

# Xaveriussschool

## Jaarverslag 2016-2017

Incl. Jaarplannen 2017-2018



## VOORWOORD

*“Een goed jaarverslag is niet het einde van de jaarcyclus. Het is een begin van een discussie”* (Bron: Richtlijn Jaarverslag Onderwijs).

Voor u ligt het jaarverslag van de Xaveriuschool over 2016-2017 met daarin ook opgenomen de Jaarplannen voor schooljaar 2017-2018. Geen sluitstuk van het afgelopen schooljaar, maar een document dat midden in de processen van Xaveriuschool staat. Een document dat beschrijft waar afgelopen jaar aan gewerkt is en hoe zich dit tegelijkertijd vertaalt naar het komende schooljaar. Het is een discussiestuk dat vanuit een evaluatie van doorlopen processen vooruitblijkt naar de benodigde acties richting de toekomst.

Daarmee is het jaarverslag voor de school ook een beleids- en discussiedocument voor de komende schooljaren. Een document dat blijvend in ontwikkeling is, net zoals de processen binnen de schoolorganisatie.

Ook door voortdurend daar waar mogelijk/gewenst de verbinding te leggen met het Schoolplan (2015-2019) wordt het dynamische - en beleidsmatige karakter van het Jaarverslag benadrukt. Het is dus allesbehalve een reflectief document maar accentueert steeds de toekomstgerichtheid en versterkt de cyclische processen die binnen en rondom de schoolorganisatie plaatsvinden.

Het Jaarverslag 2016-2017 is gepubliceerd op de website van de school ([www.xaverius-sittard.nl](http://www.xaverius-sittard.nl)) en op “Scholen op de kaart”. Het wordt (digitaal en/of in gedrukte versie) aan alle betrokkenen ter beschikking gesteld (leerlingen, ouders, schoolpersoneel, bestuur, onderwijsinspectie, ketenpartners en alle andere stakeholders).

Wij kijken terug op een succesvol schooljaar 2016-2017, bedanken alle betrokkenen voor hun inzet en wensen u veel leesplezier.

Namens het team van de Xaveriuschool,

Dhr. drs. B. Dieteren  
Directeur

## INHOUDSOPGAVE

Voorwoord	01
Inhoudsopgave	02
<b>Hoofdstuk 1. Xaveriuschool algemeen</b>	
1.1. Schoollocaties	04
1.2. De schoolleiding (het managementteam)	04
<b>Hoofdstuk 2. Onderwijs</b>	
2.1. Leerlingenstromen	05
2.1.1. Leerlingenaantallen	05
2.1.2. Uitstroom leerlingen	07
2.2. Effectmeting uitstroom	08
2.3. Opbrengsten	09
2.3.1. Opbrengsten 2015-2016 SO Valkstraat Sittard	10
2.3.2. Opbrengsten 2015-2016 AS/DS locatie de Blinker	13
2.3.3. Opbrengsten 2015-2016 VSO VMBO	15
2.3.4. Opbrengsten 2015-2016 VSO LW&TC	18
2.4. Examenresultaten	22
2.4.1. Scores eindexamenkandidaten VSO VMBO	22
2.4.2. Scores eindexamenkandidaten VSO LW&TC	25
Evaluatie Jaarplannen Onderwijs 2016-2017	26
Nieuwe Jaarplannen Onderwijs 2017-2018	31
<b>Hoofdstuk 3. Financieel</b>	
Begroting en realisatie	37
<b>Hoofdstuk 4. Materieel</b>	
Afschrijving en investeringen	38
<b>Hoofdstuk 5. Personeel</b>	
5.1. Samenstelling personeel (stand per 1 augustus 2017)	39
5.2. Verzuim schoolpersoneel	40
5.3. Schoolformatieplan	41
5.4. Professionaliseringsagenda	42

## **Hoofdstuk 6. Kwaliteit**

6.1. Het kwaliteitssysteem van de Xaveriuschool	43
6.2. Opbrengsten kwaliteit 2016-2017	45
6.3. Voorgenomen doelen kwaliteit 2017-2018	47

## **Hoofdstuk 7. Organisatie**

7.1. Medezeggenschap	49
7.2. Klachten	51
7.3. Schoolcontactpersoon	51
7.4. Schoolveiligheidsbeleid	52
7.5. REACT trainingen	53
7.6. ICT	55

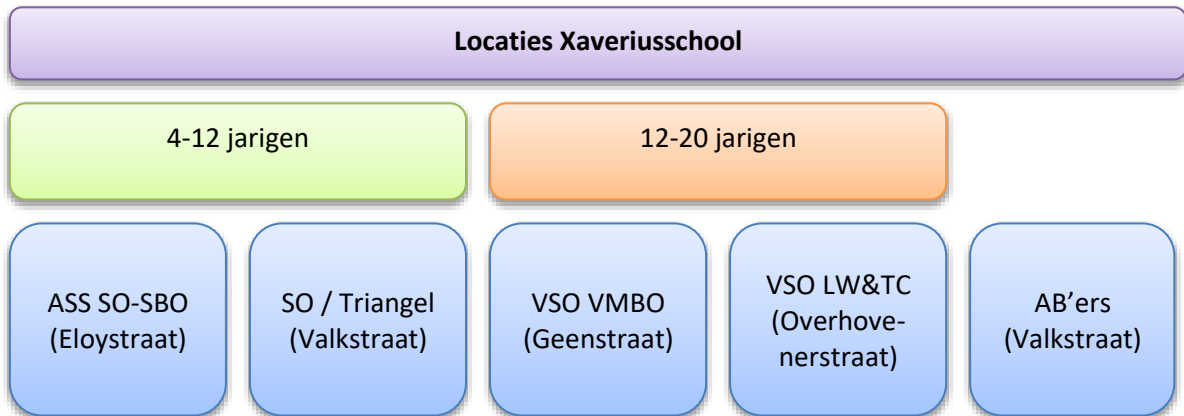
Nieuwe Jaarplannen Overige 2017-2018	57
--------------------------------------	----

One-view Jaarplannen in A4	60
----------------------------	----

## HOOFDSTUK 1 XAVERIUSSCHOOL ALGEMEEN

### 1.1. SCHOOLLOCATIES

De Xaveriusschool onderscheid diverse doelgroepen die onderwijs volgen op diverse locaties.



### 1.2. DE SCHOOLLEIDING (HET MANAGEMENTTEAM)

De schoolleiding wordt gevormd door:

- de directeur (dhr. B. Dieteren);
- de locatieleider SO-SBO-Triangel (dhr. E. Wilbrink);
- de locatieleider VSO VMBO (dhr. E. Wilbrink);
- de locatieleider VSO LW&TC (dhr. J. Heil), en
- een vertegenwoordiger namens de Commissie van Begeleiding 4-12 jarigen en de Commissie van Begeleiding 12-20 jarigen (mw. C. Frissen).

Directeur en managementteam vergaderen 12-14x jaarlijks waarbij schoolorganisatie, personeel, financiën, materiële zaken, opbrengsten en operationele issues vaste agendapunten zijn.

## HOOFDSTUK 2 ONDERWIJS OPBRENGSTEN EN ONTWIKKELINGEN

### 2.1. LEERLINGENSTROMEN

Aan de hand van kengetallen wordt een beeld geschetst van de leerlingstromen van de school.

SO	SO afdeling van de Xaveriuschool (4-12 jarigen)
VSO	VSO afdeling van de Xaveriuschool (12-20 jarigen)
BAO	School voor regulier basisonderwijs
SBO	School voor speciaal basisonderwijs
VMBO	School voor voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs
MBO	School voor middelbaar beroepsonderwijs
PRO	School voor praktijkonderwijs
LWOO	School voor leerwegondersteunend onderwijs
LW&TC	Leer, Werk en Trainingscentrum van de Xaveriuschool (VSO afdeling)
Xonar MKD	Medisch Kinderdagverblijf (instelling voor semi residentiële dagbehandeling)
Zuyderland	Instelling voor semi residentiële dagbehandeling vanuit jeugd gezondheidszorg
SWV	Samenwerkingsverband Primair Onderwijs (= SWV PO) of voortgezet onderwijs (= SWV VO)

#### 2.1.1. LEERLINGENAANTALLEN

	01-10-2012	01-10-2013	01-10-2014	01-10-2015	01-10-2016	01-10-2017 (prognose)
<b>SO</b>	165	174	174	167	151	153
<b>VSO</b>	117	142	124	100	95	100
<b>TOTAAL</b>	<b>282</b>	<b>316</b>	<b>298</b>	<b>267</b>	<b>246</b>	<b>253</b>

In 2016-2017 werd reeds geconstateerd dat de daling van leerlingenaantallen achterbleef bij de prognoses (en beoogde aantallen) van de SWV's PO en VO. Thans zien we (mede kijkend naar de prognose voor 1-10-2017) dat de leerlingenaantallen zelfs licht stijgen.

Bijkomend fenomeen is dat het hierbij niet alleen om leerlingen gaat die op basis van een toelaatbaarheidsverklaring geplaatst zijn maar ook om leerlingen die gebruik maken van een tijdelijk arrangement (maximaal 3 maanden).

<u>LOCATIE/AFDELING</u>	<u>SCHOOLSOORT</u>	<u>01-10-2016</u>
De Triangel Holtum	SO RP	39
ASG+ DSG Geleen (Blinker)	SO	76
SO Sittard	SO	36
VSO LW&TC Sittard	VSO	55
VSO VMBO Geleen	VSO	38
VSO Transfer Sittard	VSO	2
<b>Totaal</b>	<b>SO+VSO</b>	<b>246</b>

## LEERLINGEN (BRON REGISTRATIE) OP BASIS VAN LEEFTIJD

Schoolsoort / leeftijd	Aantallen 1-10-2013	Aantallen 1-10-2014	Aantallen 1-10-2015	Aantallen 1-10-2016
SO leerlingen < 8 jaar	42	23	27	26
SO leerlingen ≥ 8 jaar	108	128	106	86
Residentiële leerlingen < 8 jaar	19	19	28	30
Residentiële leerlingen ≥ 8 jaar	5	4	6	9
VSO leerlingen	142	124	100	95
<b>Totaal</b>	<b>316</b>	<b>298</b>	<b>267</b>	<b>246</b>
Aantal CUMI leerlingen	31	26	24	25

## SO LEERLINGEN 1 OKTOBER 2016 NAAR SWV

SWV	Triangel Holtum		AS/DS Geleen		SO Sittard		Totaal
	< 8 jaar	≥ 8 jaar	< 8 jaar	≥ 8 jaar	< 8 jaar	≥ 8 jaar	
PO31.02 Roermond	02	00	02	04	01	00	09
PO31.04 WM	23	09	15	53	07	24	131
PO31.05 Maastricht	00	00	00	00	01	00	01
PO31.06 Heerlen	05	00	00	01	00	02	08
Overig	00	00	00	01	00	01	02
<b>Totaal</b>	<b>30</b>	<b>09</b>	<b>01</b>	<b>40</b>	<b>09</b>	<b>27</b>	<b>151</b>

De SO locaties van de Xaveriuschool worden hoofdzakelijk bezocht door leerlingen uit de regio van de Westelijke Mijnstreek (86,8%), gevolgd door leerlingen uit de regio Roermond (6%) en Heerlen (5,3%). Leerlingen uit de regio Maastricht (0,7%) en Overige regio's - veelal buitenland (1,2%) sluiten de rij.

## HERKOMST SO LEERLINGEN 1 OKTOBER 2016

BAO	SBO	SO	Zorginstelling	Overig	Totaal
81	2	15	50	03	151
53,6%	1,4%	9,9%	33,1%	2%	100%

## VSO LEERLINGEN 1 OKTOBER 2016 NAAR SWV

SWV	VSO VMBO Geleen	VSO LW&TC Sittard	VSO TF	Totaal
VO31.02 Roermond	03	03	00	<b>06</b>
VO31.04 Westelijke Mijnstreek	31	44	02	<b>77</b>
VO31.05 Maastricht	00	01	00	<b>01</b>
VO31.06 Parkstad Heerlen	03	06	00	<b>09</b>
Overig	01	01	00	<b>02</b>
<b>Totaal</b>	<b>38</b>	<b>55</b>	<b>02</b>	<b>95</b>

Net als bij de SO zien we ook bij het VSO dat de Xaveriuschool voornamelijk bezocht wordt door leerlingen uit de regio Westelijke Mijnstreek (81%). Gevolgd door Parkstad Heerlen (9,5%) en Roermond (6,3%).

## HERKOMST VSO LEERLINGEN 1 OKTOBER 2016

BAO	SBO	SO	PRO	VMBO	VSO	OVERIG	TOTAAL
3	3	37	1	27	14	10	<b>95</b>
3,2%	3,2%	38,9%	1,1%	28,4%	14,7%	10,5%	<b>100%</b>

### 2.1.2. UITSTROOM LEERLINGEN

	Aantal II op school	Aantal II uitstroom	%
2009-2010	215	73	34%
2010-2011	237	86	36%
2011-2012	284	118	42%
2012-2013	282	91	32%
2013-2014	316	115	36%
2014-2015	298	138	46%
2015-2016	267	124	46%
2016-2017	246	103	42%



In schooljaar 2016-2017 telde de Xaveriusschool 246 leerlingen waarvan er 103 gedurende of aan het einde van het schooljaar de school verlaten hebben. Dat is een uitstroompercentage van 42%.

Om meer zicht te krijgen op de gerealiseerde uitstroom van leerlingen is e.e.a. navolgend uitgesplitst op doelgroep, uitstroombestemming (opleidingsniveau) en intelligentiecohort.

#### **UITSTROOM SO LEERLINGEN (4-12 JARIGEN) IN 2016-2017**

<b>BESTEMMING</b>	<b>AANTAL</b>	<b>INTELLIGENTIECOHORT</b>
BAO	5	103
SBO	18	86
SO II	2	90
SO III	3	56
SO IV	13	99
PRO (incl. VSO)	5	78
VMBO BB/KB (incl. VSO)	2	88
VMBO GT/TL (incl. VSO)	13	98
HAVO/VWO (incl. VSO)	4	120
VSO III	1	62
Overige	1	85

#### **UITSTROOM VSO LEERLINGEN (12-20 JARIGEN) IN 2016-2017**

<b>BESTEMMING</b>	<b>AANTAL</b>	<b>INTELLIGENTIECOHORT</b>
PRO (incl. VSO)	4	83
VMBO BB/KB (incl. VSO)	7	79
VMBO GT/TL (incl. VSO)	1	120
MBO niveau 2	7	85
MBO niveau 3	1	92
MBO niveau 4	2	102
Arbeidsproces	14	84

## **2.2. EFFECTMETING UITSTROOM**

De Xaveriusschool hecht veel waarde aan haar schakelfunctie. Zodra een leerling daartoe in staat is, zal er in samenspraak met de leerling en diens ouders een uitstroomtraject (transitietraject) uitgezet worden. De leerling schakelt vervolgens naar een nieuwe school of naar het arbeidsproces. Het is van belang voor de Xaveriusschool (en de inrichting van haar onderwijs) om te weten of de leerling zich na uitstroom goed blijft ontwikkelen binnen diens nieuwe school c.q. op de arbeidsplek. Om hier meer zicht op te krijgen voert de Xaveriusschool jaarlijks een effectmeting uit inzake de uitstroombestemming.

Een eerste effectmeting van de uitgestroomde leerlingen van schooljaar 2016-2017 kan rond mei 2018 gedaan worden. Dan pas kan tijdens een inventarisatie gekeken worden naar de uitstroombestemming van de leerlingen in hun nieuwe omgeving. In mei 2017 is dit ook gedaan maar dan met betrekking tot de schoolverlaters van schooljaar 2015-2016.

In schooljaar 2015-2016 verlieten 124 leerlingen de school (zie Jaarverslag 2015-2016).

## CIJFERS EINDUITSTROOM (2015-2016) INCL. UITSTROOMBESTENDIGING

BESTEMMING	AANTAL LL.	UITSTROOMBESTENDIGING NA 1 JAAR
BAO	6	100% (1 II inmiddels in VO)
SBO	19	95% (1 II naar buitenland)
SO III	7	100%
SO IV	20	90% (1 II naar buitenland, 1 II naar behandeling)
PRO (incl. VSO)	10	100%
VMBO BB/KB (incl. VSO)	17	94% (1 II van VO naar VSO)
VMBO GT/TL (incl. VSO)	13	100%
HAVO/VWO (incl. VSO)	4	100%
MBO	18	78% (4 II voortijdig ROC verlaten)
Arbeid	9	100%
Overig	1	Onbekend

Er is sprake van hoge percentages “uitstroombestendiging” hetgeen er op kan duiden dat er vanuit de Xaveriuschool goed gewerkt is aan de benodigde competenties van de leerling voor diens nieuwe onderwijsomgeving, een goed advies wat betreft uitstroombestemming gegeven is, een passend uitstroomtraject (met warme overdracht) doorlopen is en de ontvangende voorziening goed weet in te spelen op de (mogelijk nog deels aanwezige) ondersteuningsbehoeften van de leerling. Een zorgpunt echter blijft ook dit jaar weer de relatief hoge uitval van leerlingen in het MBO.

### 2.3. OPBRENGSTEN

In paragraaf 2.1. zijn de kengetallen m.b.t. de uitstroom van leerlingen van de school geschetst. De uitstroombestemming van een leerling behoort voor de Xaveriuschool tot de opbrengsten van haar onderwijs. Het is immers het streven om leerlingen daar waar verantwoord mogelijk zo snel en zo duurzaam mogelijk te laten schakelen naar een (meer) reguliere onderwijsomgeving.

Tegelijkertijd is het onderwijs binnen de Xaveriuschool zelf ook geen vrijblijvende aangelegenheid. De school streeft zo hoog mogelijke opbrengsten na m.b.t. vooral de vakken Taal (in VSO Nederlands en Engels), Rekenen (in VSO Wiskunde en Rekenen) én m.b.t. de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling. De school acht het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs.

De Xaveriuschool vindt het volgende belangrijk:

- De leerlingen realiseren aan het eind van hun schoolloopbaan de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken, het ontwikkelingsperspectief en het geformuleerde uitstroomprofiel).
- De leerlingen realiseren tussentijds de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken, het ontwikkelingsperspectief en het geformuleerde uitstroomprofiel).
- De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden (op grond van hun kenmerken en ontwikkelingsperspectief).
- Leerlingen ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden.
- De leerlingen krijgen de juiste adviezen voor vervolgonderwijs.
- De leerlingen presteren naar verwachting in het vervolgonderwijs.

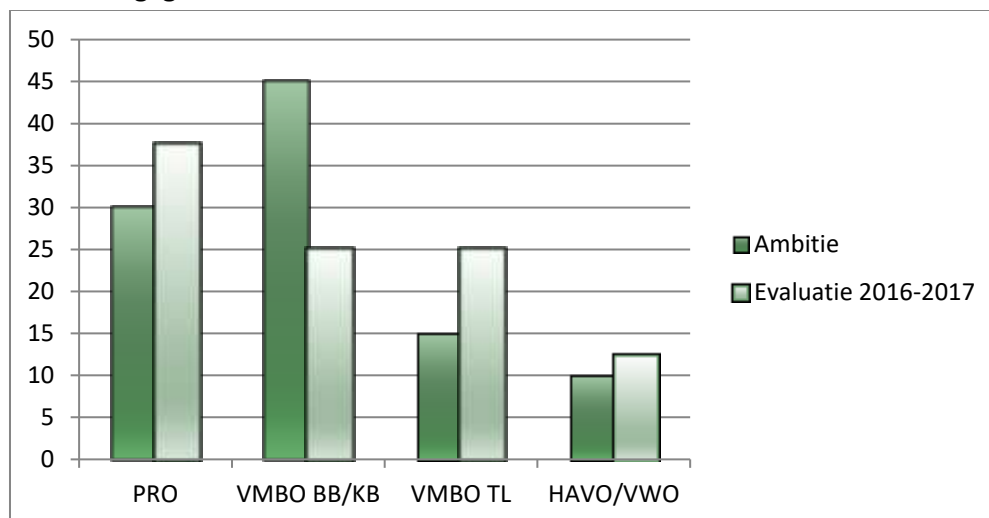
Een groot deel van het opbrengstgericht werken van de Xaveriuschool voltrekt zich (binnen het INK model/KSO ) in het domein “Processen” (zie Schoolplan 2015-2019, hoofdstuk 8). Daarbij komen de kwaliteitsdomeinen onderwijsleerproces, zorg en begeleiding, leerstofaanbod en leertijd aan bod.

In 2013-2014 werd de Xaverius schoolstandaard vastgesteld voor locaties: SO Valkstraat, SO De Blinker, VSO VMBO en VSO LW&TC. Deze schoolstandaard geeft inzicht in de uitstroom van leerlingen in de voorgaande jaren en schetst de ambitie van de locaties als het gaat om de uitstroom van leerlingen en het gewenste uitstroomniveau op pedagogisch en didactisch gebied.

Aan het eind van elk schooljaar wordt de schoolstandaard geëvalueerd op basis van de gegevens van dat schooljaar, zodat systematisch kan worden nagegaan of de gestelde doelen worden gehaald (Inspectie voor het Onderwijs, 2011). De kern van opbrengstgericht werken is namelijk dat scholen zich laten sturen door uitkomsten van metingen (Meyer, 2009) als onderdeel van het cyclisch werken. De resultaten worden per locatie weergegeven aan de hand van uitstroomgegevens, de didactische- en pedagogische evaluatie en conclusies die leiden tot verbeterpunten voor volgend schooljaar.

### 2.3.1. OPBRENGSTEN 2016-2017 SO LOCATIE VALKSTRAAT

#### Uitstroomgegevens



**Figuur 1:** Uitstroomgegevens leerlingen Xaveriuschool SO afdeling, locatie Valkstraat schooljaar 2016-2017, afgezet tegen de gestelde schoolstandaard in uitstroompercentage (N=8).

De ambitie ligt op een einduitstroom van 30% van de leerlingen richting het PRO. Dit schooljaar is 37,5% van de leerlingen uitgestroomd richting het PRO. Daarnaast was het de ambitie om 60% van de leerlingen richting het VMBO uit te laten stromen, 45% naar BB/KB-niveau en 15% naar TL-niveau. Dit schooljaar stroomt 50% van de leerlingen uit naar het VMBO waarvan 25% uitstroomt naar VMBO BB/KB en 25% naar VMBO TL. Er stromen dus minder leerlingen uit naar VMBO BB/KB en meer leerlingen naar VMBO TL. Tot slot is het de ambitie om 10% van de leerlingen uit te laten stromen naar HAVO/VWO. Dit schooljaar stroomt 12,5% uit naar HAVO/VWO.

#### Didactische standaard

In de schoolstandaard is beschreven waar de Xaveriuschool met de leerlingen naar toe wil werken en welk aanbod de leerlingen hiervoor ontvangen. Middels CITO-toetsen is gekeken op welke niveaus

(intensief-basis-gevorderd) de leerlingen voor de vakken Begrijpend Lezen, Spelling, Technisch lezen en Rekenen in schooljaar 2016-2017 scoren.

<b>Uitstroombestemming</b>	<b>Begrijp. lezen (N=30)</b>	<b>Rekenen (N=34)</b>	<b>Spelling (N=32)</b>	<b>Techn. lezen (N=34)</b>
Gevorderd: VMBO TL/HAVO	26,7%	29,4%	28,1%	55,9%
Basis: VMBO BB/KB	43,3%	44,1%	34,4%	17,6%
Intensief: Pro	30%	26,5%	37,5%	26,5%

**Tabel 1: Percentage leerlingen dat scoort in het intensieve, basis of gevorderd niveau voor Begrijpend Lezen, Rekenen, Spelling en Technisch lezen op de CITO-toetsen.**

- Bij het vak Begrijpend lezen scoort 30% op intensief niveau, 43,3% op basis niveau en 26,7% op gevorderd niveau (26,7%).
- Bij het vak Rekenen scoort 44,1% op basis niveau (44,1%), 29,4% op gevorderd niveau en 26,5% op intensief niveau.
- Bij het vak Spelling scoort 34,4% op basis niveau, 37,5% op intensief niveau en 28,1% op gevorderd niveau.
- Bij het vak Technisch lezen scoort 55,9% op gevorderd niveau, 26,5% op intensief niveau en 17,6% op basis niveau.

### **Pedagogische standaard**

In de pedagogische standaard heeft de school de sociaal-emotionele opbrengsten beschreven. De pedagogische standaard is vastgesteld op basis van de leerlijnen van de CED-groep. Tabel 2 geeft de percentages leerlingen in 2016-2017 weer die - afgezet tegen de didactische leeftijd - op het intensieve, basis of gevorderd niveau scoren.

<b>Uitstroombestemming</b>	<b>Leren leren (N=36)</b>	<b>Zelfbeeld (N= 36)</b>	<b>Sociaal gedrag (N= 36)</b>
Gevorderd: VMBO TL/HAVO	11 %	11,1%	8,3%
Basis: VMBO BB/KB	16,7%	22,2%	16,7%
Intensief: PRO	72,2%	66,7%	75%

**Tabel 2: Percentage leerlingen dat afgezet tegen de didactische leeftijd scoort in het intensieve, basis of gevorderd niveau op basis van de CED-leerlijnen.**

- Op het gebied van Leren leren scoort 72,2% op het intensieve niveau. Een klein deel van de leerlingen scoort op basis en gevorderd niveau (resp. 16,7% en 11,1%).
- Op het gebied van Zelfbeeld scoort 66,7% van de leerlingen op het intensieve niveau, 22,2% op basisniveau en 11,1% op gevorderd niveau.
- Op het gebied van Sociaal gedrag scoort 75% op het intensieve niveau scoort, 16,7% op basisniveau en 8,3% op gevorderd niveau.

### **Conclusies en ontwikkelpunten SO locatie Valkstraat**

- De uitstroom naar VMBO BB/KB blijft iets achter bij de prognose. De uitstroom richting VMBO GT/TL en HAVO/VWO daarentegen is hoger dan geprognosticeerd.
- Kijkend naar de vastgestelde uitstroomprofielen (bij DL 40 maanden), dan zien we dat de uitstroomniveaus conform de uitgezette lijn zijn.
- Meer dan een derde van de schoolverlaters stroomt dit schooljaar uit naar regulier Voortgezet Onderwijs. Zij doen dit op het niveau zoals geformuleerd in het Ontwikkelingsperspectief.

- Op basis van de data van de didactische standaard zijn de belangrijkste conclusies:
  - Op de vakken Begrijpend Lezen en Rekenen scoort het grootste deel van de leerlingen binnen het basisniveau.
  - Op het vak Technisch lezen scoort het grootste deel van de leerlingen op gevorderd niveau.
  - Op het vak Spelling liggen de percentages dicht bij elkaar, maar scoort het grootste deel van de leerlingen op intensief niveau.
- Een mogelijke verklaring hiervoor zou gelegen kunnen zijn in het feit dat er gebruik wordt gemaakt van een verouderde taal-en spellingmethodiek. Met ingang van het nieuwe schooljaar zal er gestart gaan worden met een nieuwe methodiek. Deze is door het team zorgvuldig uitgekozen en zal beter aansluiten bij de doelgroep.
- Op basis van de data van de pedagogische standaard is de conclusie dat de meeste leerlingen op pedagogisch gebied op zowel Leren leren, Zelfbeeld als Sociaal gedrag op intensief niveau scoren.
- Mogelijke verklaringen voor de lage scores op vakoverstijgend gebied:
  - Belemmeringen voortkomend uit kindproblematiek (stoornis, zwakke executieve functies) waarbij er sprake is van een verdichting in de problematiek van de leerlingen.
  - Wijze van scoring van de CED-leerlijnen.

### **Kanttekeningen**

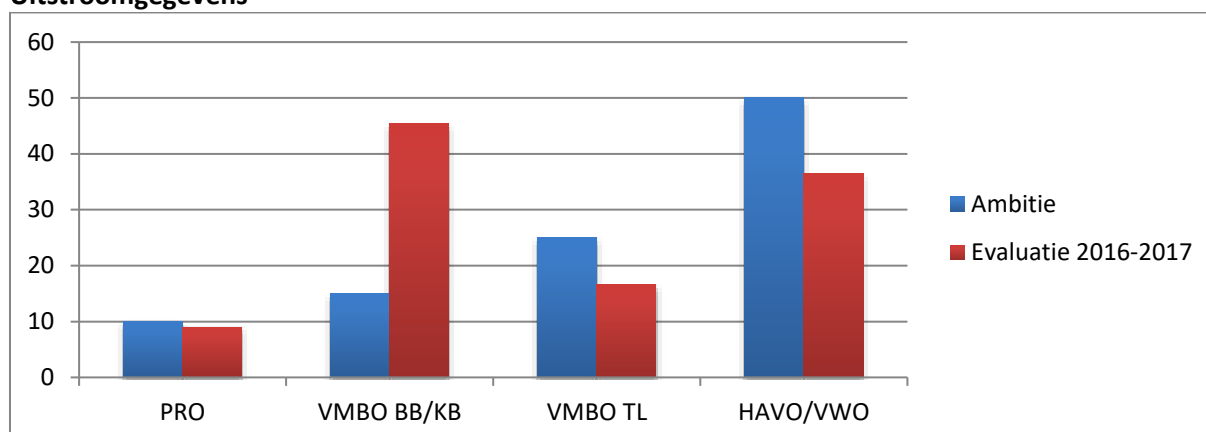
- De didactische gegevens zijn gebaseerd op CITO-gegevens. SO leerlingen scoren doorgaans lager op CITO dan op methodegebonden toetsen. Dit betekent dat enige voorzichtigheid geboden is bij de interpretatie van de gegevens.
- De schommeling in leerlingaantallen maakt dat de gegevens niet vergeleken kunnen worden met de gegevens van eerdere jaren omdat dit een vertekend beeld zou geven.
- Organisatorische issues hebben er in 2016-2017 voor gezorgd dat nog onvoldoende gewerkt is aan geformuleerde doelen. Deze worden thans overgeheveld naar 2017-2018 (o.a. technisch lezen en de vakoverstijgende leerlijnen/methodiek Kinderen en hun sociale talenten).

### **Acties 2017-2018**

- Analyses door de Commissie van Begeleiding m.b.t:
  - De hoge gerealiseerde percentages bij Technisch lezen.
  - De lage scores op vakoverstijgende gebieden (Leren leren en Sociaal gedrag). Analyse per didactische leeftijd en kerndoel. Van daaruit zal er bekeken worden welke extra inzet / middelen nodig is om leerlingen op deze gebieden meer vaardigheden aan te leren.
  - de methodiek Kinderen en hun sociale talenten met meer verdieping aanbieden (gebaseerd op de analyses zoals hierboven benoemd): samen met het team bekijken welke aanvullende materialen/lessen nodig zijn.
- Om aan bovenstaande ontwikkelpunten te kunnen werken, zal er in september 2017 een tijdlijn worden vastgesteld met de daarbij behorende acties.
- Aan het eind van schooljaar 2017-2018 zal de schoolstandaard opnieuw geëvalueerd worden.
- Naast de analyse van de leerlijnen zullen de SCOL-scores komend schooljaar ook geanalyseerd worden en zullen deze gegevens met elkaar worden vergeleken.

## 2.3.2. OPBRENGSTEN 2016-2017 SO LOCATIE DE BLINKER

### Uitstroomgegevens



**Figuur 1: Uitstroomgegevens leerlingen SO locatie de Blinker, schooljaar 2016-2017 afgezet tegen gestelde schoolstandaard in uitstroompercentage (N=11).**

De ambitie van de Xaveriuschool SO locatie de Blinker ligt op een einduitstroom van 10% van de leerlingen richting het PRO. Dit schooljaar is 9% van de leerlingen uitgestroomd richting het PRO. Daarnaast is het de ambitie om 40% van de leerlingen richting het VMBO uit te laten stromen, waarvan 15% naar BB/KB en 25% naar TL. Dit schooljaar is 54,5% uitgestroomd naar het VMBO waarvan 45,5% uitstroomt naar BB/KB en 16,7% naar TL. De huidige percentages liggen w.b. VMBO BB/KB duidelijk hoger dan de gestelde ambitie en w.b. VMBO TL iets lager. Tot slot is het de ambitie om 50% uit te laten stromen naar HAVO/VWO. Dit schooljaar is 36,4% uitgestroomd naar HAVO/VWO. Dit percentage ligt lager dan de gestelde ambitie.

In schooljaar 2016-2017 zijn er 5 leerlingen uitgestroomd naar het regulier Voortgezet Onderwijs en 6 leerlingen naar het Voortgezet Speciaal Onderwijs.

### Didactische standaard

Uitstroombestemming	Begrijp. lezen (N=45)	Rekenen (N=46)	Spelling (N=46)	Techn. lezen (N=45)
Gevorderd: VMBO TL/HAVO	40%	37,7%	28,8%	42,2%
Basis: VMBO BB/KB	20%	46,6%	24,4%	26,7%
Intensief: PRO	40%	17,7%	48,8%	31%

**Tabel 1: Percentage leerlingen dat scoort in het intensieve, basis of gevorderd niveau voor de vakken Begrijpend Lezen, Rekenen, Spelling en Technisch lezen op de CITO-toetsen.**

- Bij het vak Begrijpend lezen scoort 40% van de leerlingen op intensief niveau, 20% op basisniveau en 40% gevorderd niveau.
- Bij het vak Rekenen scoort 17,7% op intensief niveau (17,7%), 46,6% op basis niveau en 37,7% op gevorderd niveau.
- Bij het vak Spelling scoort 48,8% op intensief niveau, 24,4% op basis niveau en 28,8% op gevorderd niveau.
- Bij het vak Technisch lezen scoort 31% op intensief niveau, 26,7% op basis niveau en 42,2% op gevorderd niveau.

## Pedagogische standaard

<b>Uitstroombestemming</b>	<b>Leren leren (N=45)</b>	<b>Zelfbeeld (N= 45)</b>	<b>Sociaal gedrag (N= 45)</b>
Gevorderd: VMBO TL/HAVO	4,4%	4,4%	2,2%
Basis: VMBO BB/KB	11,1%	13,3%	11,1%
Intensief: PRO	84,4%	82,2%	86,7%

**Tabel 2: Percentage leerlingen dat afgezet tegen de didactische leeftijd scoort in het intensieve -, basis - of gevorderd niveau op basis van de CED-leerlijnen.**

- Binnen het domein Leren leren scoort 84,4% op intensief niveau, 11,1% op basisniveau en 4,4% op gevorderd niveau.
- Binnen het domein Zelfbeeld scoort 82,2% op intensief niveau, 13,3% op basisniveau en 4,4% op gevorderd niveau.
- Binnen het domein Sociaal gedrag scoort 86,7% op intensief niveau, 11,1% op basisniveau en 2,2% op gevorderd niveau.

### **Conclusies en ontwikkelpunten SO locatie de Blinker**

- De uitstroom naar VMBO BB/KB is hoger dan de ambitie terwijl de uitstroom richting VMBO GT/TL en HAVO/VWO daarentegen iets lager is.
- Kijkend naar de vastgestelde uitstroombestemmingen (bij DL 40 maanden) mag gesteld worden dat de uitstroomniveaus conform de uitgezette lijn zijn.
- Bij Begrijpend lezen zien we dat een relatief laag percentage van de leerlingen op basisniveau scoort. Het percentage van leerlingen dat binnen het intensieve en gevorderde niveau scoort ligt gelijk.
- Bij het vak Rekenen daarentegen zien we dat het hoogste percentage van de leerlingen op het basisniveau scoort. Het percentage leerlingen dat op intensief niveau scoort ligt het laagst.
- Bij het vak Technisch lezen scoort het grootste deel van de leerlingen op gevorderd niveau.
- Bij Spelling zien we een ander beeld. Hier ligt het hoogste percentage binnen het intensieve niveau.
- Een mogelijke verklaring is dat gebruik wordt gemaakt van een verouderde taal- en spelling-methodiek. Met ingang van het nieuwe schooljaar zal er gestart gaan worden met een nieuwe methodiek.
- Op basis van de data van de pedagogische standaard is de conclusie dat de meeste leerlingen op pedagogisch gebied op zowel Leren leren, Zelfbeeld als Sociaal gedrag op intensief niveau scoren. Dit kan een gevolg zijn van o.a.
  - Belemmeringen voortkomend uit kindproblematiek (stoornis, zwakke executieve functies) waarbij er sprake is van een verdichting in de problematiek van de leerlingen;
  - De wijze van scoring van de CED-leerlijnen;
  - Belemmeringen voortkomend vanuit de randvoorwaarden, denk aan samenstelling groep, bezetting groep (verschillende vervangers), thuissituatie ed.
  - Nieuwe leerkrachten die nog onbekend waren met de aanwezige methodieken (zowel didactisch als sociaal-emotioneel);
  - Een verouderde taal-spellingmethodiek, en/of
  - Leerlingen die later in het schooljaar startten, hebben niet een heel schooljaar kunnen profiteren van het "anti-aanbod" maar worden wel meegenomen in het totale plaatje.

### Kanttekeningen

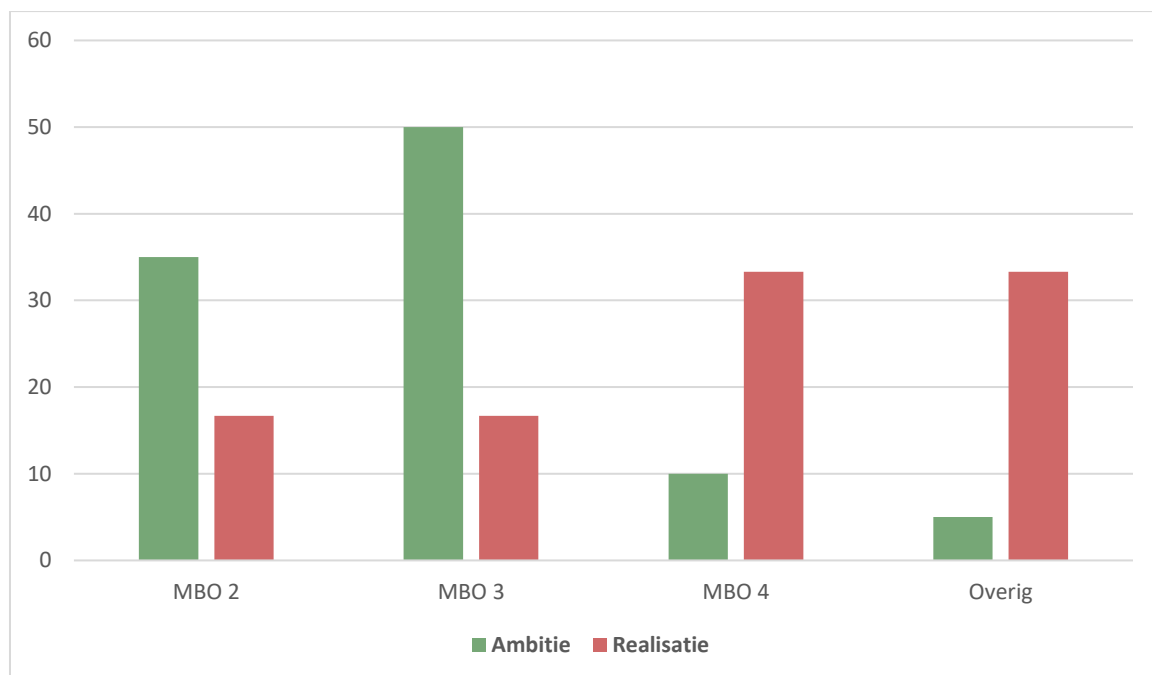
- De didactische gegevens zijn gebaseerd op CITO-gegevens. We constateren binnen de doelgroep leerlingen dat een deel zwakker scoort op CITO-toetsen dan op methodegebonden toetsen. Dit betekent dat enige voorzichtigheid geboden is bij de interpretatie van de gegevens.
- De schommeling in leerlingaantallen maakt dat de gegevens niet vergeleken kunnen worden met de gegevens van eerdere jaren omdat dit een vertekend beeld zou geven.
- Niet alle leerlingen hebben dit schooljaar eenzelfde aanbod gehad vanwege instroom gedurende het schooljaar.
- Organisatorische issues hebben er in 2016-2017 voor gezorgd dat nog onvoldoende gewerkt is aan geformuleerde doelen. Deze worden thans overgeheveld naar 2017-2018 (o.a. technisch lezen en de vakoverstijgende leerlijnen/methodiek Kinderen en hun sociale talenten).

### Acties 2017-2018

- Analyses door de Commissie van Begeleiding m.b.t:
  - De hoge gerealiseerde percentages bij Technisch lezen.
  - De lage scores op vakoverstijgende gebieden (Leren leren en Sociaal gedrag). Analyse per didactische leeftijd en kerndoel. Van daaruit zal er bekeken worden welke extra inzet / middelen nodig is om leerlingen op deze gebieden meer vaardigheden aan te leren.
  - de methodiek Kinderen en hun sociale talenten met meer verdieping aanbieden (gebaseerd op de analyses zoals hierboven benoemd): samen met het team bekijken welke aanvullende materialen/lessen nodig zijn.
- Om aan bovenstaande ontwikkelpunten te kunnen werken, zal er in september 2017 een tijdlijn worden vastgesteld met de daarbij behorende acties.
- Aan het eind van schooljaar 2017-2018 zal de schoolstandaard opnieuw geëvalueerd worden.
- Naast de analyse van de leerlijnen zullen de SCOL-scores komend schooljaar ook geanalyseerd worden en zullen deze gegevens met elkaar worden vergeleken.

### 2.3.3. OPBRENGSTEN 2016-2017 VSO VMBO

#### Realisatie vs. ambitie





In 2016-2017 hebben 6 leerlingen eindexamen VMBO gedaan (3x BB en 3x KB). Op basis van eigen keuzes (en tegen het advies van de Xaveriuschool) hebben 2 leerlingen niet voor vervolgonderwijs binnen het MBO gekozen maar voor uitstroom naar arbeid.

Verder dient er rekening mee gehouden te worden dat de leerlingenaantallen dermate klein zijn dat het lastig is hier uitspraken aan te verbinden.

### Didactische evaluatie VSO-VMBO schooljaar 2016-2017

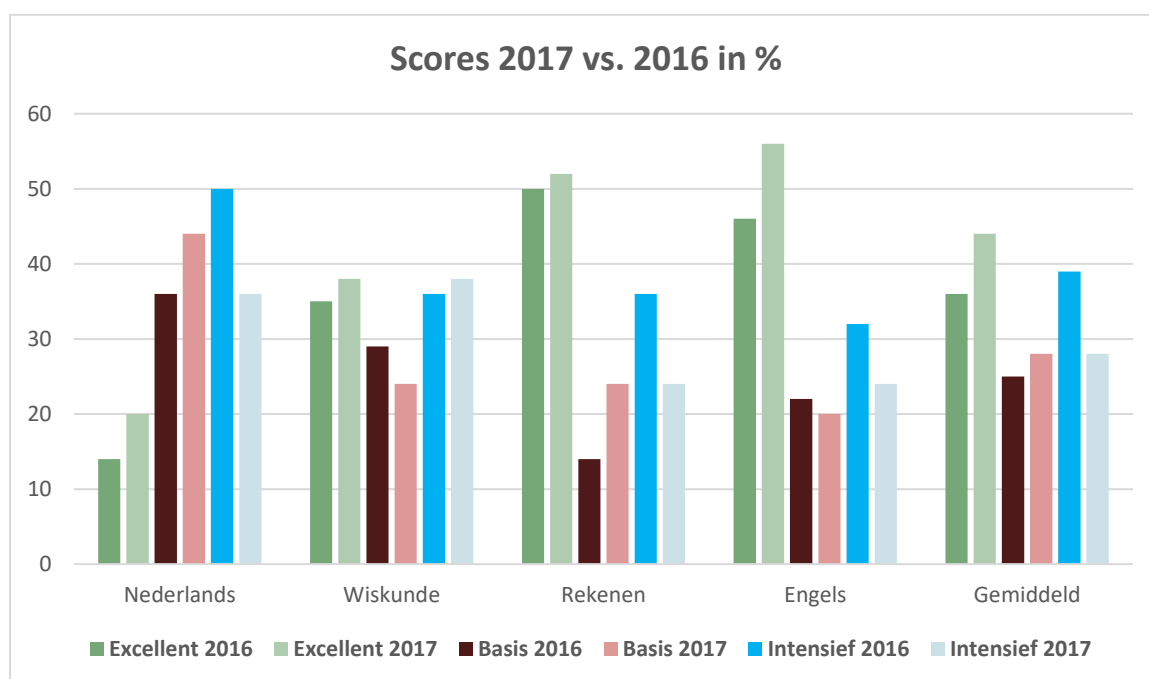
	Nederlands	Wiskunde	Rekenen	Engels
Excellent	13%	10%	16%	16%
Basis	84%	77%	81%	78%
Intensief	3%	13%	3%	6%

Tabel 1. Verwachte didactische einduitstroom leerlingen 2016-2017 (N=30)

		Nederlands	Wiskunde	Rekenen	Engels
Totaal 25 lln	Excellent	20%	48%	52%	56%
	Basis	44%	24%	24%	20%
	Intensief	36%	28%	24%	24%

Tabel 2. Scores op de CITO Volgtoetsen 2017

Opvallend is dat minder dan de helft van de leerlingen de CITO conform verwachting gemaakt heeft. Veel leerling hebben betere scores gehaald maar ook een aantal lagere scores. Gezien echter het relatief kleine aantal leerlingen dat de CITO toetsen gemaakt heeft, mogen er geen conclusies aan de uitkomsten verbonden worden.



De grafiek toont dat het aantal leerling dat hoger scoort dan verwacht in 2017 verder gestegen is.

- Op excellent niveau zijn de scores voor Nederlands, Wiskunde, Rekenen en Engels in 2017 hoger dan in 2016.
- Op basis niveau zijn de scores voor Nederlands en Rekenen in 2017 hoger dan in 2016.
- Op intensief niveau wordt een afname van deelnamepercentages van leerlingen binnen dit arrangement bij bijna alle vakken (m.u.v. wiskunde) geconstateerd hetgeen positief is.

### Pedagogische evaluatie VSO-VMBO schooljaar 2016-2017

In de pedagogische standaard zijn de doelstellingen op sociaal-emotioneel functioneren geschetst. Er wordt gewerkt met de leerlijnen van het CED en het vaststellen van de opbrengsten gebeurt middels

	Leren leren	Leren taken uitvoeren	Leren functioneren in sociale situaties
Excellent	0%	0%	0%
Basis	90%	81%	81%
Intensief	10%	19%	19%

afname van de SCOL.

Tabel 1. *Verwachte, pedagogische einduitstroom leerlingen 2016-2017 (N=30)*

	Leren leren		Leren taken uitvoeren		Leren functioneren in sociale situaties	
	2017	2016	2017	2016	2017	2016
Excellent	10%	6%	7%	0%	0%	0%
Basis	80%	68%	80%	74%	73%	62%
Intensief	10%	26%	13%	26%	17%	38%

Tabel 2. *Scores SCOL 2017 (N=30) vs. 2016 (N=34)*

Conclusie: Het aantal leerlingen scorend binnen het basis arrangement is verder toegenomen en het aantal leerling scorend binnen het intensief arrangement is verder afgenomen.

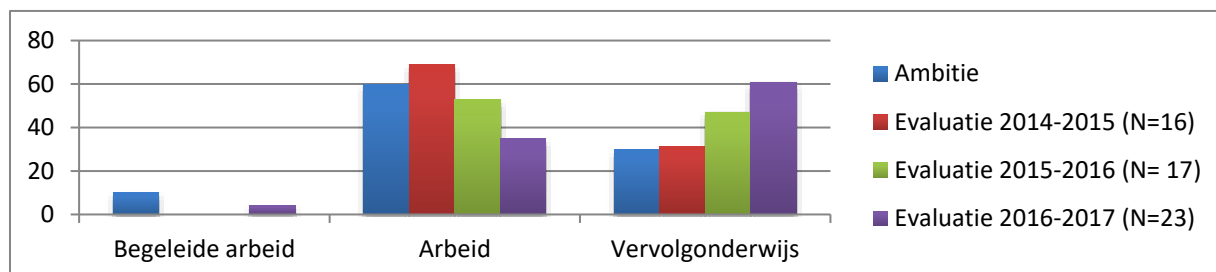
Gedurende het schooljaar zijn er nieuwe items toegevoegd aan de SCOL. Dit zijn de items: welbevinden, sociale veiligheid en aantasting sociale veiligheid. De leerkrachten scoren de onderdelen op een vijfpuntschaal (waarbij 5 het beste is) en de leerlingen op een driepuntschaal (waarbij 3 het beste is). Alleen bij "aantasting sociale veiligheid" is een score zo dicht mogelijk bij 1 het beste.

		Score	%
<b>Leerkrachten</b>	Welbevinden	3,53	70,6
	Sociale Veiligheid	3,26	65,2
<b>Leerlingen</b>	Welbevinden	2,50	83,3
	Sociale Veiligheid	2,54	84,7
	Aantasting sociale veiligheid	1,15	85,0

## 2.3.4. OPBRENGSTEN 2016-2017 VSO LW&TC

### Uitstroomgegevens

In schooljaar 2016-2017 zijn er in totaal 23 VSO LW&TC leerlingen uitgestroomd, waarvan 8 naar een arbeidsmatige plek, 14 leerlingen naar vervolgonderwijs en 1 naar begeleide arbeid.



**Figuur 1: Uitstroomgegevens leerlingen Xaveriussschool VSO LW&TC schooljaar 2014-2015, schooljaar 2015-2016 en schooljaar 2016-2017, afgezet tegen de gestelde schoolstandaard in procenten.**

Geconstateerd wordt dat de uitstroom richting (begeleide) arbeid lager is dan de gestelde ambitie maar dat de uitstroom richting vervolgonderwijs daarentegen hoger is.

### Didactische standaard

In de schoolstandaard is beschreven waar de school met de leerlingen naartoe wil werken en welk aanbod wordt geboden. Middels AMN methode onafhankelijke toetsen is de score berekend voor de vakken Nederlands, Rekenen en Engels. Per uitstroomprofiel gelden didactische streefniveaus, welke in moeilijkheidsgraad worden opgebouwd, zoals weergegeven in **figuur 2**. De score is afgezet tegen de leeftijd/huidige groep van de leerling. Op basis van deze score wordt voor elke leerling aangegeven of die functioneert binnen het intensieve, basis of excellente niveau.

Nederlands en Rekenen								
Leerjaar	Leerjaar 1 (12/13)	Leerjaar 2 (13/14)	Leerjaar 3 (14/15)	Leerjaar 4 (15/16)	Leerjaar 5 (16/17)	Leerjaar 6 (17/18)	Leerjaar 5/6 v (16-18)	Uitstroom
3F								Vervolgonderwijs
DOWN 3F								
2F								Arbeid
DOWN 2F								
1F								Begeleide arbeid
DOWN 1F								
<DOWN 1F								
De cesuur is vastgesteld op een AMN-score van 55% (Omzettingstabel pre-pilot COE 2011 rekenen van Cito en College van Examiners).								
Engels								
Leerjaar	Leerjaar 1 (12/13)	Leerjaar 2 (13/14)	Leerjaar 3 (14/15)	Leerjaar 4 (15/16)	Leerjaar 5 (16/17)	Leerjaar 6 (17/18)	Leerjaar 5/6 v (16-18)	Uitstroom
B2								Vervolgonderwijs
B1								
A2								Arbeid
A1								
< A1								Begeleide arbeid

	Excellente arrangement: vervolgonderwijs
	Basis arrangement: arbeid
	Intensief arrangement: begeleide arbeid

**Figuur 2. Opbouw didactische vakken in leerjaren naar uitstroombestemming binnen het LW&TC.**

De verwachting binnen de school is een normaalverdeling, waarbij we uitgaan van de grootste groep leerlingen die op het basis niveau scoren (50%), een groep boven het basisniveau (25%) en onder het basisniveau (25%). Zie ook Tabel 1 kolom 'S'.

Uitstroom- bestemming	Nederlands			Rekenen			Engels			S
	2014- 2015	2015- 2016	2016- 2017	2014- 2015	2015- 2016	2016- 2017	2014- 2015	2015- 2016	2016- 2017	
	N= 55	N=44	N=47	N= 61	N=45	N=45	N= 30	N=29	N= 43	
<b>Excellent: Vervolg- onderwijs</b>	36,4%	50.0%	29.8%	27.9%	44.4%	33.3%	0,0%	3.4%	2.3%	25%
<b>Basis: arbeid</b>	54,5%	34.1%	55.3%	54,1%	42.2%	51.1%	43,3%	34.5%	37.2%	50%
<b>Intensief: begeleide arbeid</b>	9,1%	15.9%	14.9%	18,0%	13.3%	15.6%	56,7%	62.1%	60.5%	25%

**Tabel 1: Percentage leerlingen dat afgezet tegen de leeftijd scoort in het intensieve, basis of excellente arrangement voor de vakken Nederlands, Rekenen en Engels op de AMN-toetsen.**

- Voor Nederlands scoort 85,1% van de leerlingen binnen de school op basisniveau of hoger.
- Voor Rekenen scoort 84,4% van de leerlingen binnen de school op basisniveau of hoger.
- Bij Engels ligt het niveau een stuk lager dan bij Nederlands en Rekenen. Het grootste deel van de leerlingen scoort op het intensieve niveau (60.6%), een deel scoort op het basisniveau (37.2%).

In Tabel 2 is weergegeven of de leerling de juist lijn volgt op didactisch gebied. Op basis van de resultaten zien we dat voor het vak Nederlands meer dan de helft van de leerlingen naar verwachting of zelfs hoger scoort. Bij het vak rekenen zien we dit eveneens. Voor het vak Engels scoren de leerlingen voornamelijk lager dan verwacht (58.3%).

Uitstroombestemming	Nederlands (N= 44)	Rekenen (N= 45)	Engels (N= 29)
	2016-2017	2016-2017	2016-2017
<b>Hoger dan verwachting</b>	15.2%	14.9%	00.0%
<b>Gelijk aan verwachting</b>	60.9%	63.8%	22.8%
<b>Lager dan verwachting</b>	23.9%	21.3%	58.3%

**Tabel 2: scores op de methode onafhankelijke toetsen in relatie tot de verwachte scores (conform OP).**

### **Pedagogische standaard**

In de pedagogische standaard is beschreven waar de school met de leerlingen naar toe wil m.b.t. het sociaal-emotioneel functioneren. Er wordt hierbij gewerkt met de leerlijnen van het CED en het vaststellen van de pedagogische standaard gebeurt middels afname van de SCOL.

Het (V)SO is wettelijk verplicht om voor iedere leerling een ontwikkelingsperspectief (OP) op te stellen. Binnen dit ontwikkelingsperspectief wordt er een onderscheid gemaakt tussen de verwachte didactische en pedagogische uitstroom.

In tabel 3 is af te lezen binnen welk pedagogisch arrangement het LW&TC verwacht dat de leerlingen (zittend in schooljaar 2016-2017) zullen uitstromen bij de einduitstroom op basis van de opgestelde uitstroomkaarten van de leerlingen.

Tabel 3 . Verwachte pedagogische einduitstroom leerlingen 2016-2017 (N=51)

	Leren			
	Leren leren	Leren taken uitvoeren	Leren functioneren in sociale situaties	Werknemersvaardigheden
<b>Excellent</b>	9.8%	9.8%	9.8%	9.8%
<b>Basis</b>	84.3%	76.5%	64.7%	88.2%
<b>Intensief</b>	5.9%	11.8%	25.5%	2.0%

Er is sprake van een normaalverdeling binnen de domeinen. Alleen bij het domein 'leren functioneren in sociale situaties' is een grotere groep leerlingen waarvan verwacht wordt dat zij zullen functioneren en uitstromen in het intensieve arrangement. Dit is een herkenbaar beeld voor de doelgroep van de Xaveriuschool LW&TC.

Tabel 4. Scores SCOL afgenomen over de schooljaren 2014-2015, 2015-2016, 2016-2017 (N= 48)

	Leren leren				Leren taken uitvoeren				Leren functioneren in sociale situaties			
	2017	2016	2015	S	2017	2016	2015	S	2017	2016	2015	S
<b>E</b>	10.4%	20.0%	27.6%	25%	6.3%	9.0%	39.7%	25%	8.3%	8.0%	44.8%	25%
<b>B</b>	72.9%	60.0%	51.7%	50%	79.2%	69.0%	53.5%	50%	62.5%	58.0%	51.7%	50%
<b>I</b>	16.7%	20.0%	20.7%	25%	14.6%	22.0%	6.9%	25%	29.2%	33.0%	3.5%	25%

(E= excellent, B= basis, I=intensief, S= verwachting vanuit schoolstandaard)

Wanneer bovenstaande scores vergeleken worden met de scores van de SCOL-afname in 2015 en 2016, zoals ook weergegeven in tabel 4, kunnen wij concluderen dat de resultaten op het gebied van Leren leren redelijk normaal verdeeld zijn gebleven, met een kleine stijging van het basisarrangement ten opzichte van het excellente arrangement. Dit geldt eveneens op het gebied van leren taken uitvoeren, waarbij zowel een daling van de scores in het excellente en intensieve niveau is te zien, waarbij het aantal leerlingen functionerend in het basisarrangement is gestegen.

Tabel 5. Behaalde scores in relatie tot verwachte scores (N=48)

	Leren functioneren in sociale situaties		
	Leren leren	Leren taken uitvoeren	Leren functioneren in sociale situaties
<b>hoger dan verwachting</b>	14.6%	16.7%	22.9%
<b>gelijk aan verwachting</b>	58.3%	62.5%	47.9%
<b>lager dan verwachting</b>	27.1%	20.8%	29.2%

## Sociale veiligheid

Gedurende het schooljaar zijn er nieuwe items toegevoegd aan de SCOL. Dit zijn de items: welbevinden, sociale veiligheid en aantasting sociale veiligheid. De leerkrachten scoren de onderdelen op een vijfpuntschaal (waarbij 5 het beste is) en de leerlingen op een driepuntschaal (waarbij 3 het beste is). Alleen bij "aantasting sociale veiligheid" is een score zo dicht mogelijk bij 1 het beste.

		Score	%
<b>Leerkrachten</b>	Welbevinden	4,13	82,6
	Sociale Veiligheid	3,02	60,4
<b>Leerlingen</b>	Welbevinden	2,32	77,3
	Sociale Veiligheid	2,49	83,0
	Aantasting sociale veiligheid	1,29	71,0

## Werknemersvaardigheden

Binnen het LW&TC speelt de ontwikkeling van werknemersvaardigheden een belangrijke rol. Deze zijn opgenomen in het Ontwikkelingsperspectief van elke leerling en geven mede richting aan het vaststellen van de uitstroomrichting. In schooljaar 2016-2017 heeft een oriëntatie plaatsgevonden op valide en betrouwbare meetinstrumenten om de werknemersvaardigheden te meten.

## Algemene conclusies en ontwikkelpunten voor schooljaar 2016-2017

Naar aanleiding van de geanalyseerde data en de terugblik op de doelen van schooljaar 2016-2017 kunnen een aantal conclusies worden getrokken. Aan deze conclusies worden doelstellingen inclusief actieplannen gekoppeld voor schooljaar 2017-2018.

- De einduitstroom van de leerlingen van het LW&TC ligt hoger dan verwacht. Mede dankzij een intensieve samenwerking met UNIK MBO onderwijs. De samenwerking met UNIK mbo onderwijs lijkt in deze de kansen voor leerlingen te vergroten om een MBO 1 diploma te behalen en door te stromen naar een MBO 2 opleiding.

Doelstelling 1: Tot aan het moment van de bijstelling van de schoolstandaard zal nader geanalyseerd worden of de leerlingen die bij ons uitstromen daadwerkelijk de richting aanhouden die zij zijn ingeslagen. De bestendigingsgegevens zullen door de coördinator kwaliteitszorg worden meegenomen in relatie tot de schoolstandaard.

- De resultaten van de leerlingen op de methode onafhankelijke toetsen van Engels zijn gemiddeld gestegen, maar nog steeds is het behalen van niveau A1 voor het grootste deel van de leerlingen niet mogelijk.

Doelstelling 2: Het lesaanbod zal nader bekeken worden met de einddoelen die gesteld worden voor de leerlingen. Op basis hiervan zal gekeken worden waar aanpassingen nodig zijn in lesaanbod, aanpak richting leerlingen en/of toets afname.

- De schrijftoetsen en de toetsen voor spreekvaardigheid zijn nog niet afgenomen bij de leerlingen. Om een volledig beeld te schetsen van de scores van de leerlingen dienen deze kennis- en vaardigheidsdomeinen getoetst te worden.

Doelstelling 3: In schooljaar 2017-2018 zullen afspraken gemaakt worden over de afname van de schrijf- en spreekvaardigheidsonderdelen binnen de verschillende groepen.

Doelstelling 4: Er wordt onderzocht op welke manier de methoden beter aansluiten bij het tempo van de leerjaren. Nu wordt het aanbod gesplitst met als gevolg dat leerjaren al relatief snel klaar zijn, er te veel herhaald wordt of leerkrachten te veel ander lesmateriaal moeten zoeken.

Doelstelling 5: Het onderdeel sociale veiligheid zal opgenomen worden in de schoolstandaard. Tevens zal gekeken worden naar de verdere uitwerking van dit onderdeel op schoolniveau in overleg met de werkgroep Veiligheid. VSO breed wordt gekeken op welke manier de nieuwe domeinen in het OP geïntegreerd kunnen worden.

Doelstelling 6: Een verdere implementatie van Taakspel en Slimplan, waarbij voornamelijk wordt ingezet op de generalisatiefase. Tevens zal er certificering plaatsvinden door de taakspelcoaches bij de leerkrachten en wordt gekeken naar de frequentie en vorm van de beloningen.

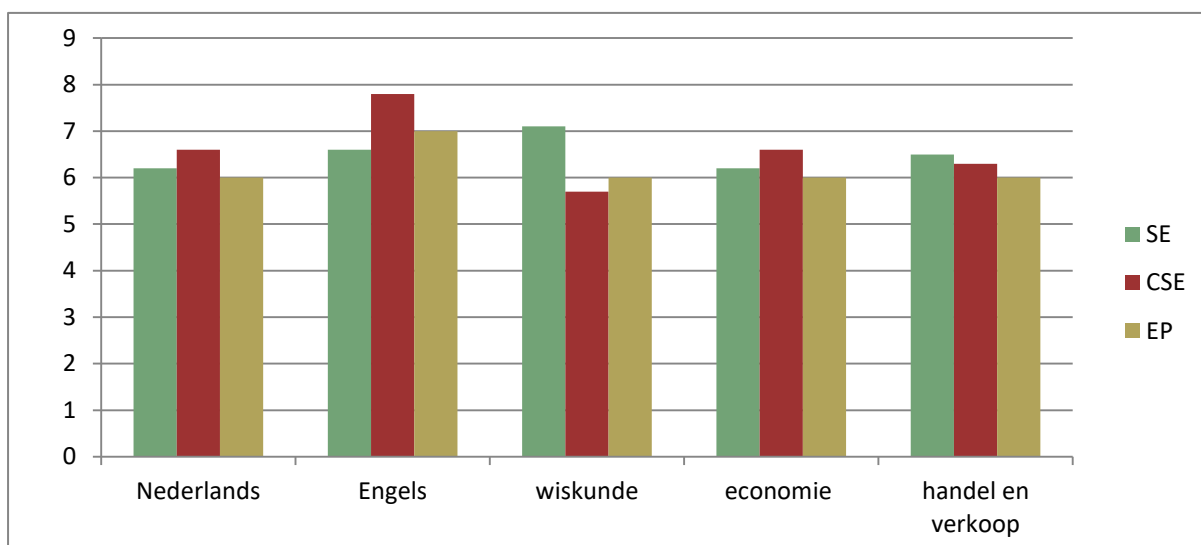
Doelstelling 7: De werknemersvaardigheden nemen binnen de Xaveriuschool LW&TC een centrale rol in. In schooljaar 2016-2017 is een leerlijn opgezet voor de praktijkvakken. Deze doorlopende leerlijn zal verder uitgewerkt en geïmplementeerd worden binnen de school in schooljaar 2017-2018.

## 2.4. EXAMENRESULTATEN

### 2.4.1. SCORES EINDEKAMENKANDIDATEN VSO VMBO

Basisberoepsgericht Leerweg (n=3)			
	SE	CSE	EP
<b>Nederlands</b>	6.2	6.6	6
<b>Engels</b>	6.6	7.8	7
<b>Wiskunde</b>	7.1	5.7	6
<b>Economie</b>	6.2	6.6	6
<b>Handel en Verkoop</b>	6.5	6.3	6.4

SE= school examens, CSE= centraal examen, EP= eind punt (afgerond)



### **Verantwoording bij 0.2 afwijking tussen SE en CSE:**

Nederlands: Voor het SE scoren de leerlingen gemiddeld een 6.2. Tijdens de CSE scoren de leerlingen gemiddeld een 6.6, wat een verschil van 0.4 oplevert. Tijdens de SE wordt grammatica, spelling, kijk-spreek- lees en luistervaardigheid getoetst. In het CSE wordt hoofdzakelijk lees en schrijfvaardigheid getoetst. Dit kan mogelijk het verschil in resultaat verklaren.

Engels: Voor het SE scoren de leerlingen gemiddeld een 6.6. Tijdens de CSE scoren de leerlingen gemiddeld een 7.8, wat een verschil van 1.2 oplevert. Dit is mogelijk te verklaren door het feit dat bij de SE grammatica, spelling, schrijfvaardigheid en leesvaardigheid getoetst worden. Het CSE bestaat volledig uit leesvaardigheid. Dit kan mogelijk het verschil in resultaat verklaren.

Wiskunde: Voor het SE scoren de leerlingen gemiddeld een 7.1. Tijdens de CSE scoren de leerlingen gemiddeld een 5.7, wat een verschil van 1.4 oplevert. Een verklaring kan zijn dat het SE op papier afgenomen wordt en het CSE digitaal. Nadeel bij het digitaal examen is dat leerlingen hulpmaterialen (passer, liniaal, ed.) ook digitaal moeten gebruiken en ze hier mogelijk nog onvoldoende vaardigheden in ontwikkeld hebben. Ook wordt het SE per onderdeel afgenomen en het CSE als een totaalpakket. Daardoor ontstaat bij leerlingen mogelijk verwarring over welke gegevens / berekeningen moeten worden toegepast.

Om in de toekomst de verschillen tussen SE en CSE bij Wiskunde te reduceren zal de Xaveriuschool meer digitale oefenmomenten creëren en worden toetsonderdelen vaker gecombineerd.

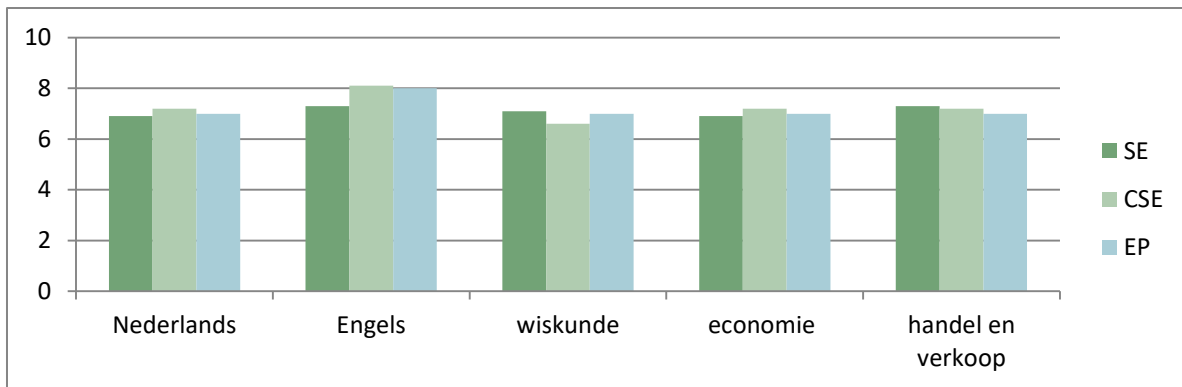
Economie: Voor het SE scoren de leerlingen gemiddeld een 6.2. Tijdens de CSE scoren de leerlingen gemiddeld een 6.6, wat een verschil van 0.4 oplevert. Dit verschil kan mogelijk worden verklaard door het feit dat de methode gebonden toetsen bij het SE een hogere moeilijkheidsgraad bevatten.

Handel en Verkoop: Voor het SE scoren de leerlingen gemiddeld een 6.5. Tijdens de CSE scoren de leerlingen gemiddeld een 6.3, wat een verschil van 0.2 oplevert. Dit verschil kan mogelijk worden verklaard door het feit dat tijdens het CSE de theorie wordt getoetst van de afgelopen twee schooljaren. Deze hoeveelheid stof is voor de leerlingen vaak moeilijk te overzien. Ze halen dan bepaalde zaken door elkaar.

	<b>Kaderberoepsgerichte Leerweg (n=3)</b>		
	<b>SE</b>	<b>CSE</b>	<b>EP</b>
<b>Nederlands</b>	6.9	7.2	7
<b>Engels</b>	7.3	8.1	8
<b>Wiskunde</b>	7.1	6.6	7
<b>Economie</b>	6.9	7.2	7
<b>Handel en Verkoop</b>	7.3	7.2	7

SE= school examens  
CSE= centraal examen  
EP= eind punt (afgerond)





Nederlands: Voor het SE is de gemiddelde score 6,9. Bij het CSE 7,2. Tijdens SE wordt grammatica, spelling, kijk- spreek- lees en luistervaardigheid getoetst. In het CSE wordt hoofdzakelijk lees en schrijfvaardigheid getoetst. Dit kan mogelijk het verschil in resultaat verklaren.

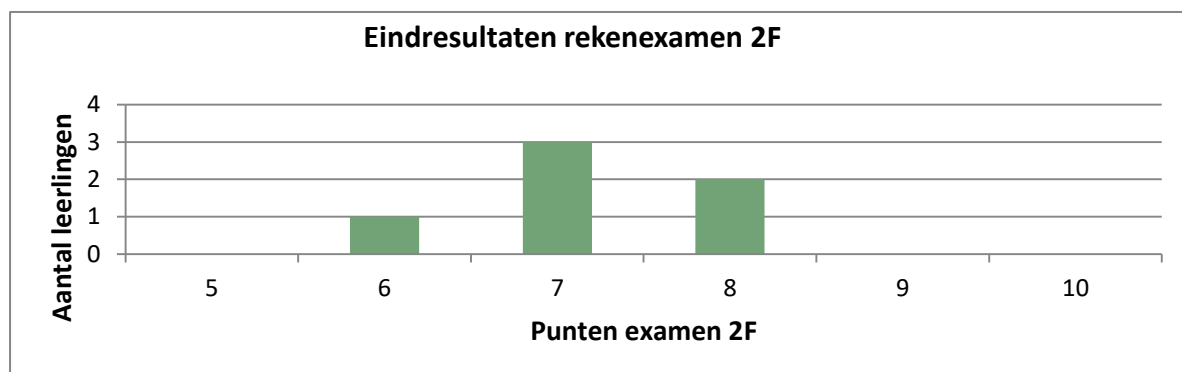
Engels: Voor het SE scoren de leerlingen gemiddeld een 6.9. Tijdens de CSE scoren de leerlingen gemiddeld een 8.1, wat een verschil van 0.8 oplevert. Dit is mogelijk te verklaren door het feit dat bij de SE grammatica, spelling, schrijfvaardigheid en leesvaardigheid getoetst worden. Het CSE bestaat alleen uit leesvaardigheid. Dit kan mogelijk het verschil in resultaat verklaren.

Wiskunde: Zie toelichting bij BB (vorige pagina).

Economie: Voor het SE scoren de leerlingen gemiddeld een 6.9. Tijdens de CSE scoren de leerlingen gemiddeld een 7.2, wat een verschil van 0.3 oplevert. Dit verschil kan mogelijk worden verklaard door het feit dat de methode gebonden toetsen bij het SE een hogere moeilijkheidsgraad bevatten.

#### Eindresultaten rekenexamens 2F

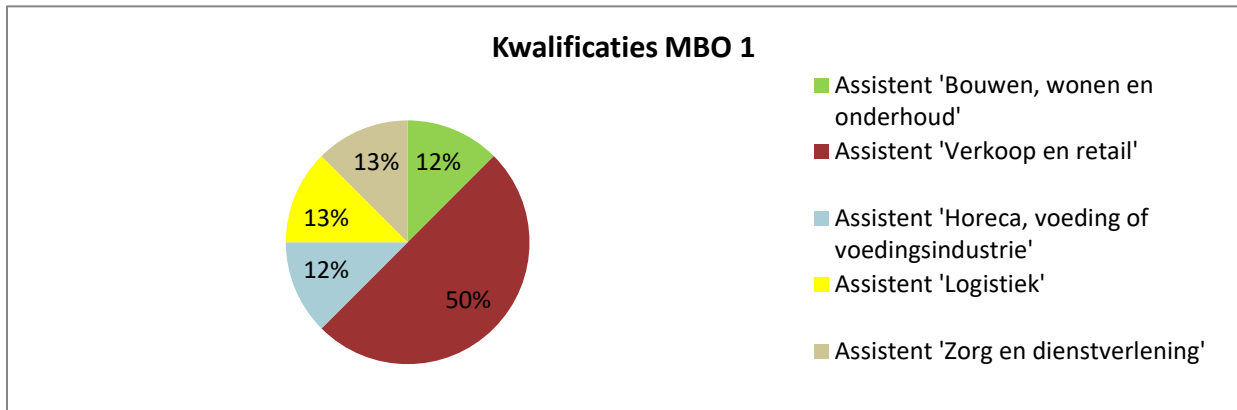
Rekentoets 2F	BBL ( 3 lln)	KBL ( 3 lln)
	7.0	7.3



Rekenen: alle leerlingen zijn geslaagd voor het rekenexamen. De leerlingen krijgen vanaf VMBO 1 drie uur per week rekenblokken. In de bovenbouw wordt dit teruggebracht tot 2 uur per week. Leerlingen oefenen dit digitaal om goed voorbereid te zijn op hun examen dat ook digitaal afgenomen wordt. Daarnaast werken we één uur per week in kleine groepjes per onderdeel.

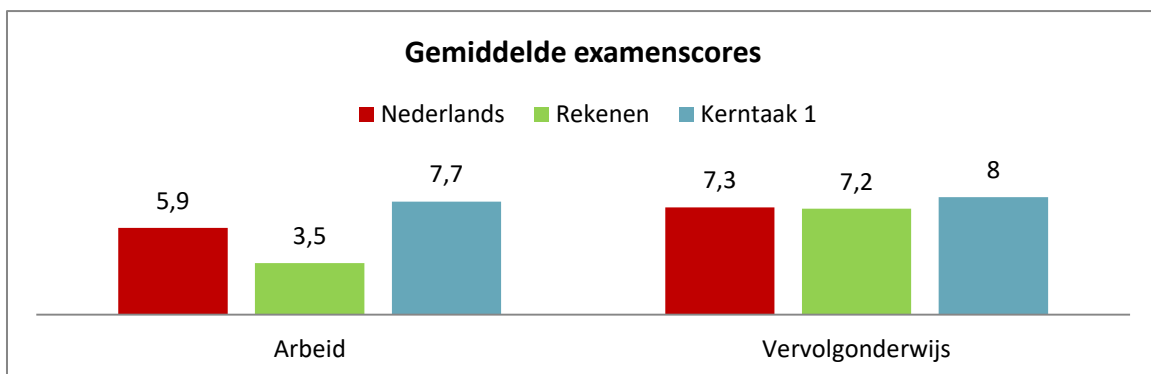
## 2.4.2. SCORES EINDEXAMENKANDIDATEN VSO LW&TC

In schooljaar 2016-2017 zijn er in totaal 13 leerlingen uitgestroomd (einduitstroom). Van deze leerlingen hebben 5 leerlingen het programma richting arbeid gevolgd en afgesloten met een VSO-diploma. 8 leerlingen hebben het examenprogramma gevolgd via UNIK MBO. Deze leerlingen hebben met succes de opleiding afgerond, elk in diverse richtingen, zoals weergegeven in Figuur 1.



**Figuur 1. Kwalificatie van de leerlingen die een diploma hebben behaald bij UNIK mbo onderwijs (N=8).**

In Figuur 2 zijn de resultaten van de examenleerlingen op Nederlands en Rekenen weergegeven. De leerlingen hebben de AMN-toetsen allen op niveau 2F gemaakt. Voor het behalen van een MBO 1 opleiding geldt geen eis voor het behalen van een bepaald referentieniveau. Wel wordt verwacht dat de leerling een positieve ontwikkeling laat zien in scores. Niveau 1F is gewenst als algemeen niveau. Voor de leerlingen die richting vervolgonderwijs uitstromen (MBO 2) is het van belang dat zij een positieve ontwikkeling richting niveau 2F laten zien. Alle leerlingen die uitstromen richting vervolgonderwijs behalen niveau 2F met een voldoende. Gemiddeld scoren de leerlingen voor Nederlands een 7.3 en voor rekenen een 7.2. De leerlingen met een verwachte uitstroom richting arbeid scoren allen rond een 5.5 voor Nederlands. Voor rekenen scoren zij lager dan een 5.5 op niveau 2F.



**Figuur 2. Gemiddelde examenscores van de leerlingen die een diploma hebben behaald via UNIK mbo onderwijs, onderverdeeld naar verwachte uitstroom volgens het ontwikkelingsperspectief van de leerling.**

## EVALUATIE JAARPLANNEN ONDERWIJS 2016-2017

Gedurende 2016-2017 is er binnen de locaties van de Xaveriuschool gewerkt aan een aantal doelstellingen. Deze worden navolgend kort geëvalueerd en waar nodig worden bepaalde onderdelen meegenomen als ontwikkelpunten voor de nieuwe jaarplannen van schooljaar 2017-2018.

### XAVERIUSSCHOOL LOCATIE DE BLINKER TE GELEEN

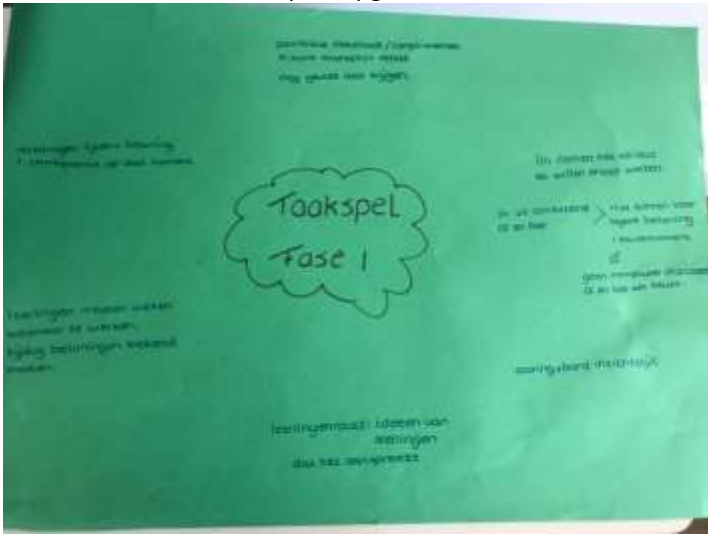
ONDERWERP VAN VERANDERING	BEOOGD RESULTAAT	EVALUATIE VAN DE ACTIVITEITEN
Migratie Xaverius Station 29 naar SBO de Blinker	Migratie naar het gebouw van de Blinker	In afstemming met ouders/leerlingen en beide scholen heeft de migratie in augustus 2016 plaatsgevonden. Deze is door alle betrokkenen positief ervaren.
Integratie Xaverius AS groepen en DS groepen binnen SBO de Blinker	Er vinden gezamenlijke activiteiten plaats	Gedurende het schooljaar zijn er diverse gezamenlijke activiteiten geweest (Kerstviering, verkeersexamen, SMART en FIT week, schoolreis en schoolverlatersactiviteit). Bij sommige activiteiten waren er kleine aanpassingen nodig, maar merendeels verliepen zaken zeer positief.
	Eén format OP voor SO en SBO op locatie de Blinker	Het gezamenlijke zorgteam heeft van het SBO ontwikkelplan en het SO OP één OP gemaakt. Alle informatie van de leerlingen voor 2017-2018 is verwerkt in het nieuwe format.
	Eén zorgteam bestaande uit CvB SO en CvB SBO.	Beide zorgteams zijn tot één gezamenlijk zorgteam getransformeerd incl. participatie vanuit CJG, de jeugdarts en, waar nodig, jeugd GGZ.
	Een gezamenlijke jaarplanning (data) en gezamenlijke inhoudelijke jaarplannen	Een gezamenlijke data jaarplanner 2017-2018 is opgesteld. Er zijn verder drie inhoudelijke jaarplannen opgesteld: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Systeem van zorg</li> <li>• Doorontwikkeling van de clusters</li> <li>• Schoolklimaat</li> </ul>
	Eén gezamenlijk digitaal volgsysteem voor alle leerlingen van locatie de Blinker	Alle leerlingen van locatie de Blinker zijn verdeeld over de 3 arrangementen (SBO, DS, AS). De info staat op de DATA map van de Kindante server.
Nieuwe taal en spelling methode	Een nieuwe taal- en spellingmethode i.a.m. SBO 't Mozaïek, SBO de Blinker en SBO de Horst.	Er hebben gedurende het schooljaar een aantal bijeenkomsten plaatsgevonden waarbij wensen, inzichten en informatie gedeeld is. Ook het personeel is betrokken middels het werken met profexemplaren en invullen van vragenlijsten. Eind november 2017 is er opnieuw een gezamenlijk overleg om dan samen een besluit te nemen.

## XAVERIUSSCHOOL LOCATIE TRIANGEL TE HOLTUM

ONDERWERP VAN VERANDERING	BEOOGD RESULTAAT	EVALUATIE VAN DE ACTIVITEITEN
Migratie van de Triangel naar Valkstraat (SO/SBO)	Aan het einde van het schooljaar verhuist de Triangel als geheel naar de Valkstraat ( SO/SBO)	Het afgelopen schooljaar is er veel onduidelijkheid geweest omtrent het tijdstip van verhuizen. Na groen licht vanuit de besturen van de betrokken organisatie is besloten dat de verhuizing medio augustus 2017 plaatsvindt. Alle daarvoor noodzakelijke voorbereidingen zijn daarvoor in gang gezet.
Intensivering samenwerking binnen de Triangel	Er is een structureel inhoudelijk overleg tussen alle partijen.	Er vindt op donderdagen in de oneven weken een inhoudelijk overleg plaats waarbij zowel Zuyderland, Xonar als Xaverius aansluiten. Onderwerpen zijn organisatorische zaken en casuïstiek.
Duidelijke verslaglegging in de samenwerking met Zuyderland	Aan het einde van het schooljaar is er een duidelijk verslaglegging vanuit school naast het eind verslag van Zuyderland.	Er is samen gezocht naar een goede manier van verslaglegging. Het schoolgedeelte werd te summier ingevuld. Het was onoverzichtelijk voor een vervolgschool. Er is uiteindelijk na veel overleg gekozen voor het maken van een behandelplan vanuit Zuyderland met daarnaast deelverslagen voor de diverse disciplines: Groepsverslag, ouderverslag, onderzoeksverslag, PMKT verslag, PIT verslag en een schoolverslag. Met name het laatste verslag is helpend om een goed beeld te krijgen van de schoolontwikkeling. Maar ook vanuit het perspectief bij het aanvragen van een TLV (toelaatbaarheidsverklaring) is dit gewenst.

## XAVERIUSSCHOOL LOCATIE VSO LW&TC

ONDERWERP VAN VERANDERING	BEOOGD RESULTAAT	EVALUATIE VAN DE ACTIVITEITEN
Doelgericht aanbod en meten werknemersvaardigheden	CED-leerlijn mbt werknemersvaardigheden wordt standaard gebruikt.	Een eerste opzet is gemaakt voor een doorlopende leerlijn voor de praktijkvakken. Deze dient verder uitgewerkt te worden met extra materialen en dient meer praktijkgericht ingezet te worden. Deze verdere uitwerking en implementatie zal uitgezet worden in schooljaar 2017-2018. De werknemersvaardigheden worden nog niet gemeten middels een instrument/ CED-leerlijn.
Toetsing spreek- en schrijfvaardigheid Nederlands in de onder- en middenbouw	In schooljaar 2016-2017 zullen bij alle leerlingen, als onderdeel van de AMN-toets, de spreek- en schrijfvaardigheidstoetsen worden afgenomen.	Leerkrachten van het LW&TC hebben zich verdiept in de AMN-toetsing. Er is besloten de spreek en schrijfvaardigheid nog nadrukkelijker te verwerken in de leerlijn en het onderwijsprogramma van de onder- en middenbouw. Hierin zal ook een stukje toetsing worden meegenomen. Komend schooljaar zal bekeken worden of en op welke manier leerlingen die een bepaald referentieniveau beheersen (75%) worden getoetst op deze onderdelen.

<p>Aanbod van het vak Engels en methode onafhankelijke toetsing</p>	<p>In schooljaar 2016-2017 hebben de leerkrachten kennis opgedaan van de inhoud van de eindtermen van Engels (wat er gevraagd wordt) en kunnen dit vertalen naar concrete lesinhoud zodat leerlingen zich optimaler ontwikkelen richting niveau A1.</p>	<p>We zien een positieve ontwikkeling in de resultaten van leerlingen op het gebied van Engels, maar het grootste deel van de leerling scoort nog onvoldoende volgens de gestelde norm. De eindtermen van Engels zijn samen met het team bekeken en vervolgens is voor komend schooljaar een plan van aanpak opgezet. In dit plan van aanpak gaan leerkrachten aan de slag met de resultaten, eindtermen, methode Engels en mogelijkheden van leerlingen op het gebied van Engels. Vanuit dit plan van aanpak zal een aanbeveling geformuleerd worden voor de aanpak van Engels binnen het LW&amp;TC.</p>
<p>Opzet groepsbesprekingen, criteria voor opstellen OP en OPP en criteria toewijzen onderwijsarrangement</p>	<p>Doorontwikkeling van formulieren groepsbespreking, criteria voor opstellen OP en OPP en het toewijzen aan onderwijsarrangementen.</p>	<p>Het document werd besproken met de leerkrachten. Leerkrachten hebben het formulier tijdens de 2 momenten van de leerlingbespreking ter voorbereiding ingevuld. Ook heeft er een evaluatie plaatsgevonden. Uitkomst was dat het leerkrachten een goed beeld geeft van hun groep (didactisch en pedagogisch) en het een leidraad vormt bij (voorbereidingen van de) groepsbespreking. Wel ervaren leerkrachten veel administratieve last, omdat veel gegevens dubbel worden gevraagd. Dit wordt meegenomen als aandachtspunt voor komend schooljaar.</p>
<p>Uitstroom en bestendinging.</p>	<p>Nadere analyse van uitstroomgegevens en bestendingsgegevens.</p>	<p>Gegevens werden geanalyseerd, zie document jaarplan en jaarverslag. In het kwaliteitshandboek versie mei 2017 is een norm opgenomen voor het opvolgen van de bestendingsgegevens, Nadere analyses hebben dit schooljaar nog niet plaatsgevonden.</p>
<p>Leergebied-overstijgende arrangementen en inzet Taakspel en Slimplan.</p>	<p>Minimaal 15% van de leerlingen scoort in excellent arrangement, 60% in het basis arrangement en 25% in het intensieve arrangement op het onderdeel "Leren taken uitvoeren". Op het onderdeel "Leren functioneren in sociale situaties" scoort 10% in het excellente arrangement, 60% in het basisarrangement en 30% in het intensieve arrangement.</p>	<p>In alle groepen, met uitzonder van leerjaar 6, zijn de leerkrachten gestart met Taakspel. Alle leerkrachten werden gekoppeld aan een Taakspelcoach en kregen intensieve coaching. Wekelijks werd Taakspel 3x gespeeld. Tevens werd er een beloningssysteem aan gekoppeld. Tussentijds heeft een evaluatie plaatsgevonden waarbij wat wijzigingen in aanpak en beloningen heeft plaatsgevonden. In schooljaar 2017-2018 zal Taakspel voortgezet worden voor alle leerkrachten en ingezet worden op het niveau van elke leerkracht. Hiervoor is een nieuw Jaarplan opgesteld.</p>  <p>Eveneens is Slimplan ingezet door de Slimplancoaches. De afspraak was</p>

		dat tijdens elk Taakspelmoment er een vorm van Slimplan toegepast zou worden. In schooljaar 2017-2018 zal dit gecontinueerd worden. Zie evaluatie schoolstandaard voor tussendoelen op weg naar de gestelde ambitie.
VCA voor leerlingen.	In schooljaar 2016-2017 wordt VCA als vak binnen de school aangeboden en vindt er examinering plaats.	Er is gestart met het aanbod van VCA. In de komende schooljaren zal VCA gegeven worden aan leerlingen van leerjaar 5 en uiteraard aan eventuele leerlingen binnen een arrangement of een maatwerktraject. We hebben gemerkt dat de leerstof voor de leerling pittig is en vraagt om veel herhaling. Voor de leerlingen van 2016-2017 betekent dit dat aan het begin van het nieuwe schooljaar nog veel herhaald zal worden en toegewerkt wordt naar het examen. Examinering zal plaatsvinden in de week van 9 oktober 2017.



## XAVERIUSSCHOOL LOCATIE VSO VMBO

ONDERWERP VAN VERANDERING	BEOOGD RESULTAAT	EVALUATIE VAN DE ACTIVITEITEN
Implementatie Taakspel	Doel van Taakspel is dat onrustig en storend gedrag afneemt. Hierdoor kunnen leerlingen en de leerkracht efficiënter en taakgerichter werken. De leraar geeft tijdens Taakspel complimenten en negeert ongewenst gedrag. Er ontstaat meer structuur in de klas: de nadruk ligt op het gewenste gedrag en de leerlingen zijn verantwoordelijk voor hun eigen gedrag.	Er hebben 5 teambijeenkomsten plaatsgevonden en 2 groepsbesprekingen waarin e.e.a. besproken is. Leerkrachten hebben goede stappen gezet (o.a. een goed en effectief beloningssysteem). Leerkrachten hebben zich open opgesteld waardoor coaching goed kon plaatsvinden. Alle docenten zien de verbeteringen die de positieve houding van een leerkracht teweegbrengt. Alle leerkrachten die al twee jaar bezig zijn met taakspel hebben de basishouding zich inmiddels eigen gemaakt van het geven van positieve feedback om een gedragsverandering bij leerlingen te bewerkstelligen. Het is duidelijk waarneembaar dat deze houding door leerlingen gewaardeerd wordt. De leerkrachten op de VSO VMBO afdeling die al zo ver zijn ontvangen dan ook het taakspelcertificaat. Daarnaast ontvangt een leerkracht, Mw. S. Massen, ook het taakspel certificaat voor interne taakspel coach. De leerkrachten beheersen nu de basishouding waarmee zij voldoen aan de voorwaarden voor het basisarrangement. De volgende stap is om zoveel mogelijk leerkrachten vanuit het basisarrangement van taakspel (bijlage) te krijgen naar het excellente arrangement.
Taalverzorging	Verhogen leeropbrengsten m.b.t. grammaticale - en spellingsvaardigheden van leerlingen.	Docenten hebben dit jaar zelf analyses gemaakt van de toetsen waardoor ze direct zagen hoe leerlingen op onderdelen van taalverzorging scoorden en direct konden zien waar ze extra aandacht aan moesten besteden. Komend jaar blijven docenten dit zo doen. Docenten geven zelf aan dat de directe feedback die ze hierdoor krijgen en ook toe leidt dat ze acties inzetten om de beheersing van onderdelen te verbeteren.
Slimplan	Met behulp van Slimplan lukt het de leerkrachten om de leerlingen meer ruimte/mogelijkheden te bieden om samen te werken, hun zelfstandigheid te vergroten in het bedenken van eigen oplossingen en leerstof eigen te maken door coöperatieve activerende werkvormen.	<p>- 2x p.j. overleg van locatiedirecteur, directeur en Slimplancoaches: Uit de lesobservaties blijkt dat de leerkrachten in staat zijn om de 'oude' manier van lesgeven los te laten en de verantwoordelijkheid bij leerlingen te leggen. Vooraf wordt een korte instructie gegeven over desbetreffende Slimplankaart en vervolgens gaat de groep geheel zelfstandig te werk en bevindt de leerkracht zich op 'het balkon'. Dit betekent dat de leerkracht op afstand het proces volgt maar zich er niet mee bemoeit. Hierdoor leren de leerlingen naar elkaar te luisteren en wanneer nodig oplossingen te zoeken.</p> <p>- 2x per jaar bespreken tijdens afdelingsvergadering: Duidelijk dat het enthousiasme bij het team aanwezig blijft gedurende het schooljaar en het makkelijker om meerdere Slimplankaarten toe te passen vanwege de vakken, zoals; B&amp;V, Aardrijkskunde en Geschiedenis. In de periode kerst – meivakantie hebben de leerkrachten de mogelijkheid gekregen om zelf 2 andere Slimplankaarten uit te kiezen. Dit betekent dat iedere leerkracht dit schooljaar 6 slimplankaarten eigen heeft gemaakt en toegepast in de praktijk. Vier Slimplankaarten worden door de hele afdeling uitgevoerd en twee slimplankaarten zijn per groep verschillend.</p>



## NIEUWE JAARPLANNEN ONDERWIJS 2017-2018

### XAVERIUSSCHOOL LOCATIE VSO VMBO

#### IMPLEMENTATIE TAAKSPEL 2017-2018

##### 1. Onderwerp van verandering (**WAT**)

Feedback die leerkrachten geven en de wijze waarop deze gegeven wordt.

##### 2. Aanleiding van de verandering (**WAAROM**)

Uit gesprekken met leerkrachten en observaties blijkt dat leerkracht nog steeds veelal gericht zijn op negatief gedrag. Leerlingen worden sneller aangesproken op negatief gedrag en positief gedrag belonen wordt dikwijls vergeten.

##### 3. Beoogd resultaat (**WAARTOE**)

Het doel van Taakspel is dat onrustig en storend gedrag afneemt. Hierdoor kunnen de leerlingen en de leerkracht efficiënter en taakgerichter werken. De leraar of pedagogisch medewerker geeft tijdens het spelen van Taakspel complimenten en negeert ongewenst gedrag. Er ontstaat meer structuur in de klas: de nadruk ligt op gewenst gedrag en leerlingen zijn verantwoordelijk voor hun eigen gedrag.

##### 4. De manier waarop wij te werk willen gaan (**HOE**) en het tijdstip (**WANNEER**)

	Activiteit c.q. processtap	Tijd/periode
a.	Gezamenlijke startbijeenkomst, duidelijke afspraken maken m.b.t. spelen en beloningen	14 september 2017
b.	Leerkrachten spelen 6x per twee weken een les taakspel. Taakspelcoach observeert bij elke leerkracht 2x bij het spelen van een les taakspel en bespreekt observaties na.	Zomer tot herfst
c.	Coaching van de taakspelcoaches door Veerkrachtgroep	3x per jaar
d.	Gezamenlijke bijeenkomst enerzijds evaluerend op de voorafgaande periode, daarnaast afspraken maken over de komende periode	Week 42, week 49, week 8, week 16
e.	Leerkrachten spelen 6x per twee weken een dagdeel taakspel met kaartjes Taakspelcoach observeert bij elke leerkracht 2x een deel van het dagdeel taakspel en bespreekt observaties na.	Herfst tot kerst
f.	Leerkrachten spelen 6x per twee weken een dagdeel taakspel zonder kaartjes. Taakspelcoach observeert bij elke leerkracht 2x een deel van het dagdeel taakspel en bespreekt observaties na.	Kerst tot carnaval
g.	Leerkrachten spelen 6x per twee weken een dag taakspel zonder kaartjes. Taakspelcoach observeert bij elke leerkracht 2x een deel van het dagdeel taakspel en bespreekt observaties na.	Carnaval tot meivakantie
h.	Leerkrachten spelen 6x per twee weken taakspel.	Meivakantie tot zomer
i.	Bij de groepsbesprekingen de voortgangen van taakspel bespreken	2x per jaar volgens kwaliteitskalender
j.	Evalueren jaarplan Taakspel en opbrengsten	Week 26

##### 5. De betrokkenen (**WIE**)

Leerkrachten, taakspelcoaches en Commissie van Begeleiding



#### 6. De middelen die nodig zijn (**WAARMEE**)

Tijd: In het begin van het schooljaar 1x een middag voor het hele team voor het geven van informatie.  
5x per jaar een evaluatieve bijeenkomst  
De taakspelcoaches zullen voldoende ruimte moeten krijgen voor alle observaties en nabesprekingen.  
Bij elke groepsbespreking 15 minuten.

#### 7. Evaluatie van de activiteiten (**EFFECT**)

##### Productevaluatie:

5x teambijeenkomsten  
2x per jaar bespreken bij de groepsbespreking.

##### Procesevaluatie:

5x teambijeenkomsten  
2x per jaar bespreken bij de groepsbespreking  
1x per jaar evaluatie jaarplan

#### **Conclusies en borging:**

Tijdens de verschillende besprekingen worden voortgang en leerervaringen van leerkrachten vastgelegd door de taakspelcoach en aan het einde van het jaar zullen voor het jaar erna mogelijk verdere ontwikkelpunten voor de afdelingen of individuele docenten worden vastgelegd.

### TAALVERZORGING 2017-2018

#### 1. Onderwerp van verandering (**WAT**)

Verbeteren van de grammaticale –en spellingsvaardigheden van leerlingen

#### 2. Aanleiding van de verandering (**WAAROM**)

Uit zowel de Volg- als adviestoetsen van CITO blijkt dat de leerlingen van de VMBO landelijk lager scoren dan gemiddeld. Ook bij de methode gebonden toetsen scoren leerlingen hier vaak niet zo hoog op en bij de eindexamens van afgelopen jaar bleek dat de leerlingen van de VMBO lager dan gemiddeld scoorden op het onderdeel schrijfvaardigheid waarvan taalverzorging een onderdeel is.

#### 3. Beoogd resultaat (**Waartoe**)

Het doel is om de leeropbrengsten te verhogen zodat de leerlingen bij de Volg- en adviestoetsen van CITO in schooljaar 2019-2020 minimaal een landelijk gemiddelde score behalen en de resultaten van het eindexamenonderdeel schrijfvaardigheid omhoog gaat.

#### 4. De manier waarop wij te werk willen gaan (**HOE**) en het tijdstip (**WANNEER**)

	<b>Activiteit c.q. processtap</b>	<b>Tijd/periode</b>
a.	Leerkrachten analyseren de toetsen die hun leerlingen maken en zetten de resultaten hiervan in een vooraf gemaakt format.	Hele jaar
b.	Bespreken van resultaten en voortgang bij groepsbespreking	2x per jaar
c.	Afnemen Volg- en adviestoetsen	April/Mei
d.	Analyseren scores van de Volg- en adviestoetsen	Juni
e.	Evalueren jaarplan taalverzorging + bespreken opbrengsten en maken vervolg voor het volgende schooljaar	Juni

## 5. De betrokkenen (**WIE**)

Leerkrachten en zorgcoördinator.

## 6. De middelen die nodig zijn (**WAARMEE**)

Tijd: In het begin van het schooljaar 1x20 minuten voor het hele team voor het geven van informatie en het bekijken van het format. Bij elke groepsbespreking 15 minuten voor het bespreken van resultaten en vooruitgangen van leerlingen. Het afnemen van de Volg- en adviestoetsen, 1x 50 minuten. Voor de zorgcoördinator 1 dag voor het analyseren van de Volg- en adviestoetsen en deze vergelijken met de landelijke scores. Aan het einde van het jaar 60 minuten voor het bespreken van de opbrengsten en bespreken van eventuele vervolgstappen.

## 7. Evaluatie van de activiteiten (**EFFECT**)

### Productevaluatie:

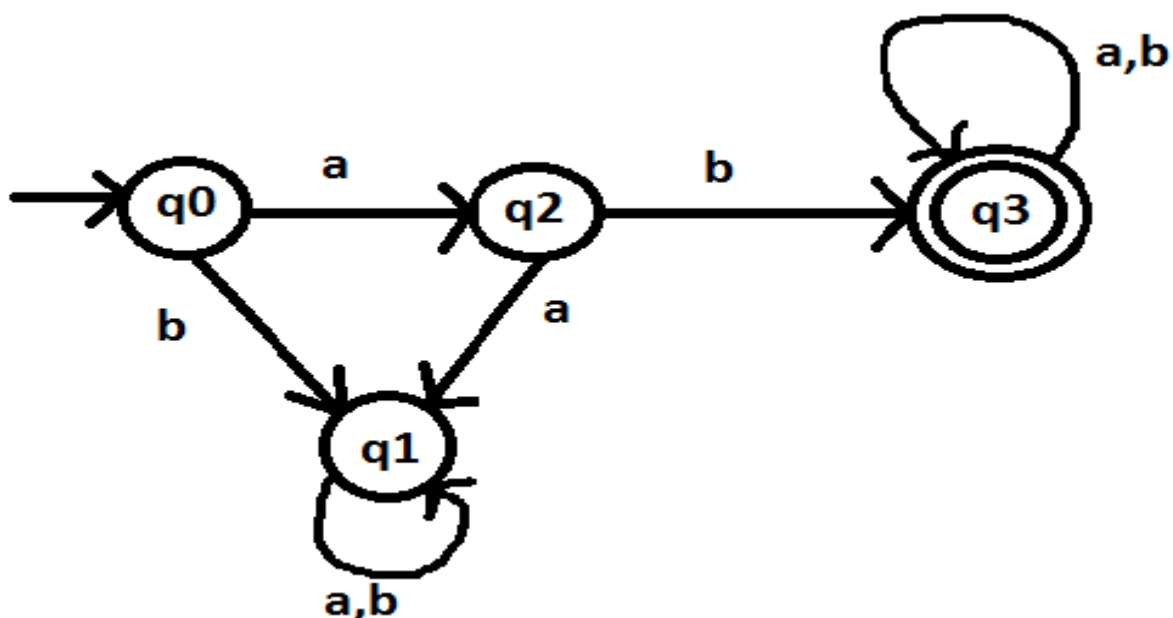
- Analyse van de vaardigheidstoetsen
- Analyse van de Volg- en adviestoetsen van CITO
- 2x per jaar bespreken bij de groepsbespreking
- 1x per jaar evaluatie jaarplan

### Procesevaluatie:

- 2x per jaar bespreken bij de groepsbespreking
- 1x per jaar evaluatie jaarplan

### **Conclusies en borging:**

Tijdens de verschillende besprekingen worden voortgang en leerervaringen van docenten vastgelegd door de zorgcoördinator en aan het einde van het jaar zullen voor het jaar erna verdere ontwikkelpunten voor de afdelingen of individuele docenten worden vastgelegd.



## XAVERIUSSCHOOL LOCATIE VSO LW&TC

### IMPLEMENTATIE TAAKSPEL EN SLIMPLAN 2017-2018

#### 1. Onderwerp van verandering (**WAT**)

Het onderwerp van verandering is de feedback die leerkrachten geven en de wijze waarop deze gegeven wordt en stimulering van de pedagogische vaardigheden.

#### 2. Aanleiding van de verandering (**WAAROM**)

Positieve feedback is een succesbepalende factor, maar ook een aanpak die jongeren positief stimuleert op alle gebieden. Binnen het LW&TC zijn leerkrachten positief naar leerlingen en zien telkens kansen. Het is van belang om positieve feedback doelgericht in te zetten op momenten die voor leerlingen van belang zijn. Het doelgericht inzetten van positieve feedback, volgens de regels van goede feedback, mogen leerkrachten gericht gebruiken. Vandaar de keuze voor Taakspel als middel om deze gedragsverandering bij leerkrachten plaats te laten vinden. Daarnaast wordt meer verantwoordelijkheid bij de leerling neergelegd door deze handvatten te geven op pedagogisch gebied.

#### 3. Beoogd resultaat (**WAARTOE**)

Het doel van Taakspel is dat onrustig en storend gedrag afneemt. Hierdoor kunnen leerlingen en leerkracht efficiënter en taakgerichter werken. De leraar geeft tijdens het spelen van Taakspel complimenten en negeert ongewenst gedrag. Er ontstaat meer structuur in de klas: de nadruk ligt op het gewenste gedrag en de leerlingen zijn verantwoordelijk voor hun eigen gedrag.

#### 4. De manier waarop wij te werk willen gaan (**HOE**) en het tijdstip (**WANNEER**)

	Activiteit c.q. processtap	Tijd/periode
a.	Gezamenlijke startbijeenkomst, duidelijke afspraken maken m.b.t. spelen, beloningen, coaching en certificering.	augustus 2017
b.	Leerkrachten spelen 6x per twee weken een les taakspel + passen een vorm van Slimplan toe. Taakspelcoach observeert bij elke leerkracht 2x bij het spelen van een les taakspel en bespreekt observaties na.	Zomer tot herfst
c.	Gezamenlijke bijeenkomst enerzijds evaluerend op de voorafgaande periode, daarnaast afspraken maken over de komende periode	Week na de herfstvakantie
d.	Leerkrachten spelen 6x per twee weken een dagdeel taakspel met kaartjes + een vorm van Slimplan. Taakspelcoach observeert bij elke leerkracht 2x een deel van het dagdeel taakspel en bespreekt observaties na.	Herfst tot kerst
e.	Leerkrachten spelen 6x per twee weken een dagdeel taakspel zonder kaartjes + vorm van Slimplan. Taakspelcoach observeert bij elke leerkracht 2x een deel van het dagdeel taakspel en bespreekt observaties na.	Kerst tot carnaval
f.	Leerkrachten spelen 6x per twee weken een dag taakspel zonder kaartjes + vorm Slimplan. Taakspelcoach observeert bij elke leerkracht 2x een deel van het dagdeel taakspel en bespreekt observaties na.	Carnaval tot meivakantie
g.	Certificering taakspel	Carnaval tot meivakantie
h.	Leerkrachten spelen 6x per twee weken taakspel + werkvorm van Slimplan.	Meivakantie tot zomer
i.	Bij de groepsbesprekingen de voortgangen van taakspel en Slimplan bespreken	2x per jaar volgens kwaliteitskalender
j.	Evalueren jaarplan Taakspel en Slimplan en opbrengsten	Eind juni 2018

## 5. De betrokkenen (**WIE**)

Leerkrachten, taakspelcoaches, Slimplancoaches en Commissie van Begeleiding.

## 6. De middelen die nodig zijn (**WAARMEE**)

- Leerkrachten: tijd voor het spelen van taakspel tijdens de lessen en stukje voorbereiding, nabesprekingen observaties.
- Taakspelcoaches: tijd voor coaching en nabespreking: per periode 2 uur per leerkracht.
- Slimplancoaches: tijd voor voorbereiding teambijeenkomsten.

## 7. Evaluatie van de activiteiten (**EFFECT**)

Productevaluatie: 5x teambijeenkomsten, 2x per jaar bespreken bij de groepsbespreking.

Procevaluatie: 5x teambijeenkomsten, 2x per jaar bespreken bij de groepsbespreking, 1x per jaar evaluatie jaarplan en driejaarlijks tussenrapportage.

### **Conclusies en borging:**

Tijdens de verschillende besprekingen worden voortgang en leerervaringen van leerkrachten vastgelegd door de taakspelcoach en de Slimplancoaches. Aan het einde zullen voor het jaar erna mogelijk verdere ontwikkelpunten voor de locatie of individuele docenten worden vastgelegd.

## **LW&TC 2020: ONDERWIJS VOOR EN MET DE LEERLING**

### 1. Onderwerp van verandering (**WAT**)

Onderwijs binnen het LW&TC dat aansluit bij de behoefte van het kind van deze tijd.

### 2. Aanleiding van de verandering (**WAAROM**)

De visie van Kindante zegt: "Het kind staat centraal". Binnen het LW&TC wordt zoveel als mogelijk gedacht vanuit het kind/ de jongere. Wat heeft deze jongere nodig en hoe kunnen wij als school hierop aansluiten. Wanneer je het schoolgebouw binnen loopt zul je ervaren dat het LW&TC sterk gericht is op de leerling. Het LW&TC straalt uit dat we hard werken aan de toekomst van de jongeren en dat we hier zo goed als mogelijk op willen aansluiten.

Toch willen wij deze vraag eens goed onder de loep nemen! Klopt het echt dat wij het kind centraal stellen? Klopt het dat wij daarmee aansluiten bij de behoeften van de jongeren van deze tijd? Zijn we met onze tijd meegegaan? Op welke gebieden doen we al de goede dingen? Op welke gebieden zou het beter kunnen? Wat betekent dit voor ons onderwijssysteem? Wat zouden onze dromen hierin zijn? Wat zijn de dromen van de leerlingen?

Kort gezegd willen we samen met het team onderzoeken hoe wij ons onderwijs zo kunnen vormgeven dat het aansluit bij de behoefte van elk uniek kind.

### 3. Beoogd resultaat (**WAARTOE**)

Binnen het LW&TC streven we naar een vorm van onderwijs dat aansluit bij de behoefte van elk kind om zich zo optimaal mogelijk te kunnen ontwikkelen binnen de eigen mogelijkheden. In schooljaar 2017-2018 willen we toewerken naar een volledig uitgewerkt plan voor het LW&TC 2020.

Tevens zullen de ontwikkelpunten vanuit jaarplan 2016-2017 worden meegenomen in het plan en de uitwerking, als ook resultaten vanuit audits, tevredenheidsonderzoeken en andere metingen waaruit ontwikkelpunten voor het LW&TC naar voren komen. Op dit moment gaat het dan om de volgende beoogde resultaten:

- Uitstroom en bestendigingsgegevens data analyseren
- Lesaanbod leerjaren op didactisch gebied + verdieping in lesaanbod en toetsing Engels
- Afspraken over spreek- en schrijfvaardigheid Nederlands in onder- en middenbouw
- Integreren domein Sociale veiligheid in schoolstandaard en verdere uitwerking
- Verdere uitwerking doorlopende leerlijn praktijkvakken en implementatie
- Toetsing leerlingen op niveau 1F Nederlands en rekenen met uitstroom Arbeid wanneer nodig

#### 4. De manier waarop wij te werk willen gaan (**HOE**) en het tijdstip (**WANNEER**)

	Activiteit c.q. processtap	Tijd/periode	Wie
a.	Overleg	1 <sup>e</sup> schoolweek 2017-2018	Locatieleider en projectleider
b.	Startbijeenkomst	1 <sup>e</sup> week september 2017	Projectleider en projectgroep
c.	Initiatiefase + projectplan	September/ oktober 2017	Projectleider en projectgroep met hele team
d.	Definitiefase	November/december 2017	Projectleider en projectgroep met hele team
e.	Ontwerpfase	Januari t/m maart 2018	Projectleider en projectgroep met hele team
f.	Vorbereidingsfase	April/ mei 2018	Projectleider en projectgroep met hele team
g.	Start realisatiefase in stappen voor schooljaar 2018-2019	Mei/ juni/ juli 2018	Projectleider en projectgroep met hele team
h.	Nazorg	Schooljaar 2018-2019	Hele team

#### 5. De betrokkenen (**WIE**)

Het hele team waarbij de projectleider de coördinatie verzorgt en de projectgroep samen met de projectleider de kar trekt.

#### 6. De middelen die nodig zijn (**WAARMEE**)

Overlegmomenten: 1 keer per week 2 uur per medewerker. In het projectplan zal een verdere uitwerking worden gemaakt van bezoekmomenten aan scholen/ bedrijven en andere organisaties, tijd om onderzoek te doen, implementatie en daarmee samenhangende kosten.

#### 7. Evaluatie van de activiteiten (**EFFECT**)

Productevaluatie en procesevaluatie:

- wekelijks overleg projectleider en projectgroep
- maandelijks overleg projectleider en locatieleider
- voortgangsbepreking 3 keer per jaar MT+ CvB
- maandelijks teambijeenkomsten hele team
- jaarevaluatie

#### Conclusies en borging:

Er zal een projectplan opgesteld worden voor LW&TC 2020. Dit projectplan zal de leidraad vormen voor het project en meegenomen worden in de tussentijdse evaluatiemomenten met directie en als input dienen voor het jaarverslag.

## HOOFDSTUK 3. FINANCIËEL

Grootboekrekening	Actieve begroting	
	2017	2018
3.1 Rijksbijdragen	4.035.161	3.875.577
3.5 Overige baten	321.437	234.629
3 Opbrengsten	<b>4.356.598</b>	<b>4.110.206</b>
4.1 Personeelslasten	3.952.563	3.921.006
4.2 Afschrijvingen	54.607	32.982
4.3 Huisvestingslasten	222.252	209.083
4.4 Overige lasten	124.161	2.831.167
4 Kosten	<b>4.353.582</b>	<b>6.994.238</b>
1 Resultaat	<b>3.016</b>	<b>-2.884.032</b>

Om redenen welke momenteel voor de school onbekend zijn stijgen de overige lasten in 2018 met ruim 2 ½ miljoen. Er zal bij domein Financiën van Kindante navraag hierover gedaan worden.

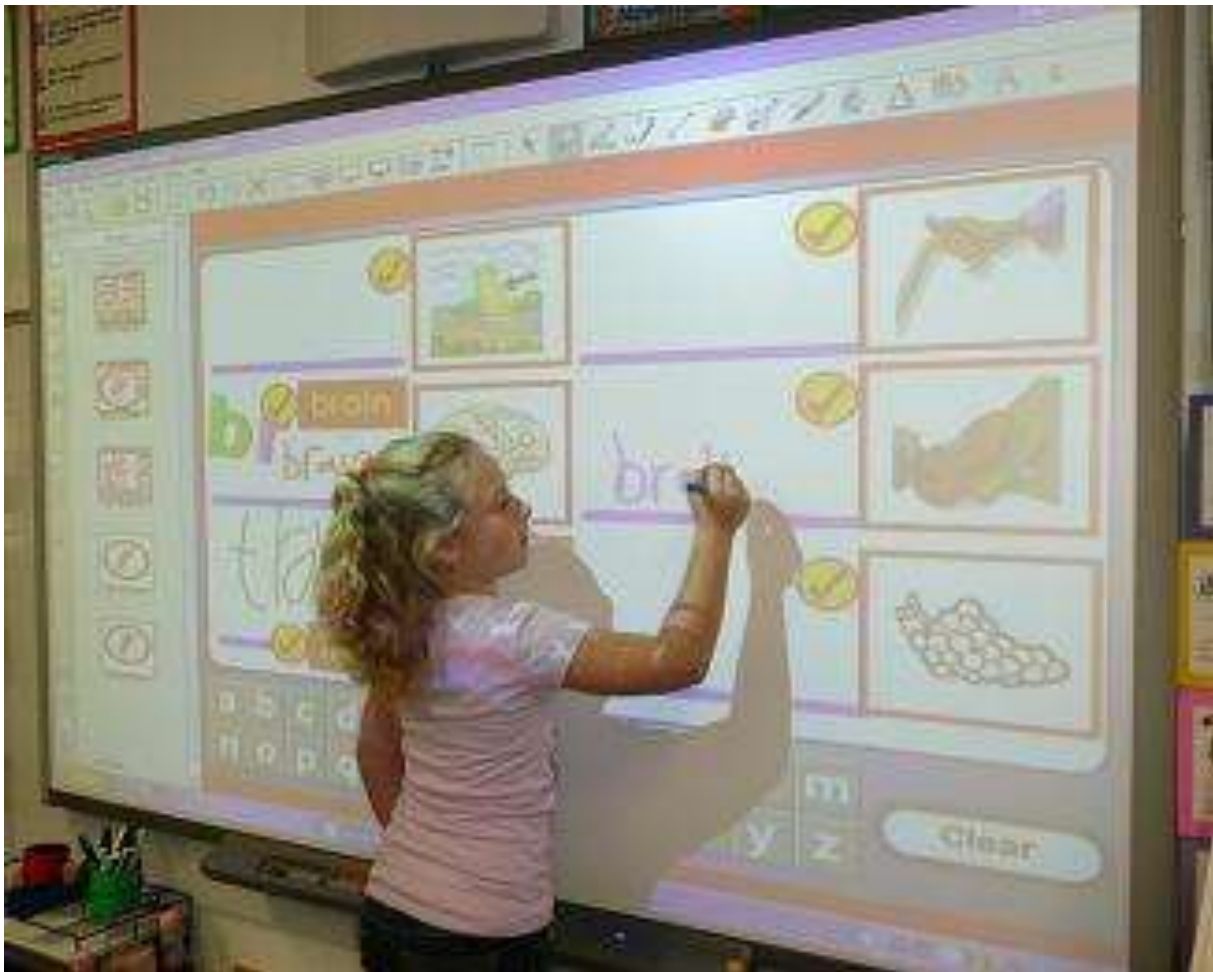
	Actieve begroting 2017	Actieve begroting 2017/2018
<b>OVERZICHT</b>		
Samenvatting		
<b>Personeel</b>		
Personeel	9.891	54.800
Verzuim	156.894	125.000
P&A / Prestatiebox	-31.597	-25.671
Overige personeelskosten	62.786	60.000
<b>Totaal personeel (A)</b>	<b>197.974</b>	<b>214.129</b>
<b>Materieel gebouwen en leerlingen</b>		
Inkomsten materieel	-366.924	-350.496
Afdracht MI	45.987	45.000
Afschrijvingen	54.607	44.396
Gebouwkosten	222.252	209.500
Overige kosten	47.850	46.800
Leerling afhankelijke kosten	103.467	110.000
<b>Totaal materieel gebouwen en leerlingen (B)</b>	<b>107.238</b>	<b>105.200</b>
<b>Overig niet subsidiabel</b>		
Inkomsten overig niet subsidiabel		
Uitgaven overig niet subsidiabel		
<b>Totaal overig niet subsidiabel (C)</b>		
Realisatie (A + B + C)	305.213	319.329
<b>Realisatie excl verzuim (A + B + C)</b>	<b>148.319</b>	<b>194.329</b>



## HOOFDSTUK 4. MATERIEEL

Door de groei van de Xaveriuschool in m.n. de periode 2007 t/m 2013 hebben er in dat tijdsbestek ook de nodige investeringen “Materieel” plaatsgevonden. Denk aan meubilair, methodes, smartborden, enzovoort. Met een gemiddelde afschrijftermijn van 10 tot 15 jaar betekent dit dat er vanaf 2017/2018 de eerste vervangingsinvesteringen op het programma staan.

Wat betreft methodes en methodieken wordt er in 2017-2018 geïnvesteerd in een nieuwe Taalmethode voor de locaties SO Valkstraat en de AS/DS groepen op locatie de Blinker. Dit zijn leerling afhankelijke kosten.

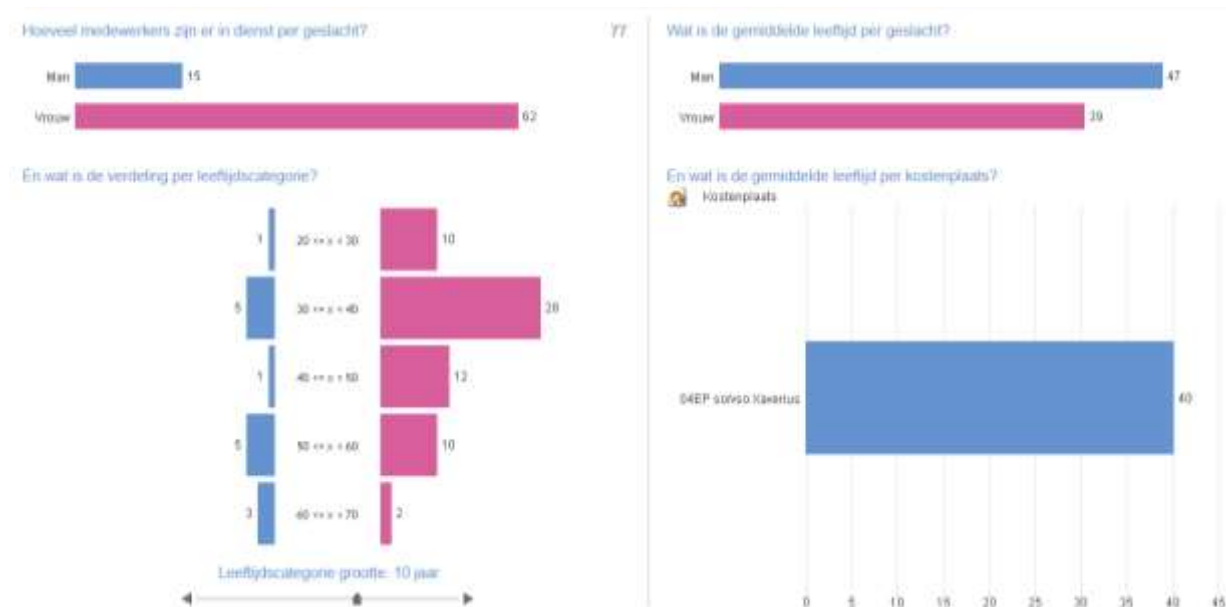


Daarnaast dient ook het ICT gebeuren een “update” te krijgen. Sommige beamers en/of complete smartborden zijn inmiddels aan vervanging toe en ook het ICT netwerk dient beter ingericht te worden op de digitale behoeften van de “leerlingen van morgen”.

Door de migratie van de Triangel naar de SO en van Station 29 naar SBO de Blinker kunnen andere materiële kosten (gebouwelijke lasten) fors gereduceerd worden.

## HOOFDSTUK 5. PERSONEEL

### 5.1. SAMENSTELLING PERSONEEL (STAND PER 1 AUGUSTUS 2017)



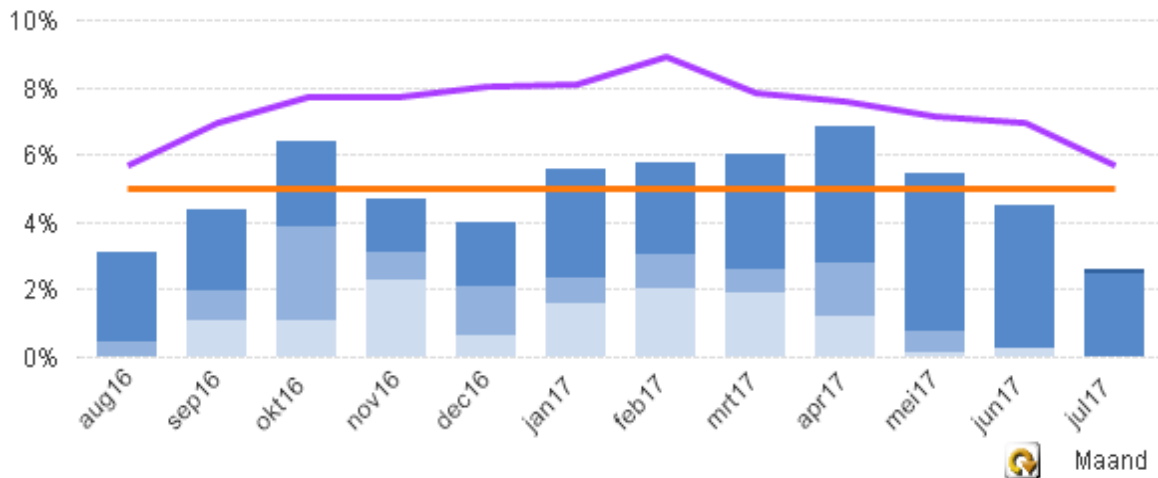
Per 1 augustus 2017 telt de Xaverius 77 personeelsleden (zie grafiek) en 4 personeelsleden via inhuur (Payrol). Het team (m.u.v. de Payrol medewerkers) bestaat uit 15 mannen 62 vrouwen. De gemiddelde leeftijd bij de vrouwen is 39 jaar en bij de mannen 47 jaar.

#### OPBOUW PERSONEELSBESTAND NAAR FUNCTIE/TAAK IN 2017-2018

Functie	FTE omvang	Opmerkingen
Conciërge	0,7951	
Ondersteunend medewerker	1,5263	Administratie
Klassenassistent	2,3203	
Onderwijsassistent	2,4925	
Lerarenondersteuner	7,4535	
Logopedist	0,4000	
Psycholoog/orthopedagoog	2,0000	
Ambulant begeleider	7,5025	Incl. trajectbegeleiding SWV
Intern Begeleider	1,6000	
Zorgcoördinator	1,0000	
ICT'er	0,4000	
Veiligheidscoördinator	0,1000	
Kwaliteitscoördinator	0,2000	
Stagecoördinator/coach	0,7951	
Leerkracht LB	33,5631	
Leerkracht LC	3,6660	
Locatieleider	1,6000	
Directie	1,0854	



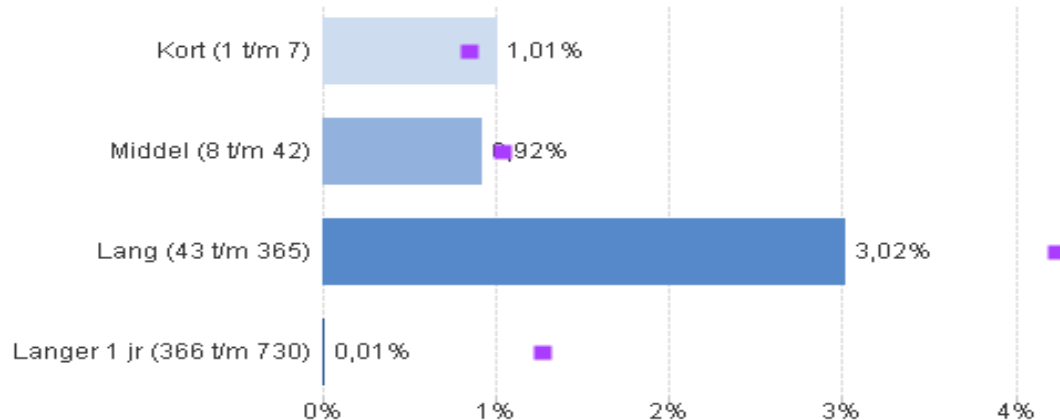
## 5.2. VERZUIM SCHOOLPERSONEEL



De Xaveriusschool kende in schooljaar 2016-2017 een gemiddeld verzuim van 4,96%. Daarmee blijft de school onder het streefpercentage van 5% (de oranje lijn in de grafiek) en ruimschoots onder het gemiddeld verzuimpercentage van alle Kindante scholen in schooljaar 2016-2017 ( $\pm 7,5\%$  - de paarse lijn).

Laatste 12 mnd.

### Wat is het verzuimpercentage per verzuimduurklasse?



In de verzuimduurklasse “Kort Verzuim - 1 tm 7 dgn” ligt het verzuimpercentage van de Xaveriusschool een fractie hoger dan dat van het gemiddelde van de andere Kindante scholen. Op “Middel Verzuim - 8 tm 42 dgn”, “Lang Verzuim - 43 tm 365 dgn” als “Langer Verzuim - 366 tm 730 dgn” scoort de Xaveriusschool ruim onder het Kindante gemiddelde.

Aandachtspunt m.b.t. verzuim voor schooljaar 2017-2018 is dus het verder terugdringen van het kortdurende verzuim.

### 5.3. SCHOOLFORMATIEPLAN

<b>FORMATIEBUDGET MINUS UITPUTTING</b>	<b>2017-2018 in €</b>
<b>Beschikbaar formatiebudget</b>	<b>3.743.718</b>
Totaal benoemd OP	3.152.278
Totaal benoemd OOP	720.352
Totaal benoemd directie	110.517
<b>Totaal formatie uitputting</b>	<b>3.983.146</b>
Saldo budget minus uitputting	- 239.428
Taakstelling	54.800
<b>Totale formatie taakstelling</b>	<b>- 184.628</b>
<b>Boventaligheid duiding zittend personeel</b>	<b>468.253</b>
<b>Vacatureruimte/invulling</b>	<b>- 234.008</b>
<b>Totale formatieruimte / buffer 17/18</b>	<b>49.617</b>

Voor het tweede jaar op rij zag de Xaveriuschool zich geconfronteerd met boventaligheid van personeel op het moment dat de formatiegesprekken plaatsvonden (februari-maart 2017) terwijl in de periode daarna de te verwachte inkomsten (> leerlingenaantallen en > additionele geldstromen) stegen. Daardoor kon medio juni 2017 geconcludeerd worden dat er geen sprake van boventaligheid van personeel was, maar op dat moment was er al personeel via verplichte mobiliteit naar andere scholen gemobiliseerd.

E.e.a. zorgt er voor dat de schoolorganisatie minder stabiel lijkt te worden. Jarenlange pijlers vallen weg en maken plaats voor jonge, enthousiaste maar ook nog onervaren mensen. Dit vergt investeringen vanuit de totale schoolorganisatie. O.a. via een inwerkprotocol voor nieuwe personeelsleden, het werken met een mentor, maatjeswerk en gerichte scholings- c.q. intervisiebijeenkomsten wordt hier volop aandacht aan besteed.

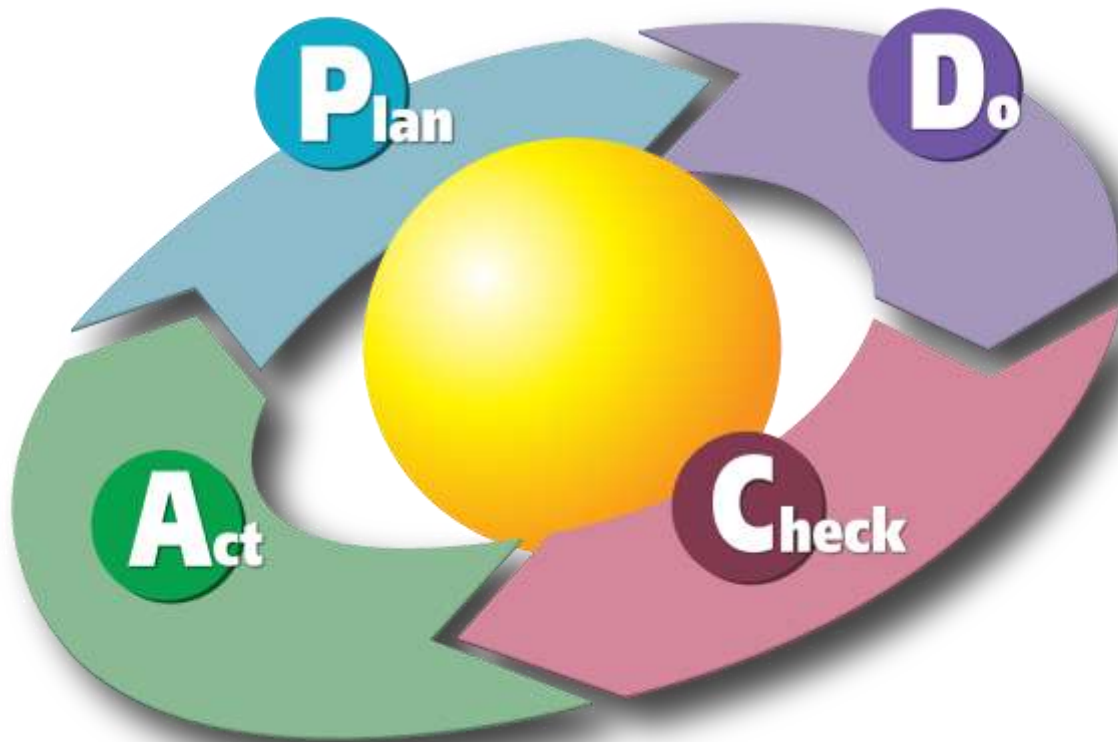
## 5.4. PROFESSIONALISERINGSAGENDA

Op basis van interne ontwikkelingen in combinatie met evaluatie van professionaliseringstrajecten in 2016-2017 is voor schooljaar 2017-2018 een professionaliseringsagenda opgesteld. In onderstaand schema is te zien welke professionalisering het betreft en voor wie de professionalisering bedoeld is.

In 2017-2018 zal voor een aantal punten op de professionaliseringsagenda de effectiviteit gemeten worden. Deze effectiviteitsmeting zal voornamelijk ingezet worden op de verwachtingen van de trainee, de ervaren ondersteuning van de professionalisering in de praktijk, het delen van kennis met anderen en de persoonlijke ontwikkeling. Het Persoonlijk Ontwikkelingsplan en de gesprekken van de gesprekkencyclus maken hier een belangrijk deel van uit.

NAAM DIENST	DOELGROEP
VFAT (Verbale en Fysieke Agressie Training (afzonderlijk de volledige teams van de locaties VSO VMBO + VSO LW&TC en SO + Triangel)	Team Xaveriuschool
PM (onder voorbehoud): De Klas op z'n Kop (8 bijeenkomsten van 2 uur = 16 uur) voor team SO	Team SO
Kenniskring "Jonge Kind"	C. Hochstenbach, H. Evers,
Kenniskring "NT2"	J. Lemmens
Kenniskring "Sociale Veiligheid"	J. Lemmens, S. Massen
Kenniskring "Gedragsspecialist in actie"	S. Massen
Kenniskring "Rekenen" (delen=vermenigvuldigen)	S. Massen
Kenniskring "PaO - De klas op z'n kop"	M. Heutmekers
VFAT Trainingsacteur via Kudding & Partners (REACT)	Hele team
Pearson Academy / scholing WISC-V voor 3 orthopedagogen/psychologen	Individueel (3 teamleden)
Fontys / Pabo mentorentraining voor 1 teamlid	Individueel (1 teamlid)
Menne instituut / Met sprongen vooruit voor 2 teamleden (Triangel)	Deel van het team
RINO Noord Holland - Schoolpsychologencongres	Individueel (3 teamleden)
Smits & Partouns / Bedrijfshulpverlening (BHV) voor alle personeelsleden (3 groepen x 2 bijeenkomsten)	Team Xaveriuschool
Irisz / Netwerk Boeiend Onderwijs gevorderden	IB'ers en zorgcoördinatoren
Irisz / Netwerk Interne Begeleiders	IB'ers
Irisz / Netwerk Autopoësis	Deel van het team
Kudding / van Dieren / Jaarlijkse herhalingsbijeenkomsten, trainingen en certificeringskosten (4 personen)	VFAT trainers
PM: bijwonen congressen (LECSO, PO/VO raad, Het Congres, MBO, SWV's PaO, enzovoort)	Directie/MT
CITO BV - assessorentraining MBO niveau 1-2	6 Teamleden VSO LW&TC
PM: nog nader te bepalen individuele nascholingen en workshops voor teamleden (brainblocks, ICT, jobcoach, enz)	Teamleden
Seminarium voor Orthopedagogiek - Master SEN	Y. Scholtes (via lerarenbeurs)

## HOOFDSTUK 6. KWALITEIT

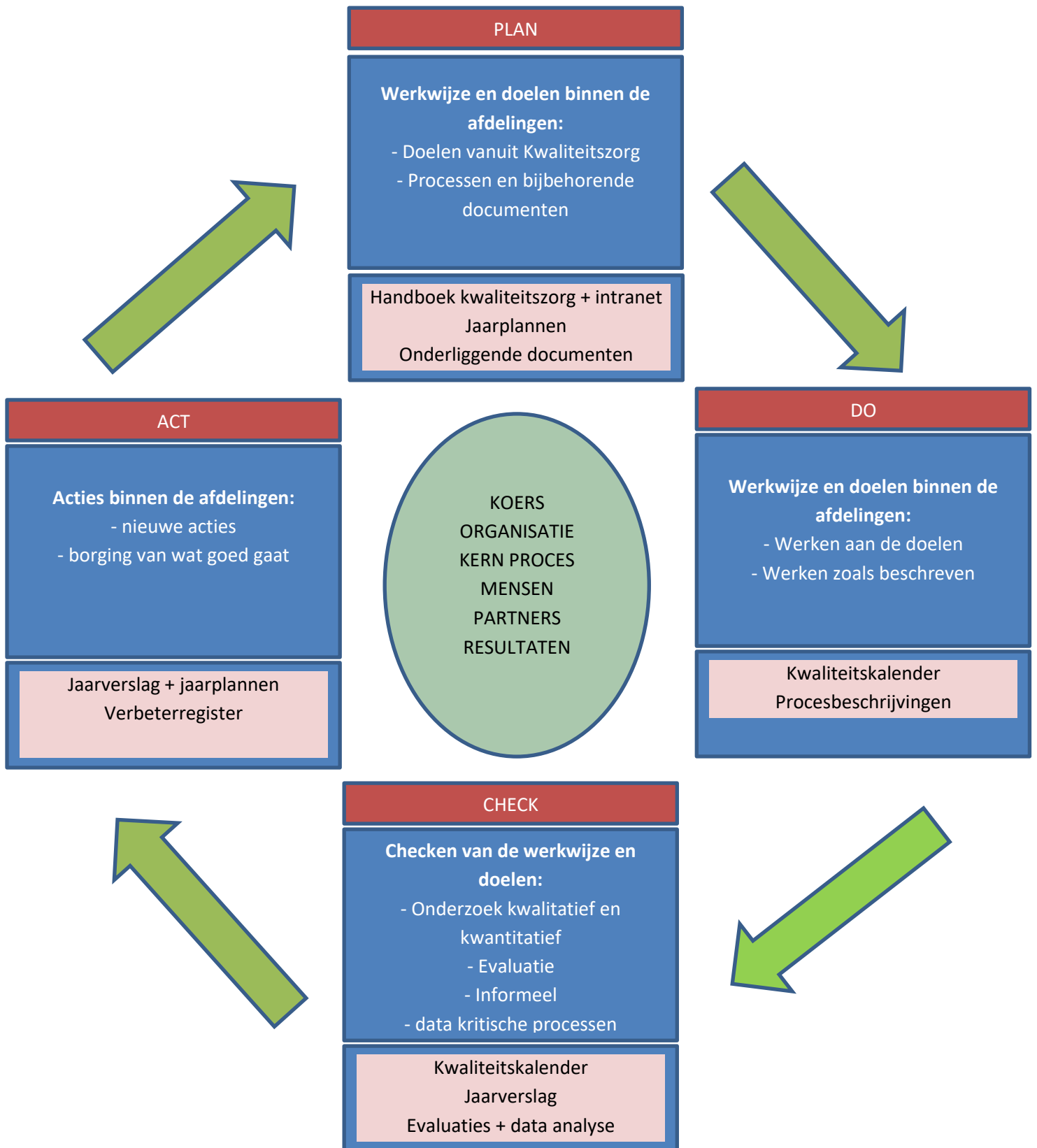


### 6.1. HET KWALITEITSSYSTEEM VAN DE XAVERIUSSCHOOL

De Xaveriusschool werkt aan de opzet van een kwaliteitssysteem ten behoeve van de kwaliteitszorg binnen de organisatie. De school wil voldoen aan de eisen van inspectie zoals die staan beschreven in het Toezichtkader van de Inspectie. Kwaliteitszorg is daar een belangrijk onderdeel van. Hiervoor richt de Xaveriusschool een stelsel van kwaliteitszorg in. Het stelsel is geen doel op zich maar een middel om goed onderwijs te realiseren. Het kwaliteitssysteem is voor de Xaveriusschool een middel om inzicht te krijgen in haar eigen kwaliteit en deze kwaliteit continu op een systematische wijze te verbeteren.

Het kwaliteitssysteem van de Xaveriusschool is schematisch weergegeven in Figuur 1. In het onderliggende kwaliteitshandboek wordt het kwaliteitssysteem uitgebreid beschreven op basis van de domeinen, zoals deze in de Kwaliteitsnorm Speciaal Onderwijs (KSO) worden uitgewerkt.

In paragraaf 6.2 en 6.3 wordt beschreven op welke wijze er in schooljaar 2016-2017 is gewerkt aan de verdere opzet van het kwaliteitssysteem en welke activiteiten ondernomen zijn rondom de kwaliteitszorg. Vervolgens worden de doelen voor schooljaar 2017-2018 beschreven.



**Figuur 1. De Xaverius PDCA-cyclus op basis van de Kwaliteitsnorm Speciaal Onderwijs (KSO)**

## 6.2. OPBRENGSTEN KWALITEIT 2016-2017

In schooljaar 2016-2017 is verder gewerkt aan de ontwikkeling van het kwaliteitssysteem en is vervolg gegeven aan de tevredenheidsmeting onder ouders, leerlingen, medewerkers en stakeholders van de Xaveriuschool. Er zijn een aantal belangrijke stappen gezet die we hieronder kort zullen bespreken.

### ***Afname tevredenheidsonderzoek (ZEK) en vervolg***

In april/ mei 2016 werd middels de ZEK (Zelfevaluatiekader) een tevredenheidsmeting gehouden onder leerlingen, ouders, stakeholders, medewerkers en het management van de Xaveriuschool om een beeld te krijgen van hoe tevreden deze doelgroepen zijn op verschillende gebieden.

De resultaten van deze metingen zijn verwerkt, geanalyseerd en uitgewerkt. En dan mogen we met trots zeggen dat alle doelgroepen heel tevreden zijn met de Xaveriuschool!

De resultaten zijn uitgewerkt in een aantal documenten die terug te vinden zijn op de schoolwebsite:

- Uitgebreide rapportage van het ZEK
- Een nieuwsbrief voor leerlingen en ouders over de resultaten
- Een samenvatting van de uitgebreide rapportage
- Een rapport met aanbevelingen voor directie en MT (staat niet op de website)

De resultaten zijn besproken met directie en managementteam (locatieleiders en vertegenwoordiger vanuit de Commissie van Begeleiding) en een aantal ontwikkelpunten worden komend schooljaar uitgezet. Tevens zijn deze ontwikkelpunten opgenomen in het verbeterregister.

### ***Kwaliteitshandboek***

Het kwaliteitshandboek beschrijft het kwaliteitssysteem van de Xaveriuschool. In voorgaande jaren was een eerste opzet gemaakt, deze is opzet is bijgeschaafd en heeft geleid tot het kwaliteitshandboek van de Xaveriuschool met als titel 'Grip op kwaliteit', versie 21 mei 2017.

### ***Verbeterregister***

Het verbeterregister is een verzameling van ontwikkelpunten die vanuit verschillende bronnen naar voren komen. Deze ontwikkelpunten kunnen naar voren komen in bijvoorbeeld een gesprek met een leerling of ouder, uit een interne of externe audit, uit een vragenlijst, enz. Deze ontwikkelpunten zijn input voor gesprek met MT en CvB, waarbij telkens wordt gekeken naar welke ontwikkelpunten wanneer opgepakt kunnen worden. In schooljaar 2017-2018 zal een procesbeschrijving gemaakt worden voor dit proces van omgaan met het verbeterregister. Het uiteindelijk continu blijven werken aan ontwikkelpunten.

### ***Kapstok kwaliteitszorg***

Eind schooljaar 2016-2017 is door de directie en kwaliteitscoördinator een opzet gemaakt voor een basisschema (Figuur 2) dat zal dienen als kapstok voor een indeling van de kritische processen. Dit schema is tevens tijdens een studiedag in juni 2017 besproken en aangevuld door de aanwezige medewerkers. Deze opzet in domeinen zullen we zoveel als mogelijk doortrekken op andere gebieden, dit zie je bijvoorbeeld al in de opzet van het huidige document van de jaarevaluatie en de jaarplannen, maar zal straks ook bij de voortgangsrapportages (ook richting het schoolbestuur) een rode draad zijn.

ONDERWIJS EN ZORG	FINANCIEEL	MATERIEEL	PERSONEEL	KWALITEIT	ORGANISATIE
Instroom	Personele formatie	Leermiddelen	Werving en selectie	Borging wet- en regelgeving	Projectmatig werken
Doorstroom	Factuurverwerking	Ontwikkelen en implementeren van nieuwe producten en diensten	Inwerken nieuwe medewerkers	Directiebeoordeling	Veiligheidsbeleid
Uitstroom	Materiele (ICT, leermiddelen)	ICT	Verzuimbeleid	Corrigerende en preventieve maatregelen	Communicatie met ouders
Registratie leerlingen			Gesprekkencyclus	Beheer kwaliteitshandboek en intranet Documentenbeheer	Communicatie externen
Didactische en pedagogische opbrengsten			Vervangingen	Tevredenheidsonderzoeken	
Uitvoering OP(P)			Professionalisering	Klachtenregeling	
Bestending				Audits	
Schakeltraject				Meerjarenbeleid (incl. jaarverslag en jaarplannen)	
Schoolstandaard Arrangementen					
Systeem van zorg					

**Figuur 2. Indeling in domeinen als kapstok voor de kritische processen van de Xaveriusschool**

### **Studiedag 2016-2017**

De studiedag van het managementteam samen met de leden van de Commissie van Begeleiding, de kwaliteitscoördinator en de veiligheidscoördinator stond in het teken van het nadenken over de concrete vormgeving van arrangementen binnen de Xaveriusschool. Na een inspirerend bezoek aan Zorgboerderij Ophovenerhof heeft er een brainstorm plaatsgevonden en zijn afspraken gemaakt voor het schooljaar 2017-2018.

Vervolgens is gekeken naar welke kernprocessen/kritieke (kwaliteits)processen binnen de school beschreven zouden moeten worden. Er heeft aansluitend een brainstorm met het team plaatsgevonden aan de hand van de eerste indeling van de domeinen. Aan de hand van deze brainstorm zijn we gekomen tot het schema van Figuur 2. Dit schema wordt gezien als startpunt voor het beschrijven van de kritische processen van de Xaveriusschool. Uit deze kritische processen komen

voor een groot deel de opbrengsten voort die we als organisatie van belang vinden om te analyseren en over in gesprek te gaan.

### ***Directiebeoordeling***

Vier keer per jaar wordt het kwaliteitssysteem van de school geëvalueerd. De regels, methoden en afspraken die samen met de medewerkers van de Xaveriuschool zijn opgesteld worden dan geëvalueerd: wat werkt wel en wat werkt niet. Oftewel: levert het kwaliteitsmanagementsysteem de resultaten op die beoogd worden? Draagt het kwaliteitssysteem en de kwaliteitsactiviteiten bij aan de uitvoering van het beleid en het behalen van de doelstellingen?

Tevens beoordeelt het de doeltreffendheid en doelmatigheid van de uitgevoerde corrigerende en/of preventieve maatregelen.

Alle directiebeoordelingsgesprekken hebben plaatsgevonden en zijn vastgelegd in notulen. Deze gesprekken zijn input geweest voor de doorontwikkeling van het kwaliteitssysteem afgelopen schooljaar en input voor ontwikkelpunten komend schooljaar.

## **6.3. VOORGENOMEN DOELEN KWALITEIT 2017-2018**

Op basis van de stappen die in schooljaar 2016-2017 zijn gezet worden de volgende doelen gesteld voor schooljaar 2017-2018:

### ***1. Doorontwikkelen kwaliteitssysteem***

Het kwaliteitssysteem is voor de Xaveriuschool een middel om inzicht te krijgen in haar eigen kwaliteit en deze kwaliteit continu op een systematische wijze te verbeteren. Daarbij hoort een stukje doorontwikkeling van het (digitale) kwaliteitshandboek als onderlegger, maar voornamelijk de processen zoals beschreven in het kwaliteitshandboek, de uitvoering ervan en het continu blijven monitoren en ontwikkelen in de praktijk. In schooljaar 2017-2018 zal daarom sterk ingezet worden op deze monitoring en het uitzetten van verbeterpunten en de borging hiervan. Waarbij een belangrijk aandachtspunt is de eigenaarschap van medewerkers voor het stukje kwaliteitszorg.

### ***2. Doorontwikkeling (digitaal) kwaliteitshandboek als onderdeel van het kwaliteitssysteem.***

Het kwaliteitshandboek is op 21 mei 2017 voor het laatst bijgesteld. Het kwaliteitshandboek beschrijft het kwaliteitssysteem van de Xaveriuschool. In de doorontwikkeling gaat het om het ordenen, aanpassen en aanvullen van alle processen, procedures en documenten. Met de doorontwikkeling van het kwaliteitshandboek willen we eind schooljaar 2017-2018 bereiken dat alle kritische processen digitaal inzichtelijk zijn en een basis vormen van waaruit we werken binnen de organisatie.

### ***3. Opbrengsten genereren, analyseren, bespreken met elkaar en acties uitzetten***

In het kwaliteitshandboek beschrijft de Xaveriuschool de kritische processen en bijbehorende data inclusief normen. In schooljaar 2017-2018 zal actief ingezet worden op het enerzijds verkrijgen van opbrengsten, maar hier ook structureel mee aan de slag gaan, door middel van voortgangsrapportages en gesprekken.

### ***4. Uitvoeren audits***

Als het kwaliteitsmanagementsysteem is opgezet en vastgesteld, is het tijd om te toetsen en te



verbeteren. Een middel hiervoor is de interne audit. In het begin zal daarbij vooral getoetst worden of wordt voldaan aan de certificatie-eisen en of de processen worden uitgevoerd zoals afgesproken. Na verloop van tijd zal meer aandacht uitgaan naar de effectiviteit en efficiëntie van de processen. Als de interne audit uitwijst dat niet aan de certificatie-eisen of aan de eigen eisen en afspraken wordt voldaan zoals vastgesteld, zullen verbetermaatregelen worden getroffen.

In schooljaar 2017-2018 wordt gewerkt met een auditkalender op basis van onderwerpen vanuit de Kwaliteitsnorm Speciaal Onderwijs, waarbij minimaal 4 onderwerpen worden ge-audit.

### **5. Kwaliteitskalender**

Voor het volgens van de PDCA cyclus is het van belang om structureel de momenten in te plannen die van belang zijn binnen het kwaliteitssysteem. Deze momenten worden vastgelegd in de kwaliteitskalender. Hiervoor is een voorzet gedaan en deze zal verder uitgewerkt en in de eerste schoolweek besproken worden met het MT en CvB. De kwaliteitskalender is voor eenieder een richtlijn om de processen te bewaken.

### **6. Kwaliteitsverslag schooljaar 2017-2018**

Jaarlijks zal een kwaliteitsverslag opgesteld worden met daarin de opbrengsten die voortkomen uit het kwaliteitssysteem.

### **7. ZEK 2019**

In 2019 zal er wederom een tevredenheidonderzoek plaatsvinden. Dit zal in samenwerking met de scholen uit het (V)SO/SBO cluster worden gedaan. Gesprekken en voorbereidingen zullen reeds in schooljaar 2017-2018 in gang gezet worden.



## HOOFDSTUK 7. ORGANISATIE

### 7.1. MEDEZEGGENSCHAP

#### **Samenstelling van de medezeggenschapsraad**

De medezeggenschapsraad (MR) van de Xaveriuschool bestond in het schooljaar 2016-2017 uit:

- 4 vertegenwoordigers van de ouders
- 5 vertegenwoordigers vanuit het onderwijs personeel

#### **Vanuit de ouders werd deelgenomen aan de MR door:**

Hester v/d Avort  
Petra Niessen  
Joyce Offermans  
Nancy v/d Brand  
(Marloes van Gerwen bij start schooljaar afgemeld)

#### **Vanuit het onderwijs personeel werd deelgenomen aan de MR door:**

Silvia Massen(voorzitter)  
Marion Stoffels (secretaris)  
Natascha Heeroma  
Edith van Keulen  
Kelly v/d Werff

#### **Bijeenkomsten van de MR**

De MR heeft in het schooljaar 2016-2017 acht keer vergaderd en wel op:

20-09-2016  
18-10-2016  
13-12-2016  
07-02-2017  
21-03-2017  
04-04-2017  
16-05-2017  
20-06-2017

De MR maakt gebruik van een jaarplanning, waarin onderwerpen zijn opgenomen die de MR wil bespreken. Er komen jaarlijks terugkerende thema's in voor zoals de begroting en de jaarrekening, het vakantierooster, het formatieplan, het veiligheidsplan, de schoolgids, de voorgenomen bezuinigingen in het (speciaal) onderwijs en het jaarverslag.

Daarnaast heeft de MR ook onderwerpen besproken in het kader van actuele ontwikkelingen.

Als MR staan wij aan de zijlijn van het hele schoolgebeuren mee te kijken, te denken en te handelen. Op sommige punten hebben wij adviesbevoegdheid. Dit houdt in dat de MR, voordat een besluit genomen wordt, in de gelegenheid wordt gesteld om een advies uit te brengen. Op andere punten heeft de MR instemmingbevoegdheid. Dit houdt in dat de MR instemming moet verlenen voordat een besluit goedgekeurd kan worden. Verder kan de MR zelfstandig alle mogelijke zaken aan de orde stellen. De organisatie van de MR ligt vast in het Medezeggenschapsreglement en het Huishoudelijk reglement van de MR.

## **Behandelde vergaderpunten**

In het schooljaar 2016-2017 heeft de MR vergaderd over:

- begroting
- de ambities/school- en jaarplannen 2017-2018
- schoolveiligheidsplan
- samenstelling van de MR en de vertegenwoordiging van alle afdelingen
- opzet organisatie binnen de MR van de Xaveriuschool
- vakantierooster 2017-2018
- ontwikkelingen rondom Passend Onderwijs
- gebouwelijke zaken rondom de locaties van de Xaveriuschool
- verkeersveiligheid rondom de Xaveriuschool.
- deelname aan het GMR Platform
- huishoudelijk reglement van de MR
- formatieplan 2017-2018
- werving van kandidaten voor de oudergeleding MR
- instemmingsrecht, wanneer/hoe
- deelname cursus MR
- bezuinigingen in het onderwijs
- de functies en taken binnen de MR
- meerjaren formatiebegroting
- vergaderschema 2017-2018
- instemmen met het starten van een stroming TL voor eerstejaars binnen het VMBO
- vertegenwoordiging GMR Platform
- opstellen activiteitenplan MR
- schoolfotograaf
- deelname aan het verkeersdiploma
- presentatie over ZEK
- (anti)pestprotocol binnen het sociale veiligheidsplan
- MR op de website
- migratie van de Triangel naar de SO locatie
- samenwerking met SBO 't Mozaïek
- schooltijden
- kennis nemen van taakbeleid Kindante

### **De MR heeft schooljaar 2016-2017 adviesrecht gehad in:**

- vakantierooster schooljaar 2017-2018

### **De MR heeft schooljaar 2016-2017 instemmingsrecht gehad in:**

- Formatieplan 2017-2018
- Vakantierooster 2017-2018
- Schoolgids 2017-2018
- Starten stroming TL binnen VSO VMBO

Naast het adviesrecht en het instemmingsrecht is het de taak van de MR om het sollicitatieproces te bewaken. De directie stelt de MR op de hoogte van de ontstane vacature(s) en de daarbij horende sollicitatieprocedure. In schooljaar 2016-2017 is de sollicitatieprocedure op de juiste wijze verlopen.

### **Samenwerking met de directie**

De directeur van de Xaveriuschool is bij sommige vergaderingen aanwezig geweest om een aantal zaken rondom schoolontwikkelingen toe te lichten (dit was op verzoek van de MR of op eigen initiatief). Er heeft een keer een voorbespreking plaatsgevonden tussen de voorzitter (en secretaris) van de MR en Ben Dieteren. De voorzitter van de MR heeft op deze momenten het besprokene kenbaar gemaakt tijdens de MR vergadering.

De taak van de MR is de belangen van ouders en het personeel te behartigen, bij de vorming of uitvoering van het beleid door de directie. Dit is een continu proces van wederzijds respect en vertrouwen. In 2016-2017 verliep het overleg met de directie op een plezierige en constructieve wijze.

### **De GMR**

De Kindante gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) komt ongeveer 8 keer per jaar bij elkaar en houdt zich veelal bezig met bovenschoolse zaken. Vanuit de Xaveriuschool zelf is er geen vertegenwoordiger in de GMR geweest maar zijn de (V)SO belangen behartigd door een MR lid van SO/VSO de Parkschool.

Mw. S. Massen is in het schooljaar 2016-2017 vanuit de Xaveriuschool wel vertegenwoordigd in het Kindante GMR platform en in de Ondersteuningsplanraad van het samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Westelijke Mijnstreek (SWV VO 3104).

## **7.2. KLACHTEN**

In het kader van de Kwaliteitswet heeft stichting Kindante een klachtenregeling vastgesteld, die op iedere school ter inzage ligt. Hiermee kunnen ouders en leerlingen klachten indienen over gedragingen en beslissingen – of het nalaten daarvan – van bijvoorbeeld het bestuur en het personeel. Het klachtrecht heeft een belangrijke signaalfunctie met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs, inclusief de randvoorwaarden. Door de klachtenregeling ontvangt het College van Bestuur van Kindante en de school op eenvoudige wijze signalen die hen kunnen ondersteunen bij het verbeteren van het onderwijs en de goede gang van zaken op school.

In schooljaar 2016-2017 zijn geen formele klachten gemeld, noch intern noch extern.

## **7.3. SCHOOLCONTACTPERSOON**

In schooljaar 2016-2017 waren dhr. J. Heil en mw. S. Massen de schoolcontactpersonen c.q. interne vertrouwenspersonen.

De schoolcontactpersoon heeft in schooljaar 2016-2017 twee keer contact gehad met een leerling die met persoonlijke problemen kampte. Door zaken te bespreken, waardoor een hulpverleningstraject meer duidelijkheid kreeg, kon deze leerling weer verder de schoolloopbaan vervolgen.

Er is vier keer contact geweest rondom een conflict dat speelde tussen twee collega's. Daarbij is door de schoolcontactpersoon de interne vertrouwenspersoon van Kindante, mw. M. van Kan, geconsulteerd. E.e.a. is naar tevredenheid opgelost. Op verzoek van de betrokken leerkrachten is verder niets op papier vastgelegd. De locatieleider is betrokken geweest bij het traject.

Er is twee keer contact geweest met een ouder die geïnformeerd wilde worden over de klachtenprocedure. Middels uitleg en het verstrekken van handelingsadviezen is het geschil tijdig naar tevredenheid opgelost waardoor vervolgacties niet nodig waren.

## 7.4. SCHOOLVEILIGHEIDSBELEID

Scholen voor primair en voortgezet onderwijs zijn verplicht een plan op te stellen voor veiligheid, gezondheid en milieu (conform de cao's basis- en voortgezet onderwijs). Dat plan wordt ook wel het Schoolveiligheidsplan genoemd. In het plan staan de fysieke en de sociale veiligheid beschreven.

Volgens de definitie van de onderwijsinspectie geldt een school als sociaal veilig 'indien de psychische en fysieke veiligheid van leerlingen en personeel niet door handelingen van andere mensen wordt aangetast'. De inspectie beoordeelt periodiek tijdens het inspectietoezicht of de sociale veiligheid op een school voldoende gewaarborgd is.

Er worden daarbij drie elementen getoetst:

1. Inzicht: Hebben scholen voldoende inzicht in de beleving van sociale veiligheid door leerlingen en teamleden en in de incidenten die zich voor doen?
2. Preventieve maatregelen: Hebben scholen een veiligheidsbeleid dat deze incidenten zo veel mogelijk kan voorkomen?
3. Curatieve maatregelen: Hebben scholen een beleid dat adequaat optreden na incidenten mogelijk maakt?

De Xaveriusschool is net als de overheid van mening dat een goed en effectief schoolveiligheidsplan onmisbaar is binnen het beleid van de school. Daarbij staat het waarborgen van de fysieke en emotionele veiligheid van leerlingen, personeelsleden en alle andere bij de school betrokken partijen voorop<sup>1</sup>.

- Zorg voor sociale binding: omgaan met elkaar. Dit wil de school o.a. bereiken door een goede leerlingbegeleiding binnen en buiten de lessen, leerlingen een actieve rol toebedelen, aandacht voor de ontwikkeling van sociale vaardigheden, zorgen voor heldere, door allen gedragen afspraken/normen/waarden/schoolregels en een goede binding en afstemming met ouders.
- Zorg bij – en omgaan met calamiteiten. De Xaveriusschool zorgt voor goede calamiteitenplannen, voor het trainen van personeel om zowel preventief als bij calamiteiten op te treden en zorgt voor klachtenregelingen en duidelijke protocollen inzake ongevallen- en/of calamiteiten.
- Zorg voor veilige voorzieningen. Onder andere goede afspraken over gebruik gebouw en omgeving, goede afspraken met het netwerk rond de school (politie, buurtnetwerken, gemeente,

---

<sup>1</sup> Het belang van veiligheid wordt duidelijk beschreven in de visie/missie van de Xaveriusschool.

jeugdhulpzorg, enz.) en een zorgplan dat voldoet aan de eisen van de ARBO-wetgeving (inclusief een periodiek uitgevoerde Risico Inventarisatie en Evaluatie – RI&E –).

De basis van het veiligheidsbeleid ligt in het omgaan met elkaar. Hiervoor wordt er gebruikt gemaakt van o.a. vormen van periodieke inventarisering, grondige analyses van de onderzoeksbevindingen / resultaten en deze vertalen naar een plan van aanpak volgens de PDCA cyclus.

Maar ook gaat er veel aandacht uit naar een preventieve aanpak op drie niveaus:

- *Tertiaire preventie*. Bijvoorbeeld de opvang en begeleiding van betrokkenen bij incidenten. De Xaveriuschool maakt hiervoor o.a. gebruik van de REACT methodieken m.b.t. agressie preventie en interventie. Alle personeelsleden worden hierin jaarlijks (bij)geschoold. Ook het time-out beleid maakt deel uit van het pakket maatregelen op het niveau van tertiaire interventie.
- *Secundaire preventie*. Aandacht voor risicofactoren op school. Problemen signaleren (registreren maar ook inventariseren), aanpakken, regelmatige evaluatie van effecten van maatregelen en extra aandacht voor risicoleerlingen. Hiertoe behoort o.a. een periodieke afname van de RI&E, de ZEK (Zelf Evaluatie Kader), registratie van conflicten en ongevallen, het uitzetten van preventief beleid en meting van de effecten hiervan, enzovoort.
- Bij *primaire preventie* gaat het meer om het sociaalpedagogisch klimaat binnen de Xaveriuschool. Er is systematisch (o.a. middels de methodieken Taakspel, Slimplan, Kinderen en hun sociale talenten en Leefstijl voor Jongeren) aandacht voor de sfeer op school en het beleid is gericht op zowel leerlingen als personeelsleden. De bevordering van sociale binding staat hierbij centraal.

Uit het voorgaande wordt al duidelijk dat veiligheid voor de Xaveriuschool een belangrijk onderdeel binnen haar kwaliteitsbeleid vormt. En daarbij hoort zondermeer een integraal kaderstellend en tegelijk actie sturend veiligheidsplan. Dit plan is opgesteld door de permanente werkgroep “Veiligheid” in nauwe samenwerking met de directie, het managementteam (MT), de teamleden en de medezeggenschapsraad (MR). Het plan bevat een algemeen kaderstellend deel (incl. bijlagen zoals de diverse protocollen) dat van toepassing is op alle onderwijslocaties van de school. Daarnaast zijn er per locatie/afdeling ook locatie specifieke calamiteiten- en ontruimingsplannen.

Het Schoolveiligheidsplan bevindt zich op elke leslocatie van de Xaveriuschool en is digitaal terug te vinden op de schoolwebsite en op het DATA map van de schoolserver.

## 7.5. REACT TRAININGEN

Zoals in de vorige paragraaf aangegeven hecht de Xaveriuschool, conform haar visie, grote waarde aan fysieke en emotionele veiligheid voor alle betrokkenen bij het onderwijs van de school. Leerlingen, schoolpersoneel, ouders, stagiaires en overige betrokkenen.

Personeelsleden zijn vanuit hun functie mede verantwoordelijk voor een veilig leefklimaat voor henzelf en voor anderen. Medewerkers op alle locaties van de Xaveriuschool krijgen in de praktijk echter steeds vaker te maken met grensoverschrijdend en/of agressief gedrag van anderen (leerlingen maar ook soms ouders of derden).

Het is daarom van belang meer inzicht te krijgen in de fysieke, mentale en sociale processen die een rol spelen bij agressie en geweld. Dit inzicht geeft de medewerkers de mogelijkheid om hierin sturend op te treden. Gevoelens van bijvoorbeeld onmacht, boosheid of angst kunnen op de werkvloer een adequate aanpak van een (conflict)situatie ernstig verstoren of doen stagneren.

Daarom werkt personeel<sup>2</sup> van de Xaveriuschool volgens de REACT methodiek. De REACT methode geeft concrete invulling aan goedwerkgeverschap zoals bedoeld in de huidige Nederlandse wetgeving. Schoolpersoneel wordt jaarlijks tijdens meerdere bijeenkomsten hierin getraind.

De werkwijze tijdens de training is, naast cognitieve overdracht, vooral gebaseerd op het inzicht krijgen in - en het verbeteren van de eigen houding en gedrag. De procedures en persoonlijke veiligheidstechnieken zijn gebaseerd op de nieuwste wetenschappelijke onderzoeken uit diverse landen. De theorie wordt ondersteund door oefeningen en simulaties uit de dagelijkse praktijk.

De Xaveriuschool investeert al jaren in een goede training van haar personeel en heeft in dat kader ook de beschikking over een viertal gecertificeerde verbale - en fysieke agressietrainers (VFAT trainers) volgens de REACT methodiek.

Doelstellingen van de REACT trainingen zijn:

- Medewerkers van de Xaveriuschool zijn in staat situaties te voorkomen of de-escaleren door middel van het herkennen van signalen en toepassen van verbale interventies.
- Medewerkers van de Xaveriuschool kunnen op eenduidig, humane wijze en juridisch onderbouwd een geselecteerd aantal persoonlijke veiligheidstechnieken toepassen in (onverwachte) situaties.
- Medewerkers van de Xaveriuschool kunnen door een eenduidige aanpak, elkaar ondersteunen in het toepassen van Humane Begeleidingstechnieken.
- Medewerkers van de Xaveriuschool zijn zich bewust van de emotionele reacties die in spanningsvolle situaties kunnen ontstaan en wennen door training aan het omgaan met de stress en spanning die zij dan kunnen ervaren.
- Medewerkers van de Xaveriuschool voelen zich door de aangeboden theorie en praktijk tijdens de trainingen competent in de omgang met acute situaties in hun werk. De trainingen dragen bij aan het vergroten van het zelfvertrouwen.



Ten behoeve van een teambrede aanpak en het gezamenlijk dragen van de verantwoordelijkheid voor de veiligheid binnen de school is het belangrijk dat alle medewerkers, ongeacht hun functie of taakstelling, deelnemen aan de trainingen. Zo kan het veiligheidsgevoel van de betrokken medewerker



zelf worden vergroot en kunnen alle betrokkenen in geval van een incident ook op dezelfde wijze ingrijpen en ondersteunen.

Volgens de visie van REACT en de Xaveriuschool is niet alleen scholing van alle personeelsleden met betrekking tot verbale – en fysieke agressie interventie technieken van essentieel belang maar ook periodieke herhaling (inoefenen en automatiseren). Om de positieve effecten daarbij nog verder te vergroten, zouden deze momenten tevens gebruikt kunnen worden voor de transfer van de trainingssituatie naar de werkvloer en visa versa. Met andere woorden: het wordt betekenisvol indien je datgene dat je wilt oefenen ontleent aan de praktijk en datgene dat je leert in diezelfde praktijk kunt toepassen.

In het verlengde van dit gedachtegoed wordt er voor gekozen dat REACT trainingen minimaal één keer per schooljaar voorafgegaan worden door een observatie van de VFAT trainers op de werkvloer, in de klassen/groepen en/of door middel van gesprekken met medewerkers.

Ondersteuningsvragen kunnen op die wijze goed in kaart gebracht worden zodat de aansluitende trainingssessies betekenisvol zijn en dicht bij de dagelijkse onderwijspraktijk aansluiten.

Daar waar nodig c.q. gewenst kan de aanwezigheid van de trainers op de werkvloer ook steunend zijn voor bepaalde medewerkers die moeite hebben met het inzetten van de trainingsvaardigheden in de praktijk. Individuele coaching behoort tot een van de aansluitende vervolgmogelijkheden van REACT. Gezien de regelmatige personeelwisselingen (gedurende het hele schooljaar) is het niet zinvol om elke nieuwe medewerker apart te scholen. Zij participeren vanaf de start in de geplande REACT bijeenkomsten van hun locatie.

Als vervolg op de trainingen in de afgelopen schooljaren is er een jaarlijks vervolg gericht op het volledige team en per locatie. Hiertoe zijn een studiedag voor het totale team en een studiemiddag per locatie gepland.

Gezien de groepsgrootte zal op de studiedag gebruik worden gemaakt van drie trainers en een trainingsacteur. Er is gekozen om verbaal en fysiek te combineren tijdens de studiedag, zodat er maar één acteur nodig is voor een hele dag.

## 7.6. ICT

Vanuit de invulling van de rol van ICT Coördinator binnen de Xaveriuschool door dhr. B. Meuffels werd in de periode november 2016 – einde schooljaar 2016 / 2017 ICT vanuit de volgende activiteiten praktisch / concreet “op de agenda gezet”:

- Pilot Leskompas (onderwijsportaal t.b.v. interactief onderwijs) - januari – mei 2017
- Verstrekken inspiratiebrieven t.b.v. inzet interactieve toepassingen – maandelijks vanaf januari 2017.
- Zicht houden op actuele ontwikkelingen: bezoek NOT (januari 2017), deelname aan ICT Kenniskring bijeenkomsten namens Xaveriuschool (februari / juni 2017), deelname privacy event (juni 2017), diverse webinars
- Kleinschalige kennisdeling materialen P&C: Bee-bot (inclusief Bee-Bot challenge, locatie Valkstraat), Bee-bot / Co-de-Rups (locatie Munnikstraat), M-bot / Ozobot (locatie Overhovenerstraat), diverse periodes



- Verzorgen gastlessen: Programmeren in Scratch (locatie Geenstraat, februari 2017), Bomberbot (locatie Overhovenerstraat, maart / april 2017) circuit wetenschap en technologie (locatie Valkstraat, juli 2017)
- Deelname denktank strategisch ICT beleid (Kindante, namens o.m. Xaveriuschool) – vanaf februari 2017



- Pilot Snappet tabletonderwijs (locatie Eloystraat) – periode carnaval – zomer 2016
- Kennisdeling teampresentatie binnen teamvergadering (ICT algemeen) - maart 2017
- Pilot Bomberbot (computational thinking, locatie Overhovenerstraat) – maart / april 2017
- Ondersteuning IP webcam project (locatie Munnikstraat) – maart / april 2017
- Kennisdeling a.d.h.v. workshop interactief onderwijs (VO locaties) – april 2017
- Vooronderzoek intranet-omgeving (alle locaties, april-mei 2017), ESIS leerling- en toets administratie (locatie Valkstraat / Triangel, juni 2017), uniforme digitale oudercommunicatie (alle locaties, mei 2017)
- Succesvolle subsidie aanvraag m.b.t. Wetenschap & Technologie '17/'18 – Programmeren & Coderen – juni 2017
- Succesvolle aanvraag 3D printer project 2017 / 2018 (locatie Overhovenerstraat) – juni 2017
- Monitoring en onderhoud status ICT werkplekken, digitale schoolborden en ICT infrastructuur (doorlopend) -> voorstel hardware vernieuwing naar directie (juni 2017)
- Aanvraag en contactpersoon WIFI site surveys (locaties Valkstraat, Overhovenerstraat, Geenstraat) – juni/juli 2017
- Ondersteuning in verhuizing locatie Triangel -> locatie Valkstraat (juli 2017)
- Adviserende rol in werkgroep “aanschaf nieuwe taalmethode” (doorlopend)
- Beheer / onderhoud / uitbreiding (o.m. in overleg met M.R.) website Xaveriuschool (doorlopend)
- Account beheer diverse omgevingen waaronder EDUgrip (netwerk), Schooldatabeheer / ESIS (administratie), SCOL (monitor sociaal-emotioneel), CITO LOVS (leerlingvolgsysteem) en diverse al dan niet methodegebonden educatieve toepassingen waaronder Basispoort en Oefenweb (Rekentuin / Taalzee / Words & Birds) software (doorlopend)

## Jaarplannen Veiligheid 2017-2018

### JAARPLAN HET SCHOOLVEILIGHEIDSPAN ONDER DE AANDACHT

#### 1. Onderwerp van verandering (WAT)

Het is belangrijk dat de teamleden, gericht op de problematiek en populatie leerlingen binnen hun eigen afdeling, op de hoogte zijn van - en handelen zoals vastgelegd in het schoolveiligheidsplan en de protocollen. Om deze reden gaan de leden van de werkgroep Veiligheid van de Xaveriuschool het komend schooljaar het schoolveiligheidsplan tijdens diverse bijeenkomsten met de schoolteams bespreken.

#### 2. Aanleiding van de verandering (WAAROM)

In voorgaande schooljaren is het schoolveiligheidsplan regelmatig op de diverse schoollocaties besproken en dit zorgde voor positieve effecten. Vandaar de keuze voor jaarlijkse herhaling.

#### 3. Beoogd resultaat (WAARTOE)

Het personeel is op de hoogte van hetgeen dat vermeld staat in schoolveiligheidsplan en bijhorende protocollen.

Het personeel handelt, gericht op de problematiek en populatie leerlingen binnen hun eigen afdeling, zoals vastgelegd in het schoolveiligheidsplan en bijhorende protocollen.

#### 4. De manier waarop wij te werk willen gaan (HOE) en het tijdstip (WANNEER)

	<i>Activiteit c.q. processtap</i>	<i>Tijd/periode</i>
a.	Het lid van de werkgroep Veiligheid agendeert iedere afdelingsvergadering een onderdeel van het schoolveiligheidsplan. - Het lid van de werkgroep Veiligheid noteert de punten waarbij het team vragen en/of onduidelijkheden heeft. Deze worden vervolgens teruggekoppeld naar de werkgroep Veiligheid tijdens de vergaderingen. - De punten worden door de werkgroep Veiligheid besproken. Waar nodig vergeleken met andere afdelingen. - Naar aanleiding van onderlinge afstemming (afdelingen – werkgroep Veiligheid) neemt de werkgroep Veiligheid het besluit. Wanneer blijkt dat er zaken aangepast moeten worden, ligt deze verantwoordelijkheid bij de voorzitter van de werkgroep veiligheid. - Voor de tussen- en eindevaluatie zal Dhr. Dieteren uitgenodigd worden om deel te nemen aan de vergadering van de werkgroep Veiligheid. De ontwikkelingen, afstemmingen en besluiten zullen worden besproken.	Schooljaar 2017 - 2018
b.	Afhankelijk van de actualiteit en problematiek op de afdeling kiest het lid van de werkgroep Veiligheid een volgorde van prioriteit.	Schooljaar 2017 - 2018
c.	Tijdens bijeenkomst werkgroep Veiligheid vindt de eindevaluatie plaats. De ontwikkelingen, afstemmingen en besluiten worden besproken. Gevolgd door een officiële vastlegging, namelijk: De aanpassingen worden doorgegeven aan de Mr. De Mr zal het doornemen en wel/niet akkoord gaan met de besluiten.	mei 2018

## **5. De betrokkenen (WIE)**

Afdeling De Triangel: Hilde Evers

Afdeling SO; Dennie Arts

Afdeling LW&TC: Ralf Leurs

Afdeling Vmbo: Chantal Janssen

## **6. De middelen die nodig zijn (WAARMEE)**

Schoolveiligheidsplan, digitaal beschikbaar: Data-L, organisatie Xaverius, protocollen.

Op iedere afdeling is tevens een papieren versie beschikbaar.

## **7. Evaluatie van de activiteiten (EFFECT)**

- Vergadering werkgroep Veiligheid eindevaluatie, 22 mei 2018.  
Alle teamleden(100%) zijn op de hoogte van hetgeen dat in het schoolveiligheidsplan omschreven staat.
- Vanwege eventuele wisselingen van personeel binnen de afdelingen gedurende het schooljaar zijn we tevreden wanneer 80% van het personeel handelt zoals is vastgelegd in het schoolveiligheidsplan en bijhorende protocollen.
- Om na te gaan of alle teamleden op de hoogte zijn van hetgeen dat in het schoolveiligheidsplan staat en handelt op de werkvloer zoals deze is vastgelegd in schoolveiligheidsplan en protocollen, zullen de leden van de werkgroep Veiligheid hun verantwoordelijkheid hierin nemen.
- Aan de hand van een vragenlijst wordt een begin- en eindmeting gedaan.

## **JAARPLAN SOCIAL MEDIA**

### **1. Onderwerp van verandering (WAT)**

Social Media of sociale media is een verzamelbegrip voor internet-toepassingen (platformen) waar de gebruikers informatie met elkaar delen op een gebruiksvriendelijke en vaak leuke wijze. Veelal zonder tussenkomst van een professionele redactie.

Het gaat dan niet alleen om tekstuele informatie, maar ook geluid (podcasts en muziek) en beeldmateriaal (plaatjes, foto's en video's) worden gedeeld via Social Media.

De kern van Social Media is digitale communicatie middels tekst, beeld en geluid. Waarvan het 'delen van' niet de kern is, maar wel duidelijk een functie. Deze media stellen je in staat om te socialiseren met andere gebruikers.

### **2. Aanleiding van de verandering (WAAROM)**

De huidige populatie leerlingen groeit volledig op met Social Media. Dit kent zowel voor- als nadelen. Wij volwassenen, zowel ouders als leerkrachten, vinden het soms in bepaalde situaties moeilijk hier de juiste weg in te bewandelen en vooral om de leerlingen te behoeden en te beschermen voor de negatieve gevolgen van het gebruik van Social media. Ook is Social Media enorm aan verandering en hypes onderhevig. Ontwikkelingen gaan zo snel dat ze moeilijk bij te houden zijn. En als je er zelf niet mee bezig bent, zijn zaken vaak niet te begrijpen. Je weet eenvoudigweg niet waarover het gaat.

### **3. Beoogd resultaat (WAARTOE)**

- Door middel van het houden van teambijeenkomsten over Social Media (welke soorten zijn er, de voor- en nadelen, de mogelijkheden/beperkingen en gevaren) informatie aanbieden en meer bewustwording rondom Social Media bij het personeel creëren.

- Door middel van het houden van ouderavonden over Social Media (welke soorten zijn er, de voor- en nadelen, de mogelijkheden/beperkingen en gevaren) informatie aanbieden en meer bewustwording rondom Social Media bij de ouders creëren.
- Het aanbieden van lesmateriaal door de leerkrachten in eigen klassen, waardoor er ook meer bewustwording rondom Social Media bij de leerlingen ontstaat. Vooral de voor- en nadelen hiervan ervaren zijn hierbij een belangrijk speerpunt.

#### 4. De manier waarop wij te werk willen gaan (HOE) en het tijdstip (WANNEER)

	<b>Activiteit c.q. processtap</b>	<b>Tijd/periode</b>
a.	Houden van teambijeenkomsten (SO en Triangel samen / VSO-Vmbo apart). LW&TC korte herhaling over het onderwerp Social Media. Precieze data en tijden in overleg met werkgroepleden en locatieleider.	Zomer – herfst 2017
b.	Tijdens bijeenkomst werkgroep Veiligheid evaluatie teambijeenkomsten en eventuele terugkoppelingen vanuit teamleden.	
b.	Houden van ouderbijeenkomsten (SO + Triangel / LW&TC + Vmbo) Precieze data en tijden in overleg met werkgroepleden en locatieleider.	Herfst – kerst 2017
c.	- Leerkrachten gaan aan de slag met de aangeboden lesmaterialen. - De tijd waarin leerkrachten de ruimte/kans krijgen om een stuk meer bewustwording rondom Social Media te creëren. - Tijdens afdelingsvergaderingen worden ervaringen rondom aangeboden lesmaterialen besproken en eventuele vragen gesteld/onzekerheden aangegeven.	Februari 2018 t/m april 2018
d.	Tijdens bijeenkomst werkgroep Veiligheid wordt de voortgang rondom Social Media op de verschillende afdelingen besproken.	Februari 2018 t/m mei 2018
e.	Evaluatie Jaarplan en terugkoppeling vanuit de afdelingen. Ontwikkelpunten vaststellen en ideeën voor nieuw jaarplan komend schooljaar bespreken.	22 mei 2018

#### 5. De betrokkenen (WIE)

Afdeling De Triangel: Hilde Evers  
 Afdeling SO; Dennie Arts  
 Afdeling LW&TC: Ralf Leurs  
 Afdeling Vmbo: Chantal Janssen  
 Directeur: Ben Dieteren  
 Personeelsleden Xaveriuschool

#### 6. De middelen die nodig zijn (WAARMEE)

Teambijeenkomsten, ouderavonden, cursus Social Media (door dhr. R. Leurs), handreikingen m.b.t. lesmateriaal Social Media om te gebruiken in klassen, enzovoort.

#### 7. Evaluatie van de activiteiten (EFFECT)

Vergadering werkgroep Veiligheid tussenevaluatie, 09 januari 2018.

Vergadering werkgroep Veiligheid eindevaluatie, 22 mei 2018. Vaststelling eindmeting.

<p><b>Missie</b> kind centraal in 'leren leren' &amp; 'leren leven' Bereiken door: het ontwikkelen, samenbrengen, inzetten en benutten van talenten van kinderen.</p>	<p><b>Visie</b>  Kind staat centraal</p>	<p><b>Onderwijs</b></p> <p>LW&amp;TC: o LW&amp;TC 2020: onderwijs voor en met de leerling + doelen o implementatie Taakspel en S</p> <p>LW&amp;TC en VMBO: Meer gewenst gedrag en eigen verantwoording hierover + positief leerkrachtgedrag (taakspel) + Slimplan</p> <p>VMBO: o Extra oefenstof, oefenexamens en oefenmoment tijdens computeruren (VMBO) o Verbeteren van de grammaticale –en spellingsvaardigheden van leerlingen (VAS landelijk gemiddelde) + schrijfvaardigheid o Verdere implementatie Slimplan o Invoering diplomering VMBO TL – samenwerking Da Capo</p> <p>Valkstraat en Holtum: o Hoog percentage excellent niveau technisch lezen onderzoeken en behouden o Lage scores Leerlijn Leren leren en Sociaal gedrag nader onderzoeken en aanpassen lesaanbod o Verdieping in methodiek Kinderen en hun sociale talenten o SCOL scores en analyses van leerlijnen naast elkaar leggen</p>
<p><b>Financieel</b></p> <p>Afstemming binnen (V)SO/SBO cluster en binnen (formatieve) begrotingskaders van Kindante werken.</p>		
<p><b>Materieel</b></p> <p>Vervanging van Taalmethode (SO, DS, AS) Vervanging beamers en smartborden (waar nodig)</p>		
<p><b>Personeel</b></p> <p>Cyclische op ontwikkeling gerichte gesprekken Inwerken en begeleiden nieuwe personeelsleden Planmatige professionalisering.</p>		
<p><b>Kwaliteit</b></p> <p>Doorontwikkeling kwaliteitssysteem en (digitaal) kwaliteitshandboek Alle opbrengsten in kaart brengen en acties uitzetten interne audits uitvoeren ZEK op clusterniveau in 2019 Kwaliteitskalender opstellen en implementeren Kwaliteitsverslag maken van alle opbrengsten</p>		<p><b>Organisatie</b></p> <p>Het schoolveiligheidsplan op elke afdeling onder de aandacht brengen Informatie en bewustwording (ouders en leerlingen) Social media d.m.v. voorlichting en integratie in lessen VFAT: fysieke en verbale agressietrainingen jaarlijkse herhaling en vraaggestuurd Activiteitenplan MR</p>