enz. U kunt zich hier voor beschikbaar stellen (even aangeven bij de leerkracht van uw kind), maar het kan ook voorkomen dat u door iemand van school benaderd wordt. Het vormt geen verplichting, maar natuurlijk maken vele handen het werk licht.

6.7. Ziek en toch naar school

Onderwijs biedt structuur in het leven van een leerling. Juist zieke leerlingen hebben behoefte aan dit houvast omdat tijdens een lange(re) ziekteperiode vaak weinig voorspelbaar is. Wanneer bij ziekte van een leerling verondersteld kan worden dat de afwezigheid van de leerling langer dan een week zal gaan duren, onderneemt de school de volgende acties:

- De groepsleerkracht c.q. de mentor neemt contact op met ouders / wettelijke verzorgers of bezoekt de leerling thuis of in het ziekenhuis en bespreekt met de ouders de mogelijkheden voor onderwijs.
- De leerkracht maakt, eventueel in overleg met collega's, een plan afgestemd op de mogelijkheden van de leerling en de school. In dit plan wordt o.a. de leerstof beschreven, wie bij de uitvoer betrokken is, tijden en frequenties van contactmomenten en de evaluatie(s).
- Indien de school zelf niet in staat is het onderwijs te verzorgen, wordt er contact opgenomen met de consulent 'onderwijs aan zieke leerlingen'. De consulent maakt in overleg met ouders, leerling en school een begeleidingsplan en kan in voorkomende gevallen een gedeelte van de begeleiding op zich nemen.

HOOFDSTUK 7 PRAKTISCHE ZAKEN

7.1. Het Vakantierooster en de lestijden in 2021-2022

Eerste schooldag: maandag 6 september 2021

Vakanties en vrije dagen	Data
Herfstvakantie	25-10-2021 t/m 29-10-2021
Kerstvakantie	27-12-2021 t/m 07-01-2022
Carnavalsvakantie	28-02-2022 t/m 04-03-2022
Paasmaandag	18-04-2022
Meivakantie	25-04-2022 t/m 06-05-2022
Hemelvaart	26-05-2022 + 27-05-2022
Lang Pinksterweekend	03-06-2022 + 07-06-2022
Zomervakantie	25-07-2022 t/m 02-09-2022

Er is sprake van 4 onvolledige schoolweken.

Onderwijs-/Lestijden leerlingen (4-12 jarigen)

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
SO	08.40-15.05 uur	08.40-15.05 uur	08.40-12.30 uur	08.40-15.05 uur	08.40-12.30 uur
Triangel / Xonar	08.45-15.00 uur	08.45-15.00 uur	08.45-11.45 uur	08.45-15.00 uur	08.45-11.45 uur
Triangel Zuyderland	08.40-15.05 uur	08.40-15.05 uur	08.40-12.30 uur	08.40-15.05 uur	08.40-12.30 uur

7.2. Het vervoer

De Xaveriusschool heeft een regionale functie. Dit betekent dat leerlingen van heinde en verre de school bezoeken. Dit kan soms voor individuele leerlingen problemen met zich meebrengen, zoals het vervoer van en naar school. Men is dan aangewezen op aangepast vervoer (bus of taxi). De commissie van begeleiding van de Xaveriusschool geeft een inschatting of een leerling zelfstandig kan reizen of is aangewezen op aangepast vervoer. Indien dit het geval is, krijgen de ouders een verklaring van school, waarmee men vervoer kan aanvragen bij de afdeling onderwijs van de woongemeente.

Gemeenten hanteren eigen richtlijnen m.b.t. het in aanmerking komen voor aangepast vervoer. Vaak wordt gevraagd naar de toelaatbaarheidsverklaring (TLV) van de leerling. Het is dan ook van belang om deze goed te bewaren. Soms komen leerlingen echter niet in aanmerking voor aangepast vervoer, maar kunnen ouders wel bij de gemeente een verzoek indienen voor tegemoetkoming in de reiskosten. Let wel: de Xaveriusschool regelt geen vervoer en bepaalt ook niet of uw kind wel of niet voor aangepast vervoer of een vervoersvergoeding in aanmerking komt. Dit gebeurt door de gemeente waar de leerling volgens de gemeentelijke basisadministratie (GBA) woonachtig is.

7.3. Leerplicht, verlof, verzuim

Het doel van de leerplicht is om zoveel mogelijk kinderen gebruik te laten maken van hun recht op onderwijs. Omdat deze leerplicht zo belangrijk wordt gevonden is dat in een wet vastgelegd namelijk de **leerplichtwet**. In de leerplichtwet zijn regels opgenomen waaraan ouders, leerlingen maar ook scholen moeten voldoen. Meer informatie over de leerplichtwet treft u aan op de website van Kindante. [Klik hier](#)

Verlof wegens gewichtige omstandigheden:

In geval van gewichtige omstandigheden kan verlof worden verleend. Ouders moeten hiervoor een aanvraag indienen bij de directeur/locatieleider van de school. Onder gewichtige omstandigheden worden omstandigheden verstaan waarop leerling en ouders geen invloed hebben, zoals b.v:

- Het voldoen aan een wettelijke verplichting;
- Begrafenis;
- Huwelijk;
- Een 25-,40- en 50-jarig ambtsjubileum van ouders;

Het kan voorkomen dat een kind de school niet kan bezoeken, dat is b.v. het geval bij ziekte, schoolsluiting of het vervullen van plichten die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging.

Een aanvraag om verlof wegens gewichtige omstandigheden tot en met 10 dagen is ter beoordeling van de directeur/locatieleider. Een aanvraag om verlof wegens gewichtige omstandigheden langer dan 10 schooldagen is ter beoordeling van de leerplichtambtenaar. Extra vakantie wordt niet als gewichtige omstandigheid aangemerkt. Indien geen verlof wordt verleend door de directeur of de leerplichtambtenaar kunt u een bezwaarschrift indienen.

Vakantieverlof:

Buiten de schoolvakantie mag geen (extra) vakantieverlof verleend worden, tenzij de specifieke aard van het beroep ouders ertoe dwingt buiten alle schoolvakanties op vakantie te gaan. Deze specifieke aard van het beroep moet kunnen worden aangetoond. Daarnaast gelden de volgende voorwaarden:

- Het verlof mag niet vallen in de eerste twee weken van het schooljaar en mag niet langer duren dan 10 schooldagen;
- Het verlof kan slecht één keer per schooljaar worden verleend;
- De aanvraag moet ten minste acht weken van tevoren bij de directeur worden ingediend.

Ook hierbij geldt dat indien geen verlof wordt verleend door de directeur u een bezwaarschrift kunt indienen.

Melding afwezigheid:

Ouders hebben de plicht om afwezigheid van hun kind te melden bij de school. Indien ouders hierbij in gebreke blijven wordt dit aangemerkt als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur van de school is verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden aan de leerplichtambtenaar. Ook als een kind de school voortijdig verlaat dient de leerplichtambtenaar daarvan in kennis gesteld te worden.

Meer informatie over toezicht op naleving, treft u aan op de website van Kindante. [Klik hier](#)

7.4. Toelating, schorsing en verwijdering

De volledige tekst rond toelating, schorsing en verwijdering vindt u op de Kindante website [Klik hier](#)

Toelating

Uitgangspunt van de scholen van Kindante is de keuzevrijheid van de ouders. Zij zoeken de school die het beste aansluit bij hun kind en bij hun eigen opvattingen. Voorwaarde is dat ouders bij toelating aangeven dat zij de grondslag van de school zullen respecteren. Indien ouders de grondslag van de school niet kunnen respecteren heeft de school het recht om een leerling te weigeren op grond van godsdienstige gezindheid of levensbeschouwing, indien binnen redelijke afstand van de woning van de leerling gelegenheid bestaat tot het volgen van openbaar onderwijs.

Sinds de invoering van de Wet Passend Onderwijs is voor elke school/bestuur de zorgplicht van kracht. Indien de school bij aanmelding niet de noodzakelijke ondersteuning kan geven op basis van de hulpvragen van het kind is de school/bestuur verplicht de ouder te begeleiden naar een andere passende plek.

Bij aanmelding hebben de ouders wel de plicht om alle relevante en juiste informatie te verstrekken of dienen ouders toestemming te geven dat de school informatie opvraagt bij derden. Daarnaast kan de school ten behoeve van het vaststellen van de onderwijsbehoeften van het kind de ouders verzoeken eerst aanvullend onderzoek te laten verrichten.

Bij de invoering van Passend Onderwijs dienen alle kinderen een passende plek te krijgen binnen de totale zorgstructuur van het Samenwerkingsverband in de regio. Voorkomen moet worden, dat de leerling nergens terecht kan en thuis komt te zitten. Voor speciale (basis) scholen en scholen voor voortgezet speciaal onderwijs dient het kind tevens over een geldige toelaatbaarheidsverklaring (TLV) te beschikken.

De toelating mag niet afhankelijk worden gesteld van een geldelijke bijdrage van de ouders.

De school dient het besluit om een leerling niet toe te laten schriftelijk met redenen omkleed aan de ouders mee te delen. De ouders kunnen tegen dat besluit bij het bevoegd gezag schriftelijk bezwaar indienen, binnen zes weken na de beslissing. Het bevoegd gezag is verplicht de ouders te horen en moet binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift beslissen. Daarna zouden de ouders nog een beroep kunnen doen op de burgerlijke rechter.

Schorsing

Schorsing valt onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag. De volgende zorgvuldigheidseisen zijn belangrijk:

1. Het bevoegd gezag kan de leerling voor een beperkte periode schorsen (maximaal 5 dagen), nooit voor onbepaalde tijd;
2. De schorsing vindt pas plaats na overleg met de leerling, ouders/wettelijke verzorgers en mentor;
3. Het bevoegd gezag deelt het gemotiveerd besluit tot schorsing schriftelijk aan de ouders / wettelijke verzorgers mee, alsook eventuele andere maatregelen. De directeur is gemandateerd namens het bevoegd gezag deze brief te ondertekenen nadat hierover overleg heeft plaatsgevonden met BURO Kindante domein onderwijs;
4. De school stelt de leerling in staat, door het opgeven van huiswerk, de leerstof bij te houden en zo te voorkomen dat deze achterstand oploopt;
5. Voordat de leerling terugkeert naar school vindt altijd een gesprek plaats met de ouders / wettelijke verzorgers en zo mogelijk de leerling. Na afloop van dit gesprek worden gemaakte afspraken schriftelijk vastgelegd;

6. Het bevoegd gezag stelt de inspectie van het onderwijs en de leerplichtambtenaar in kennis van de schorsing en de redenen daarvoor. Zo nodig wordt ook de jeugdzorg geïnformeerd.

Verwijdering

Het bevoegd gezag kan overgaan tot verwijdering als de school niet aan de zorgbehoefte van de leerling kan voldoen en/of er sprake is van ernstig wangedrag van de leerling en/of de ouders / wettelijke vertegenwoordigers. De beslissing over verwijdering van leerlingen berust bij het bevoegd gezag. Voordat tot verwijdering wordt besloten hoort het bevoegd gezag de betrokken mentor en directeur van de school.

Verwijdering kan alleen maar plaatsvinden als het bevoegd gezag een andere school heeft gevonden die bereid is de leerling toe te laten.

Onderstaande procedureregels zijn van toepassing

1. De ouders/wettelijke verzorgers worden gehoord over het voornemen tot verwijdering;
2. Het bevoegd gezag deelt het gemotiveerd besluit tot verwijdering schriftelijk aan de ouders mee, alsook eventuele andere maatregelen. Er moet een gemotiveerd schriftelijk besluit zijn waarbij wordt gewezen op de mogelijkheid om bezwaar in te dienen bij het bevoegd gezag;
3. De ouders/wettelijke verzorgers kunnen binnen 6 weken een bezwaarschrift indienen;
4. Het bevoegd gezag is verplicht om ouders/wettelijke verzorgers te horen over het bezwaarschrift;
5. Het bevoegd gezag moet binnen 4 weken na de ontvangst van het bezwaarschrift beslissen;
6. Het bevoegd gezag meldt het besluit tot verwijdering van de leerling terstond aan de Inspectie van het onderwijs en de leerplichtambtenaar. Zo nodig wordt ook Jeugdzorg geïnformeerd.

7.5. Afspraken gymles

Twee keer per week krijgen alle leerlingen bewegingsonderwijs (gymlessen). De gymlessen worden gegeven door de vakleerkracht gymnastiek van de Xaveriuschool of, onder diens auspiciën, door een stagiaire van de CIOS-opleiding (sportinstructeur). Elke leerling zorgt voor de juiste sportkleding, zoals sportbroek, shirt en sportschoenen (zijnde niet de buitenschoenen!). Leerlingen zijn in de gelegenheid zich na het gymmen te wassen, mits men eigen handdoek en zeep bij zich heeft. Horloges en sieraden worden vaak aan de leerkracht in bewaring gegeven. Leerkrachten en school zijn niet verantwoordelijk en ook niet verzekerd voor zoekgeraakte spullen. Om problemen te voorkomen adviseren we om dergelijke spullen thuis te laten op dagen dat de leerling gymles heeft.

7.6. Verzekering

Stichting Kindante heeft voor alle leerlingen van haar scholen een aantal Collectieve verzekeringen afgesloten. Deze treft u aan op de website van Kindante. [Klik hier](#)

7.7. Schoolbenodigdheden

Alle materialen, boeken en overige schoolbenodigdheden worden door de school verstrekt. Denk aan leer/werkboeken, iPad/laptop (op sommige afdelingen), pennen, potloden, enzovoort. Wij leren de leerlingen hiermee zuinig om te gaan. Bij opzettelijke vernieling worden kosten aan ouders / wettelijke verzorgers in rekening gebracht. Dit geldt ook voor schade toegebracht aan gebouw of meubilair. Soms nemen leerlingen overbodige spullen mee (b.v. spellen, mobieltjes, enzovoort). Wij verzoeken ouders er op te letten dat dit niet gebeurt. Vermissing, beschadiging en onderling ruilen zorgt voor veel onrust. De school is niet aansprakelijk voor vermissing of vernieling van dergelijke artikelen.

7.8. Sponsoring

Sponsoring op school moet aan wettelijke voorwaarden voldoen. Ouders en docenten mogen via de medezeggenschapsraad hun stem laten horen over een sponsorcontract. In het voortgezet onderwijs hebben ook leerlingen vanaf 13 jaar medezeggenschap als zij in de medezeggenschapsraad zitten. Verder zijn scholen verplicht om ouders in de schoolgids en het schoolplan te informeren over het sponsorbeleid. De Xaveriuschool verwijst daarvoor naar het sponsorbeleid van Kindante. [Klik hier](#)

7.9. Jeugdgezondheidszorg

De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Zuid Limburg bewaakt en beschermt de lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling van alle jeugdigen van 0 tot 18 jaar. Dit doen wij door uw kind regelmatig uit nodigen voor een gezondheidsonderzoek of een inenting. Tevens nemen wij binnen de school deel aan overleggen waar de gezondheid en het welzijn van de kinderen regelmatig besproken wordt.



Gezondheidsonderzoek

Uw kind wordt uitgenodigd voor een gezondheidsonderzoek als het instroomt op school. Tevens krijgt uw kind een gezondheidsonderzoek rond de leeftijd van 10 jaar. Tijdens het onderzoek kijken we onder andere naar groei, motoriek, spraak en sociaal-emotionele ontwikkeling. Door uw kind goed te volgen proberen wij eventuele problemen tijdig te signaleren en erger te voorkomen. Als blijkt dat uw kind extra hulp of zorg nodig heeft, kijken we samen met u wat daar voor nodig is. We werken hierin ook nauw samen met andere hulpverleners.

De gezondheidsonderzoeken vinden plaats op een locatie van de JGZ in uw gemeente of op school.

Uw informatie is erg belangrijk

Om te weten of er zaken zijn waar we extra op moeten letten, vragen we u om voorafgaande aan het gezondheidsonderzoek een vragenlijst in te vullen. Hierin komen allerlei gezondheidsaspecten aan bod. Uiteraard gaan we zorgvuldig om met alle gegevens van u en uw kind.

Inenting

DTP/BMR vaccinatie: In het kalenderjaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt het de laatste twee inenting tegen DTP (difterie, tetanus, polio) en BMR (bof, mazelen, rodehond). Hiervoor krijgt u een oproep.

HPV vaccinatie: Meisjes krijgen in het jaar dat ze 13 jaar worden de HPV-vaccinatie tegen baarmoederhalskanker.

Meningokokken A,C,W en Y vaccinatie: Jongens en meisjes krijgen in het jaar dat ze 14 worden, een vaccinatie tegen meningokokken, typen A,C,W en Y aangeboden.

Jeugdgezondheidszorg in Coronatijd

De contacten en onderzoeken van de jeugdgezondheidszorg gaan zoveel mogelijk door, maar soms gebeurt dat wel op een andere manier, bijvoorbeeld door middel van beeldbellen, het afnemen van vragenlijsten of telefonisch. Daar waar onderzoeken wel gewoon doorgaan op school of op een JGZ locatie wordt er rekening gehouden met de dan geldende maatregelen zoals die door het RIVM worden gehanteerd. Afhankelijk van de ontwikkelingen zal de dienstverlening worden aangepast en worden zowel school als ouder hierover geïnformeerd.

Ouders en hun kinderen kunnen echter wel altijd bij ons terecht, zie daarvoor ook de contactgegevens. Daarnaast zijn er ook mogelijkheden om digitaal vragen te stellen via de website en chatmogelijkheden van www.jouwggd.nl en <https://chat-client-ggd-ouderchatgroeigids.serviant.nl>.

Mijn Kinddossier

Jeugdgezondheidszorg Zuid-Limburg werkt met Mijn Kinddossier. Dit is een online ouderportaal waarmee u zicht hebt op de zorg van uw kind bij JGZ.

In Mijn Kinddossier kunt u als ouder op elk gewenst moment:

- Groeidiagrammen en het vaccinatieschema inzien
- Het door JGZ gegeven advies nalezen
- Betrouwbare opvoedinformatie lezen
- De mijlpalen van uw kind bijhouden in een persoonlijk dagboekje

Ook kunt u herinneringen van afspraken per sms krijgen.

Vragen of zorgen?

Heeft u vragen over opgroeien en opvoeden of zijn er zorgen over uw kind, neem dan contact op met het Team JGZ. We bekijken samen met u wat we eraan kunnen doen. Bent u een ouder met kinderen in de leeftijd van 0 t/m 18 jaar zonder vaste verblijfplaats?. Ook dan kunt u altijd gebruik maken van de Jeugdgezondheidszorg op die locatie waar u zich op dat moment bevindt.

U kunt bij ons altijd terecht voor o.a. vragen over opgroeien en opvoeden, vaccinatie en het periodieke lichamenlijk onderzoek. Indien uw kind ziek is dient u hiervoor contact op te nemen met de huisarts.

Contact

Team JGZ Sittard; Marleen van Essen jeugdarts

E: Info-mailadres; infojgz.westelijkemijnstreek@ggdzl.nl

T: 088-880 5044

Website JGZ Zuid-Limburg

www.ggdzl.nl

Infectieziektebestrijding GGD Zuid Limburg

Een kind dat hoge koorts heeft, regelmatig overgeeft of pijn lijdt, is niet in staat om de lessen te volgen. Het heeft behoefte aan rust, verzorging en extra aandacht en kan het beste in een huiselijke omgeving worden opgevangen. Een kind met lichte ziekteverschijnselen zoals een snotneus of huiduitslag kan meestal wel gewoon meedoen in de groep, maar dit zal in verband met corona steeds in overleg met school en soms door middel van testen bepaald moeten worden.

Bij enkele besmettelijke ziekten - die ernstig kunnen verlopen - mag het zieke kind niet naar school komen, omdat dan het risico voor de andere kinderen en beroepskrachten om ook besmet te worden te groot is. Dit tijdelijk niet toelaten van zieke kinderen vanwege het besmettingsrisico voor anderen wordt "wering" genoemd. Is uw kind ziek en heeft het (mogelijk) een infectieziekte geef dit dan altijd aan bij de school. De school kan dan zo nodig overleggen met de unit infectieziektebestrijding van GGD Zuid Limburg of uw kind wel of niet tijdelijk van school geweerd moet worden. Wering is alleen zinvol als besmetting van de andere kinderen nog niet heeft plaatsgevonden en niet op een andere manier te voorkomen is.

Daarnaast is melden belangrijk omdat de school – al dan niet in overleg met de GGD – zo nodig maatregelen kan nemen, bijv. door andere ouders te informeren, of gezamenlijk met de GGD een uitbraakonderzoek te starten.

Vragen?

Heeft u vragen over infectieziekten, neem dan contact op met de unit infectieziektebestrijding van GGD Zuid Limburg, telefoonnummer 088 8805070 (ma t/m vr 8.00-16.30 u) of infosim@ggdzl.nl.

7.10. De schoolagent

Elke leslocatie van de Xaveriuschool kent een eigen schoolagent / contactpersoon bij de politie. Deze kan samen met leerkrachten en ouders waar gewenst acties ondernemen. Essentieel daarbij is dat de schoolagent vooral in preventieve zin ingezet wordt. Dit betekent dat regelmatig voorlichting gegeven kan worden door de schoolagent over diverse maatschappelijke problemen alsmede de rol van politie/justitie daarbij. Denk aan zaken als vuurwerkpreventie, drugs- en middelenmisbruik, enzovoort. Ook kan de schoolagent, doordat hij gedurende het schooljaar de leerlingen al leert kennen, preventief optreden indien dit een keer nodig mocht blijken.

De schoolagent maakt dus een wezenlijk en belangrijk deel uit van de veiligheid binnen de school. Zo kan de schoolleiding vragen om inzet van de schoolagent bij fysieke agressie van een leerling (of ouder[s]) naar medeleerlingen, schoolpersoneel en/of schoolmaterialen.

Bij vermoeden dat leerlingen zich spullen hebben toegeëigend die niet aan hen toebehoren, behoudt het personeel van de Xaveriuschool zich het recht voor om tassen en kastjes te doorzoeken. Mocht het gewenst zijn dat een leerling persoonlijk gefouilleerd wordt, worden ouders hiervan allereerst in kennis gesteld en kunnen zij hierbij aanwezig zijn. Het fouilleren gebeurt altijd door een daartoe bevoegd persoon van de politie en niet door schoolpersoneel.

Overigens informeert de school altijd bij voortijdig ongeoorloofd schoolverlaten van een leerling (weglopen) zowel de ouders/wettelijke verzorgers als de schoolagent (of de bureaudienst van de politie).

7.11. Centrum Jeugd & Gezin (CJG)

Kinderen met vragen over opgroeien en ouders met vragen over opvoeden kunnen terecht bij het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG). Iedere gemeente heeft zo'n CJG.



Het CJG Westelijke Mijnstreek is een netwerkorganisatie waarin de GGD, Partners in Welzijn, MEE, Bureau Jeugdzorg en Zuyderland samenwerken. Verder werkt het CJG samen met het onderwijs, het Veiligheidshuis en andere netwerkpartners. Door de intensieve samenwerking is het mogelijk om snel gepaste en samenhangende hulp te bieden.

Daarnaast is het CJG ook een adviescentrum voor alle professionals en vrijwilligers die betrokken zijn bij opvoeden, opgroeien en ontplooiën. Je bent welkom zonder afspraak, (zie voor adressen www.cjg-wm.nl) maar wil je zeker zijn dat er iemand is die je direct te woord kan staan, neem dan eerst even telefonisch of via de mail contact op.



7.12. Samenwerkingsverband PO Zuid-Limburg

Schoolbesturen en hun scholen organiseren voor alle leerlingen passend onderwijs. Thuisnabij en zo inclusief mogelijk. Schoolbesturen geven samen invulling aan de zorgplicht. Het samenwerkingsverband (SWV) organiseert een dekkend aanbod; voor alle leerlingen een passende plek.

Voor meer informatie [Klik hier](#)

7.13 Verbod gezichtsbedekkende kleding

De Wet Gedeeltelijk verbod gezichtsbedekkende kleding zegt dat er een verbod is op het dragen van kleding die het gezicht geheel bedekt of zodanig bedekt dat alleen de ogen onbedekt zijn, of onherkenbaar maakt. Het verbod geldt voor alle vormen van gezichtsbedekking zoals bivakmutsen, boerka's, niqabs en integraalhelmen. Een hoofddoek, een geschminkt gezicht, een sluier die het gezicht niet bedekt of een hoofddeksel valt niet onder het verbod.

Het verbod geldt in onderwijsinstellingen, het openbaar vervoer, overheidsinstellingen en zorginstellingen. In een aantal gevallen geldt het verbod niet.

1. Als het dragen van deze kleding noodzakelijk is ter bescherming van het lichaam in verband met de gezondheid of de veiligheid.
2. Als het noodzakelijk is i.v.m. eisen die aan de uitoefening van een beroep of de beoefening van een sport worden gesteld.
3. Als het passend is in verband met het deelnemen aan een feestelijke of een culturele activiteit, waarbij gezichtsbedekkende kleding naar maatschappelijke opvattingen passend is. U kunt hierbij denken aan feesten, evenementen, theatervoorstellingen en dansvoorstellingen, zoals sinterklaasvieringen, carnaval en toneeluitvoeringen die op school plaatsvinden. De uitzondering geldt alleen als de kleding onlosmakelijk onderdeel is van het betreffende feest (een masker hoort bij Halloween, een bruidssluier hoort bij een bruiloft). De uitzondering is bedoeld voor een incidentele activiteit met een tijdelijk karakter en daarmee heeft ook het dragen van de gezichtsbedekkende kleding een incidenteel, tijdelijk karakter.

Het gedeeltelijk verbod gezichtsbedekkende kleding onderstreept het belang van communicatie en identificatie op plekken waar mensen aangewezen zijn op contact met elkaar. Voor het onderwijs geldt dat herkenbare communicatie van belang is voor het waarborgen van een schoolklimaat waarin de leerlingen en het personeel zich veilig voelen.

Het verbod is gekoppeld aan het gebouw, ongeacht de activiteit. Ook wanneer er geen onderwijs wordt gegeven, maar het onderwijsgebouw bijvoorbeeld verhuurd is aan derden buiten schooltijden, is het verbod van kracht.

7.14 Schoolbeleid i.v.m. geldende "corona maatregelen"

Uitgangspunt is dat de Xaveriusschool zo veel als mogelijk en verantwoord voltijds fysiek (op school) onderwijs wil verzorgen voor alle SO leerlingen. Om dit te realiseren maakt de school gebruik van een **protocol** (zie www.xaverius-sittard.nl) dat voor alle betrokkenen (leerlingen, personeel, ouders, extern betrokkenen) leidend en richtinggevend is.

- De Xaveriusschool volgt de landelijke richtlijnen die zijn opgesteld door de PO-Raad, AOb, CNV, FvOv, en AVS, i.s.m. LECSO/SBO.
- Het Xaverius protocol heeft instemming van de medezeggenschapsraad.
- Het **protocol** gaat in op praktische aspecten rondom veiligheid en hygiëne waar rekening mee gehouden dient te worden. Het protocol is op een aantal punten aangepast aan de specifieke (gebouwelijke) situatie op de Xaveriusschool SO en Triangel.
- Algemeen zijn de volgende maatregelen van kracht (richtlijnen RIVM):

- Er hoeft tussen leerlingen onderling en tussen leerlingen en personeelsleden geen 1,5 meter afstand gehouden te worden. Wij adviseren echter om dit zeker tussen leerlingen en personeel wel na te streven.
 - De 1,5 m afstand tussen leerlingen en schoolpersoneel is niet altijd mogelijk. In dat geval is sprake van maatwerk en maakt de school met leerling(en) en ouder(s) hierover afspraken.
 - De beschikbare ruimte in het schoolgebouw wordt optimaal gebruikt zodat zoveel mogelijk afstand tussen leerlingen en personeel gecreëerd wordt.
- Enkele specifieke punten uit het protocol willen we graag even apart benoemen om helder te maken wat u van ons mag verwachten maar ook wat wij van u verwachten:
 - De Xaveriuschool draagt zorg voor naleving van de algemene hygiënevoorschriften van het RIVM (o.a. desinfecterende handgels, zeppompjes, papieren handdoekjes en oppervlakte-sprays; leermiddelen, devices, werkplekken worden met regelmaat ontsmet).
 - Mentoren ontsmetten dagelijks alle leerlingensets (tafel/stoel) als ook de eigen werkplek.
 - Aangezien niet elk klaslokaal en ook niet elke groep leerlingen hetzelfde is, maken mentoren individuele afspraken met leerlingen m.b.t. het reilen en zeilen in elk lokaal.
 - Zorg door externe partners binnen onderwijs is mogelijk en wordt in afstemming met leerling en ouders geregeld.
 - Ook inzet van stagiaires is mogelijk tenzij deze inzet leidt tot het niet meer kunnen naleven van de 1,5 meter norm tussen volwassenen.
 - Contacten tussen personeel en ouders/verzorgers c.q. extern betrokkenen vinden waar mogelijk en/of wenselijk fysiek plaats. Indien niet, vindt e.e.a. op digitale wijze plaats. Het is de bedoeling dat leerlingen zoveel mogelijk zelfstandig reizen dan wel door maximaal één ouder/verzorger gebracht en/of gehaald worden.
 - Indien gewenst worden gescheiden pauzetijden en pauzeplekken gehanteerd.
 - **Leerlingen en personeelsleden met ernstige (mogelijk corona gerelateerde) gezondheidsklachten (verkoudheid, niezen, hoesten, keelpijn, moeilijk ademen, koorts) of waarvan een gezinslid deze klachten heeft, blijven thuis en laten zich meteen testen.**
 - Voor alle overige specifieke punten verwijzen we naar het protocol van de schoollocatie van uw kind.
 - Het protocol is een groeidocument dat op basis van leermomenten en ervaringen in de praktijk waar nodig/gewenst periodiek aangepast kan worden. Mocht zo iets tot significante wijzigingen in het protocol leiden, zal een aangepaste versie op de schoolwebsite geplaatst worden.

7.15 Doelgroepenarrangement

Het kan voorkomen dat leerlingen een zorgbehoefte op school hebben, die van dusdanige aard is dat dit niet meer onder de reguliere onderwijsondersteuning valt. Ouders kunnen in dat geval een zorgindicatie voor hun kind aanvragen bij de gemeente.

School, ouders en mogelijke zorgpartner bekijken vervolgens samen hoe de zorg en inzet van financiële middelen binnen school (tijdens onderwijstijd) vormgegeven wordt. Het uitgangspunt is dat de passende zorg gegeven wordt tijdens onderwijsuren (en waar nodig ook in de buitenschoolse situatie en/of in de thuissituatie).

Het werken met heel veel verschillende zorgpartners is voor de school veelal niet werkbaar en bovendien zeer inefficiënt. Daarom kiest de Xaveriuschool voor een doelgroepenarrangement (DGA) waarbij tijdens onderwijstijd met een beperkt aantal zorginstanties integraal (= de zorginstanties zijn in pandig en kunnen steeds tijdens de schooldag de benodigde zorgondersteuning bieden) samengewerkt wordt.

Bij plaatsing van een leerling zal de Xaveriuschool samen met ouders (soms ook de leerling) de noodzakelijke onderwijsondersteuning en zorg tijdens onderwijsuren in kaart brengen om vervolgens vanuit die inventarisatie tot keuzes te komen voor de inzet van zorg op school.

Van groot belang is een goed samenspel tussen ouders, school(bestuur) en betrokken zorgaanbieders. De Xaveriuschool is verantwoordelijk voor:

- het duiden van de onderwijs- en zorgbehoefte van het kind op school,
- het maken van afspraken met ouders over financiering van de zorg,
- het opstellen van zorgplannen (dit wordt opgenomen in het ontwikkelingsperspectiefplan = OPP)
- de wijze waarop de benodigde zorg tijdens onderwijsuren zal worden uitgevoerd.

De ouders zijn vervolgens verantwoordelijk voor:

- het opstellen van de aanvraag voor de indicatie vanuit de zorgwetten (en bij PGB tevens voor het zorgplan).
- het doorsturen van de zorgplannen, OPP's naar gemeenten.

Het bevoegd gezag (directie Xaveriuschool namens het schoolbestuur Kindante) is verantwoordelijk voor de administratieve en financiële afhandeling van de zorg en het leveren van (een deel van) de zorg. Gemeenten worden in een vroeg stadium betrokken om de zorgaanvraag zo soepel mogelijk te laten verlopen.

De startdatum van financiering van zorg op school (DGA) ligt op 1 augustus 2021 en wordt op meerdere manieren naar ouders gecommuniceerd.

- Tijdens knooppunt overleggen voorafgaande aan - of tijdens de plaatsing van een leerling binnen Xaverius.
- Tijdens het intakegesprek en ondertekening van relevante schooldocumenten/afspraken/regels.
- Tijdens het opstellen + periodiek bijstellen/bespreken van het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP).
- In nieuwsbrieven van de school.
- Via de schoolgids en de website van school.
- Via de oudergeleding van de medezeggenschapsraad.

Ouders ondertekenen een akkoordverklaring bij de start van hun kind op de Xaveriuschool dat ze zich bereid verklaren mee te werken aan het realiseren van "zorg tijdens onderwijsuren" op momenten dat hier sprake van zou zijn. Zulks op aangeven van de Xaverius Commissie van Begeleiding (CvB) na uitgebreid overleg met ouders. De Xaveriuschool zal waar gewenst ouders ondersteunen bij het aanvragen van een zorgindicatie voor hun kind.

De Xaveriuschool heeft als uitgangspunt dat onderwijsondersteunende zorg op adequate wijze geleverd wordt op een wijze die geïntegreerd verloopt met het onderwijsproces van de leerlingen. Daarbij niet de zorg thuis en/of buiten onderwijsuren uit het oog verliezend. Ook deze dient adequaat te blijven.

De Xaveriuschool heeft de volgende kaders gesteld op grond waarvan zij de inzet van zorg en onderwijs ondersteuning zo optimaal mogelijk wil laten verlopen:

- Samenwerking met een beperkt aantal zorgaanbieders binnen het DGA.
- Samenwerking met andere zorgaanbieders buiten het DGA indien de zorgvraag van de leerling niet kadert binnen de mogelijkheden van het DGA.
- Binnen het DGA Xaverius gaat men te werk via de principes van "integraal werken" m.b.t. de complexe vraagstukken van de doelgroep leerlingen en hun gezinnen c.q. context. Waarbij niet het multidisciplinaire aanbod het vertrekpunt is maar de integrale oplossing.

- Integraal werken bestaat uit samenwerken, samenhang, afstemming, gemeenschappelijkheid en duidelijke afspraken met betrekking tot rollen, taken, verantwoordelijkheden en regievoering.
- Het “integraal werken” binnen het DGA kent 5 ondersteuningsprogramma’s voor complexe vraagstukken van kinderen en hun gezinnen c.q. context.
 - Preventie programma’s gericht op het voorkomen explosieve gedragsescalaties van leerlingen incl. het voorzien in sociaal-emotionele begeleiding en ondersteuning van leerlingen op momenten dat het preventieve programma onvoldoende effect heeft.
 - Learning on the job;
 - Individuele hulp voor kinderen met extra zorgbehoeften;
 - Dagprogramma’s/groepsaanbod voor kinderen die meer zorg dan onderwijs nodig hebben om tot leren en/of ontwikkeling te komen;
 - De vertaalslag maken vanuit thuis naar onderwijs en andersom, ambulante / contextuele ondersteuning door zorgpartners wanneer en waar nodig, waarbij de school de rol op zich neemt te signaleren en via de Knooppunten alle betrokkenen tegelijkertijd aan tafel te brengen.

7.16 Beleidsregel “experimenten samenwerking regulier en speciaal onderwijs”

SO ASS Xaverius (04EP03) en SBO de Blinker (02RS00) zijn op één adres gevestigd (Eloystraat 1a te Geleen). Ze werken waar mogelijk en/of gewenst samen maar ervaren de huidige wet- en regelgeving m.b.t. tot “echt samenwerken op leerling-, personeel- en organisatieniveau” tot dusverre als onvoldoende helpend en ondersteunend.

- Leerlingen kunnen niet altijd de bij hun ontwikkelingsfase meest logische en passende volgende stap zetten zonder dat daarvoor allerlei extra administratieve zaken geregeld dienen te worden. Ongeacht of het nu gaat om SO leerlingen die toe zijn aan het geleidelijk schakelen naar een SBO onderwijs- en ondersteuningsaanbod of SBO leerlingen die tijdelijk een meer intensief SO aanbod nodig hebben. Bovendien zijn wettelijke mogelijkheden (b.v. de symbioseregeling) onvoldoende helpend vanuit het perspectief van de leerling.
- Personeelsleden van twee scholen werken fysiek op één locatie en kennen intern een intensieve samenwerking. Maar ze vallen onder twee verschillende onderwijssoorten en scholen. Hierdoor ontstaat ruis op operationeel niveau (b.v. uitwerking van de visie, verschillen in aanpak, gescheiden schoolplannen).
- Organisatorisch zijn er gescheiden leerling registratie- en volgsystemen, zijn er onduidelijkheden m.b.t. de formalisering van de operationele aansturing en is de wijze waarop medezeggenschap georganiseerd kan worden onvoldoende helpend. Maar ook de wijze waarop het inspectietoezicht wordt toegepast past niet bij de praktijk.

SO Xaverius (04EP03) en SBO de Blinker (02RS00) zijn van mening dat de “beleidsregel experimenten samenwerking regulier en speciaal onderwijs 2020” mogelijkheden en kansen biedt om voorgenoemde zaken effectief en efficiënt op te pakken. Doelen daarbij zijn o.a. het verbeteren van de kwaliteit van de onderwijsondersteuning in - en het verhogen van de toegankelijkheid van het SBO voor leerlingen met een zwaardere (SO) ondersteuningsbehoefte.

Vanaf 1 augustus 2021 hebben beide scholen akkoord vanuit het ministerie om gebruik te maken van de beleidsregel “experimenten samenwerking regulier en speciaal onderwijs”. In principe duurt dit akkoord tot 1 augustus 2027.

In de praktijk betekent dit dat:

- Het gehele schoolplan van SO ASS Xaverius (04EP03) kan worden uitgevoerd in (waar nodig en/of gewenst) gemengde groepen (SO+SBO) van SBO de Blinker (02RS);
- Artikel 12 en 24 van de wet op de expertisecentra (symbiose) buitenwerking gesteld wordt;
- Uren onderwijstijd die SO leerlingen in het SBO ontvangen meetellen mee als uren SO onderwijs (incl. bekostiging).
- Zowel SBO de Blinker als SO ASS Xaverius dienen mee te werken aan onderzoek dat door het ministerie wordt uitgezet.
- Het experiment tussentijds zal eindigen indien een van beide scholen tussentijds het oordeel zeer zwak of onvoldoende krijgt.

7.17 Nationaal Programma Onderwijs (NPO)

In schooljaar 2021-2022 ontvangen scholen extra financiële middelen om achterstanden die leerlingen tijdens de afgelopen coronaperiode hebben opgelopen aan te pakken. Het kan daarbij zowel om achterstanden op didactisch gebied als sociaal-emotioneel gebied (incl. gedrag) gaan.

Met een schoolscan heeft de Xaveriuschool in juni/juli 2021 deze mogelijke achterstanden van de leerlingen in kaart gebracht. En vervolgens is door de commissie van begeleiding in afstemming met de leraren een keuze gemaakt voor specifieke ondersteuningsprogramma's die in schooljaar 2021-2022 per leslocatie ingezet worden. Daarbij is tevens verbinding met het doelgroepenarrangement (zie paragraaf 7.15).

U kunt meer hierover lezen in de jaarplannen 2021-2022 (integraal opgenomen in het Xaverius Jaarverslag 2020-2021 - zie www.xaverius-sittard.nl).

BIJLAGE 1 PERSONEELSLEDEN XAVERIUSSCHOOL

LOCATIEOVERSTIJGENDE PERSONEELSLEDEN

Dhr. B. Dieteren	Directeur / locatieleiding SO/Triangel en VSO VMBO
Mw. F. Wensink	Management assistente / administratie / leraarondersteuner
Dhr. N. Alberts	ICT coördinator
Mw. A. van der Sterren	Vakleerkracht Gymnastiek (SO + VMBO)
Dhr. M. Strijbos	Conciërge + werkmeester LW&TC

SO / DE TRIANGEL (Valkstraat Sittard)

Mw. C. Frissen	Gedragswetenschapper / lid CvB 4-12 jarigen
Mw. M. de Visser	Interne Begeleider / Logopediste / lid CvB 4-12 jarigen
Mw. M. Janssen	Leerkracht SO
Mw. M. Delil	Leerkracht SO
Mw. S. van der Venne	Leerkracht SO
Mw. G. Nagy	Leerkracht SO
Dhr. D. Arts	Leraarondersteuner met lesgevende taakstelling
Mw. K. Ophelders	Onderwijsassistent SO met lesgevende taakstelling
Dhr. T. Bakker	Onderwijsassistent SO / ICT assistent
Mw. R. Raven	Onderwijsassistent SO
Mw. S. van Sloun	Onderwijsassistent SO
Mw. J. van Alphen	Onderwijsassistent SO
Mw. M. Houben	Onderwijsassistent SO
Vacature	Onderwijsassistent SO

Mw. Y. Ronckers	Leerkracht Triangel
Mw. M. Ubachs	Leerkracht Triangel
Mw. K. van de Werff	Leerkracht Triangel
Mw. J. Schellings	Leerkracht / leraarondersteuner Triangel
Mw. K. Veldhuijsen	Leerkracht Triangel
Vacature	Leerkracht Triangel
Mw. I. Bongers	Leraarondersteuner Triangel
Mw. A. Armino	Onderwijsassistent Triangel
Mw. S. Schoenmakers	Onderwijsassistent Triangel
Mw. C. Pierik-Hochstenbach	Onderwijsassistent Triangel

VSO VMBO (Geenstraat Geleen)

Mw. D. Jans	Orthopedagoog / lid CvB 12-20 jr. (tot 1-10-2021)
Mw. C. Janssen	Leerkracht, Zoco / lid CvB 12-20 jr (tot 1-11-2021)
Dhr. H. van der Venne	Leraarondersteuner met lesgevende taakstelling
Dhr. R. Jansen	Leerkracht
Dhr. V. Kroll	Leerkracht
Dhr. J. Visser	Leerkracht
Mw. J. Retera	Leerkracht
Mw. D. Storms	Leerkracht
Dhr. B. vd Naald	Leerkracht
Mw. J. Sijstermans	Leerkracht
Dhr. R. Steens	Leerkracht
Mw. S. Cloots	Leerkracht
Mw. M. Wouters	Leerkracht
Mw. M. Elzinga	Leerkracht

VSO LW&TC (Overhovenerstraat Sittard)

Mw. S. Massen	Locatieleider / Zoco / voorzitter CvB 12-20 jr.
Mw. M. Riedl	Orthopedagoog / lid CvB 12-20 jr.
Mw. C. Baggen	Ondersteunend medewerker / administratie
Mw. D. Willems	Leerkracht
Mw. E. van Keulen	Leerkracht
Mw. K. Hermens	Leerkracht / Arbeidsdeskundige
Mw. S. Kubben	Leerkracht
Mw. A. Hubers	Leerkracht
Dhr. R. Dirkx	Leerkracht
Dhr. R. Leurs	Leerkracht
Dhr. M. Collin	Leerkracht
Mw. F. Linnartz	Leerkracht
Dhr. R. Golsteijn	Leraarondersteuner / Werkmeester Groen
Dhr. R. de Haas	Leraarondersteuner / Werkmeester Horeca
Dhr. L. Schmitz	Leraarondersteuner / Werkmeester Techniek
Dhr. M. Kollée	Leraarondersteuner / Sportleider

Xaveriuschool

Centrum voor
Orthopedagogisch onderwijs



Willemstraat 2A
6135 GC Sittard

Sittard, 28-06-2021

Betreft: instemmen 'Schoolgids SO 2021-2022'

Geachte Heer Dieteren,

Wij hebben op 28 juni de 'schoolgids SO 2021-2022' besproken. Na overleg heeft de
geleding van de MR instemming gegeven voor deze regeling.

Met vriendelijke groet,
Namens de MR van de Xaveriuschool

Mireille Zuiverloon, voorzitter

VASTSTELLINGSFORMULIER College van bestuur Kindante Schoolgids



Naam van de school: Xaveriuschool SO-Triangel

Brinnummer: 04EP

VERKLARING

Hierbij stelt het college van bestuur de schoolgids van bovengenoemde school vast voor de periode:

1 augustus 2021 tm 31 juli 2022

Namens het College van Bestuur,

Plaats

Sittard - Geleen

Datum:

30-6-21

Naam:

P. Lemmens

Handtekening